



---

# PROGRAMME DE FORMATION

**Janvier - Avril 2023**

# SOMMAIRE

p. 3

VOS INTERLOCUTEURS

p. 4

COMMENT S'INSCRIRE

p. 5

LES BONNES PRATIQUES



LINKEDIN  
LEARNING

1

SE PROFESSIONNALISER :  
S'ADAPTER À SON POSTE DE  
TRAVAIL

2

EXERCER UN  
MANAGEMENT  
RESPONSABLE  
ET BIENVEILLANT

3

AMÉLIORER  
SA CULTURE  
ADMINISTRATIVE :  
SE PRÉPARER AUX  
CONCOURS

4

CONDUIRE ET VALORISER  
SON ACTIVITÉ DE  
RECHERCHE ET  
D'INNOVATION

5

APPROFONDIR  
SES PRATIQUES  
PÉDAGOGIQUES

6

MIEUX MAÎTRISER  
LES OUTILS BUREAUTIQUES  
ET NUMÉRIQUES

7

SE FORMER  
À LA PRÉVENTION  
DES RISQUES

8

S'ÉPANOUIR GRACE  
AU DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

9

PRATIQUER UNE  
LANGUE ÉTRANGÈRE

10

S'ENGAGER DANS UNE  
DÉMARCHE ETHIQUE, RSE  
ET DE DÉVELOPPEMENT  
DURABLE

# VOS INTERLOCUTEURS

## École Interne PSL

**L'École interne PSL est un service porté par Paris Dauphine PSL.**

### Une seule adresse :

[ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu](mailto:ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu)

### Céline RIVIERE

Responsable  
Tél : 01 44 05 40 59

### Cécile BLONDEAU

Assistante Formation  
Tél : 01 44 05 43 11

### Nathalie FERRAGU

Assistante Formation  
Tél : 01 44 05 49 64

### Meriem HASSENA

Assistante Formation  
Tél : 01 44 05 41 36

### Nabila ZAFAT

Assistante Formation  
Tél : 01 44 05 47 63

## Pour contacter les référents formation des établissements de l'École Interne PSL

Chimie Paris Tech- PSL / Fadila ABADA  
[fadila.abada@chimiesparistech.psl.eu](mailto:fadila.abada@chimiesparistech.psl.eu)

CNSAD- Conservatoire National Supérieur des Arts Dramatiques- PSL / Elliot MARES  
[elliot.mares@cnsad.psl.eu](mailto:elliot.mares@cnsad.psl.eu)

Mines Paris- PSL / Ginette JEAN-LOUIS  
[formation-mines@mines-paristech.fr](mailto:formation-mines@mines-paristech.fr)

École nationale des Chartes- PSL / Baptiste BONDU  
[baptiste.bondu@chartes.psl.eu](mailto:baptiste.bondu@chartes.psl.eu)

EFEQ - École Française d'Extrême Orient / Didier MARIETTE  
[direction-services@efeo.net](mailto:direction-services@efeo.net)

EHESS - Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales / Aude NGUYEN  
[formation.personnel@ehess.fr](mailto:formation.personnel@ehess.fr)

ENS - École Normale Supérieure- PSL / Peggy GOSSET  
[formation-personnels@ens.psl.eu](mailto:formation-personnels@ens.psl.eu)

EPHE - École Pratique des Hautes Études- PSL / Pauline PICARD  
[drh-formation@ephe.psl.eu](mailto:drh-formation@ephe.psl.eu)

ESPCI Paris- PSL / Francine BONBONNE  
[francine.bonbonne@espci.psl.eu](mailto:francine.bonbonne@espci.psl.eu)

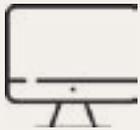
Institut CURIE / Claire LABORDE  
[claire.laborde@curie.fr](mailto:claire.laborde@curie.fr)

Observatoire de Paris- PSL / Sabrina HUPIN  
[formation.permanente@observatoiredeparis.psl.eu](mailto:formation.permanente@observatoiredeparis.psl.eu)

Université Paris Dauphine- PSL / Céline RIVIERE  
[celine.riviere@dauphine.psl.eu](mailto:celine.riviere@dauphine.psl.eu)

