

Renouvellement de carte multifonctions

☐ Mme ☐ M. NOM : Prénom :

Date de naissance :

N° de téléphone professionnel :

E-Mail :

N° de Sécurité Sociale :

Grade et fonction :

☐ Personnel, Post-Doc

Employeur à préciser :

☐ Étudiant

☐ L3

☐ M1

☐ M2

☐ Doctorant, préciser l'année :

Employeur :

☐ Autre, à préciser :

☐ Stagiaire « entreprise » à l'ENS

☐ Autre

A préciser :

Pièces à joindre à cette demande, selon les situations :

- Pour les étudiants : pièces justifiant leur présence à l'ENS (certificat de scolarité valide, contrat doctoral, convention d'accueil, attestation du département d'accueil).
- Pour les personnels hors ENS ou les stagiaires : convention de stage, arrêté ou attestation du département d'accueil.
- Pour les intervenants ne percevant aucune rémunération (émérites, bénévoles, retraités...) : convention d'éméritat pour les EPST, attestation d'assurance personnelle couvrant les risques courus à titre personnel et les risques courus par autrui du fait des activités se déroulant à l'Ecole.

⚠ Tout dossier incomplet (pièces justificatives) ne pourra être traité.

Date :

Signature de l'intéressé(e)

Structure d'accueil de l'ENS

Département/Service :

Laboratoire : Équipe :

Autres organismes hébergés à l'ENS :

Durée du séjour à l'ENS : du au

Nom/Prénom du référent pour l'accueil :

N° de téléphone : N° du bureau :

Visa du département ou du laboratoire ou du service :

Date :

Nom/prénom et qualité du signataire :

Ce document et les justificatifs peuvent être adressés par courrier interne (Cartes ENS) ou par mél à cartes@ens.psl.eu