Université PSL / Irène CHALAIIS  
[irene.chalais@psl.eu](mailto:irene.chalais@psl.eu)

# COMMENT S'INSCRIRE À UNE FORMATION DE L'ÉCOLE INTERNE ?



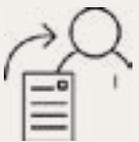
Je me connecte sur le site <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php> (rubrique « S'inscrire ») et je crée mon compte Ecole Interne



Je reçois mes identifiants et je me connecte à mon portail <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>



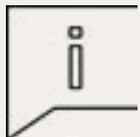
Je consulte le catalogue des formations en ligne et je fais une demande d'inscription ([menu Formation - Choisir une formation et Valider ses choix](#))



La demande d'inscription est transmise à mon responsable hiérarchique (pour les personnels administratifs / les salariés) qui valide ou refuse la demande



La demande d'inscription est ensuite transmise au référent formation de mon établissement qui valide ou refuse la demande



La demande d'inscription est transmise à l'Ecole Interne qui étudie les demandes et sélectionne les participants



Je suis informé à chaque étape des décisions de validation ou de refus de ma demande



Si ma candidature est retenue, je peux consulter depuis mon portail personnel :

- mes convocations
- mes attestations



**Une question sur les formations :**  
[ecoleinterneps@dauphine.psl.eu](mailto:ecoleinterneps@dauphine.psl.eu)

**Un problème de connexion ou un mot de passe oublié :**  
[support.ecoleinterne@psl.eu](mailto:support.ecoleinterne@psl.eu)

# LES BONNES PRATIQUES



## Je suis convoqué à une formation

Mon responsable en est informé car il a validé ma demande. Je réserve mes journées de formation dans mon agenda et dans le logiciel de gestion des congés, le cas échéant. En cas d'indisponibilité, j'informe l'Ecole interne sans attendre.



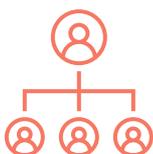
## Ma situation nécessite un aménagement en termes d'accessibilité aux formations

Je peux en informer l'Ecole interne afin d'être recontacté pour définir les adaptations à mettre en place.



## Je suis en télétravail et je me suis inscrit à une formation

Je me rends sur le lieu de formation à laquelle j'ai été convoqué. Je me connecte via Teams lorsque la formation est dispensée en distanciel.



## J'ai changé de service ou de N+1 J'ai passé un concours et mon statut a évolué

Je modifie mes informations directement sur mon compte Ecole interne PSL. Sans ces informations à jour, les demandes d'inscriptions ne pourront pas être validées.



## LINKEDIN LEARNING

Afin d'accompagner chacune et chacun dans le développement de nouvelles compétences et dans son évolution professionnelle, l'Ecole Interne PSL propose, en complément de son offre de formations en présentiel, l'accès à LinkedIn Learning pour l'ensemble de ses personnels.

Il s'agit d'une solution souple et innovante qui permet à chacune et chacun de se former quand et où il le souhaite, en ciblant les compétences qu'il veut développer.

### **LinkedIn Learning, qu'est-ce que c'est ?**

C'est une plateforme pédagogique proposant plus de 17500 cours et vidéos en ligne, dispensés par des experts du domaine, accessibles en 6 langues, sur tous supports (PC, tablette, smartphone) en ligne et hors ligne.

LinkedIn Learning propose des contenus articulés autour de trois grands domaines de compétences :

1. Les compétences professionnelles (communication, marketing, gestion de projet, management notamment), les soft skills (développement personnel, développement de carrière) et les outils bureautiques : dans l'onglet Business
2. Les compétences liées à la créativité : graphisme et infographisme, photographie, dessin industriel, 3D et PAO...
3. Les compétences liées aux technologies : formations dans le domaine des systèmes d'information, programmation, niveau débutant et avancé

Vous trouverez aussi, sur cette plateforme, des contenus spécifiques en lien avec les conférences, ateliers et formations proposées par le biais de l'Ecole Interne PSL ainsi que par les établissements.

Ces contenus s'enrichiront progressivement.

---

### **Vous n'avez pas encore accès à LinkedIn Learning?**

1 - Faire une demande d'activation de votre compte auprès de l'Ecole interne : [ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu](mailto:ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu)

2 - Se connecter via l'invitation personnelle adressée par mail par l'Ecole interne PSL

3 - Profiter ensuite des nombreuses formations :

**Pour y accéder  
cliquez ici :**

1

## SE PROFESSIONNALISER : S'ADAPTER À SON POSTE DE TRAVAIL

Journée d'accueil des nouveaux personnels PSL

Parcours professionnel des assistants de formation et gestionnaires pédagogiques

Inscriptions, formations et diplômes dans l'enseignement supérieur

Tutorat collectif pour les assistantes, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques

Découvrir l'offre de formation de PSL et les étapes clés du parcours candidat/étudiant

Connaitre et utiliser les services mutualisés PSL

Faciliter l'accueil des étudiants internationaux module 1 : au sein de l'université PSL

Faciliter l'accueil des étudiants internationaux module 2 : formation sur l'interculturel

Archivage papier et archivage numérique - **NOUVEAU**

Recrutement dans la fonction publique : Préparer et mener un entretien

Préparer son entretien professionnel - évalué

Conduire un entretien professionnel - évaluateur

Améliorer ses écrits professionnels

# JOURNÉE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PERSONNELS PSL

## OBJECTIF

L'École interne a le plaisir de réunir autour de plusieurs temps forts, les nouveaux personnels, administratifs et académiques, qui viennent de rejoindre PSL et ses établissements!

Ce rendez-vous, est une opportunité de comprendre le contexte et l'histoire de PSL, d'en découvrir le patrimoine, de se rencontrer et de partager un moment de convivialité.

C'est aussi l'occasion de contribuer à notre engagement collectif de sensibiliser tous les nouveaux personnels à la prévention des violences sexistes et sexuelles en participant à une action de sensibilisation.

## PROGRAMME

La journée d'accueil se déroule en 2 temps :

- **Une 1ère demi-journée** pour se rencontrer, échanger et découvrir l'histoire, la structuration et les enjeux de l'Université PSL
- **Une 2ème demi-journée** pour participer à une action de sensibilisation dédiée à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles

## Bienvenue à PSL !



### Date et horaires :

En mars 2023

**Durée :** 2 demi-journées

**Lieu :** au sein de 2 établissements PSL

### Public concerné

Journée obligatoire pour tous les nouveaux personnels de PSL qui recevront une convocation.

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'École Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PARCOURS PROFESSIONNEL des assistants de formation et gestionnaires pédagogiques

## OBJECTIF

Ce parcours est dédié aux assistants de formation et aux gestionnaires pédagogiques débutants ou expérimentés.

**Professionnalisant et certifiant**, il vise à accompagner les nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques afin d'acquérir les connaissances fondamentales indispensables pour une intégration réussie et à donner l'opportunité aux plus expérimentés de valoriser leur expérience et de développer de nouvelles compétences.

Porté par l'Ecole interne PSL, ce parcours s'appuie notamment sur l'expertise de nombreux intervenants internes et accorde une place importante aux échanges via des temps de partage de bonnes pratiques et la mise en place d'un tutorat collectif.

**Être assistant de formation et gestionnaire pédagogique, c'est jouer un rôle clé au sein de notre organisation !**

Ce parcours est pensé comme une véritable ressource dans laquelle chacun peut puiser ce dont il a besoin pour maîtriser son environnement, évoluer et s'épanouir dans son travail.

## PROGRAMME

### Consulter le détail du parcours dans l'ENT

- pour les dauphinois
- pour les établissements Chimie Paristech, CNSAD et PSL (rubrique «Les parcours de l'Ecole interne PSL»)
- et en pièce jointe pour les autres établissements

Retrouver dans ce programme les formations du module «les indispensables métier » pour les nouveaux assistants de formation en suivant l'étoile !



### Date et horaires :

Formations proposées tout au long de l'année, en présentiel et distanciel.

### Public concerné

Assistants de formation et gestionnaires pédagogiques dans le cadre de leur prise de poste ou pour approfondir leurs connaissances

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# INSCRIPTIONS, FORMATIONS ET DIPLÔMES

## Dans l'enseignement supérieur

### OBJECTIF

Approche administrative et juridique.  
Cette formation vise à maîtriser les notions fondamentales et les règles qui régissent l'organisation des études dans l'enseignement supérieur.

### PROGRAMME

#### L'offre de formation

- Définition
- Domaine / Mention / Parcours

#### Le système LMD

- Origine : le processus de Bologne
- Grade / Titre
- Crédits ECTS

#### Les régimes d'inscription

- Formation initiale
- Formation continue
- Focus sur l'alternance

#### Les étudiants boursiers

- Quels types de bourse
- Qui peut être boursier
- Les obligations des étudiants boursiers du CROUS

#### Les documents officiels

- Le certificat de scolarité et la carte d'étudiant
- L'attestation de réussite
- L'annexe descriptive ou supplément au diplôme
- Le duplicata de diplôme
- Retrait du diplôme
- Motifs pour ne pas délivrer une attestation de réussite/diplôme



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



**Date et horaires :**  
14/03/2023 14h-15h30

**Durée :** 1h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Elisabeth HELY-DESCHAMPS - Responsable du Pôle Services aux étudiants au sein de la DFVE de Dauphine-PSL

### Public concerné

Toute personne souhaitant mettre à jour ses connaissances, et en particulier les assistants de formation et gestionnaires pédagogiques dans le cadre de leur prise de poste ou d'un perfectionnement.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# TUTORAT COLLECTIF

## Pour les assistantes, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques

### OBJECTIF ET CONTEXTE

Exercer le métier d'assistant de formation / gestionnaire pédagogique demande des compétences particulières : S'adapter à son environnement de travail et au contexte d'enseignement supérieur et de recherche, maîtriser les outils numériques, accompagner et suivre les étudiants, collaborer avec les enseignants, gérer les urgences et faire face à des situations complexes...

Le tutorat collectif fait partie du parcours professionnel dédié aux assistants de formation / gestionnaires pédagogiques et s'inscrit en complémentarité des temps de formation.

Basé sur les échanges de bonnes pratiques et la coopération, il est un espace de dialogue entre les assistants/gestionnaires qui ont récemment pris leurs fonctions et les assistants/gestionnaires plus expérimentés.

Animés par des «tutrices» volontaires, exerçant ou ayant exercé le métier d'assistant de formation / gestionnaire pédagogique, ces rendez-vous se dérouleront 1 fois tous les trimestres, en alternant présentiel et distanciel.

**Chaque séance sera l'occasion d'un véritable partage entre pairs!**



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



**Dates et horaires :**  
10/02/2023 10h-12h

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 2h

**Animatrices :**

Ariane CORBLET, Isabelle TANGUY de Dauphine-PSL et Pascale BAVEREL de Chimie-PSL

### Public concerné

Assistants de formation / Gestionnaires pédagogiques dans le cadre de leur prise de poste ou pour approfondir leurs connaissances et partager leur expérience.

**POUR VOUS  
INSCRIRE**



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# DECOUVRIR L'OFFRE DE FORMATION DE PSL et les étapes clés du parcours candidat/étudiant

## OBJECTIF

De la licence au doctorat, l'Université PSL délivre 60 diplômes dans tous les domaines (sciences, sciences humaines et sociales, ingénierie et arts). Portés par les différents établissements-composantes de PSL, ces cursus partagent des principes communs avec l'objectif de recruter et de mener à la réussite des meilleurs talents. Ce module vise à donner les clés de compréhension nécessaire pour :

- Découvrir et pouvoir présenter cette offre de formation plurielle et en constance évolution.
- Comprendre la structuration opérationnelle de cette offre et les terminologies associées (établissements opérateurs/porteur/partenaires etc.)
- Accompagner les candidats et les étudiants dans leur choix de formation et/ou de poursuite d'études à PSL.
- Appréhender les enjeux sous-jacents en termes de recrutement (attractivité à l'international, égalité des chances etc.) et les jalons clés du parcours candidat

## PROGRAMME

- Présentation de l'offre de formation PSL, ses principes communs et les nouveautés (programmes gradués etc.)
- Le parcours candidat « type » : grandes étapes (prospection, candidature, admission, inscription), interlocuteurs clés et coordination des différents services impliqués
- Panorama des ressources et outils à disposition
- Echanges entre pairs et questions/réponses



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



### Date et horaires :

17/03/2023 11h-12h

**Durée :** 1h

**Lieu :** en distanciel

**Formateur :** Claire Boitard,  
Directrice des admissions à PSL

### Public concerné

Les assistants de formation et les gestionnaires pédagogiques. Toute personne impliquée dans le processus d'admission et souhaitant mettre à jour ses connaissances.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# CONNAITRE ET UTILISER LES SERVICES MUTUALISES PSL

## OBJECTIF

- Découvrir l'offre de services mutualisés à destination des étudiants
  - Se familiariser avec le fonctionnement et les missions de ces services, afin de mieux orienter les étudiants de PSL
- Connaître les acteurs clés en interne à PSL

## PROGRAMME

- Le Service Sport de PSL : offre, tarif et fonctionnement
- Le Service Santé de PSL : contacts, offre en présentiel et en téléconsultation, présentation du Pole de Prévention et d'Orientation Psychologique et des services proposés au personnels ;
- Le Welcome Desk : comment accueillir et orienter les étudiants internationaux
- Le Pôle Logement : présenter et orienter dans l'offre logement de PSL
- La Cellule d'Ecoute et de Veille PSL : présentation du service et des contacts clefs, explication du fonctionnement et du rôle de la cellule
- La vie étudiante et les services aux associations



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



**Date et horaires :**  
17/02/2023 10h-11h30 ou  
21/04/2023 10h-11h30  
**Durée :** 1h30

**Lieu :** Distanciel et présentiel  
**Formateur :** Sarah ASSET, chargée de projet vie étudiante à PSL

## Public concerné

Tous les personnels de PSL et en particulier les assistants de formation et les gestionnaires pédagogiques.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# FACILITER L'ACCUEIL DES ETUDIANTS INTERNATIONAUX

## Module 1 : Au sein de l'Université PSL

### OBJECTIF

Cette formation se déroule en 2 temps :

- Une présentation de 2h par Sarah Asset - Chargée de mission Vie Etudiante PSL et Baptiste Biancardini - Responsable du PSL Welcome Desk, sur l'accueil des étudiants internationaux au sein de l'université PSL, pour identifier les démarches, les acteurs, les points de vigilance, les ressources et les services mutualisés PSL existants pour améliorer leurs conditions d'accueil.
- Une journée de sensibilisation animée par Barbara Mattison, formatrice internationale, pour comprendre le vécu des étudiants internationaux au moment de leur intégration, adopter les comportements facilitateurs en situation interculturelle et les processus à mettre en place pour les accompagner.

Il est conseillé de participer à ces 2 modules mais ils peuvent être suivis séparément.

### PROGRAMME

#### • L'international à PSL

Les enjeux de l'internationalisation pour les établissements-composantes, nos partenaires et pour PSL en général.

Ce sera l'occasion de présenter l'ensemble des critères du label « bienvenue en France » et d'analyser les dispositifs d'accueil de l'Université dans cette optique.

#### • Parcours étudiants international

Les démarches d'un étudiant international primo-arrivant de la prise d'information à sa réussite académique.

Nous nous intéresserons à toutes démarches administratives qu'il doit effectuer que ce soit avant son arrivée (recherche de logement, visa, assurance, documents nécessaires etc...), à son arrivée (inscription, CVEC, compte bancaire, événements d'accueil etc.), ou durant toute l'année (demande d'aide au logement, renouvellement du titre de séjour, intégration dans la vie de l'école et dans celle de PSL etc.)

L'objectif sera ici de bien cerner le parcours d'un étudiant international, son interaction avec les équipes, ses difficultés et les solutions à sa disposition.

#### • Les services étudiants

Enfin, il sera question des différents services mutualisés ainsi que des dispositifs du Welcome Desk pour un accueil réussi. Nous ferons une courte présentation des différents services et de leur rôle pour ce public particulier. Ce sera l'occasion d'un focus sur leur intégration dans la communauté PSL et les dispositifs pour les accompagner tout au long de leur formation (avec des outils comme « partner.psl.eu », le service santé, la CEV ou les aides sociales...).



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



**Date et horaires :**  
à déterminer sur 2023

**Durée :** 2h

**Lieu :** en distanciel

**Formateurs :** Sarah ASSET-  
Chargée de mission Vie  
Etudiante PSL et Baptiste  
BIANCARDINI - Responsable  
du PSL Welcome Desk

### Public concerné

Tout personnel en contact direct ou indirect avec des étudiants internationaux (gestionnaire de scolarité, assistant de formation, chargé de mission vie étudiante, relations internationales, etc.) et souhaitant étoffer ou mettre à jour ses connaissances

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# FACILITER L'ACCUEIL DES ETUDIANTS INTERNATIONAUX

## Module 2 : Formation sur l'interculturel

### OBJECTIF

Cette formation se déroule en 2 temps :

- Une présentation de 2h par Sarah Asset - Chargée de mission Vie Etudiante PSL et Baptiste Biancardini - Responsable du PSL Welcome Desk, sur l'accueil des étudiants internationaux au sein de l'université PSL, pour identifier les démarches, les acteurs, les points de vigilance, les ressources et les services mutualisés PSL existants pour améliorer leurs conditions d'accueil.
- Une journée de sensibilisation animée par Barbara Mattison, formatrice internationale, pour comprendre le vécu des étudiants internationaux au moment de leur intégration, adopter les comportements facilitateurs en situation interculturelle et les processus à mettre en place pour les accompagner.

Il est conseillé de participer à ces 2 modules mais ils peuvent être suivis séparément.

### PROGRAMME

Nos établissements accueillent un grand nombre d'étudiants provenant de tous les continents mais l'intégration sociale et culturelle s'avère parfois difficile pour des étudiants ne maîtrisant pas toujours la langue française ni les codes culturels de l'environnement universitaire français.

Ceci est particulièrement visible dans les groupes de travail d'étudiants, où les étudiants internationaux peuvent se sentir exclus ou isolés.

La qualité de l'accueil par le personnel administratif et académique est clé dans le succès de l'intégration dans le cursus universitaire de ces étudiants. Ils sont souvent le principal contact de ces étudiants avec l'institution.

- Sensibiliser les personnels de l'université au vécu des étudiants internationaux au moment de leur intégration à Paris : le choc culturel, le stress de l'expatriation, les aspects interculturels qui peuvent être un frein à une communication efficace.
- Identifier les comportements et attitudes en situation interculturelle entre les différents personnels de l'université et les étudiants internationaux.
- Les accompagner dans l'identification de pratiques et de processus qui faciliteraient les interactions avec les étudiants en vue d'une meilleure intégration de ceux-ci.



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



**Date et horaires :**  
14/02/2023 9h-17h

**Durée :** 1 jour  
**Lieu :** Dauphine - PSL  
**Formateur :**  
Barbara MATTISON -  
Formatrice Internationale  
spécialisée dans l'interculturel

### Public concerné

Tout personnel en contact direct ou indirect avec des étudiants internationaux (gestionnaire de scolarité, assistant de formation, chargé de mission vie étudiante, relations internationales, etc.) et souhaitant étoffer ou mettre à jour ses connaissances

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ARCHIVAGE PAPIER ET ARCHIVAGE NUMÉRIQUE

## CONTEXTE ET OBJECTIF

Cette formation permet d'avoir une vision globale de la gestion des archives papiers et électroniques et de faire le point sur les bonnes pratiques.

Elle aborde :

- les bases réglementaires
- le contexte relatif à de la gestion des archives dans l'administration publique
- la mise en œuvre des procédures d'archivage

## PROGRAMME

### Le cadre normatif - la réglementation et les impératifs légaux :

- Prescription
- Durées de conservation
- Communicabilité des archives.

### Les outils et procédures de l'archivage

- Bordereaux de Versement d'archives
- Tableaux de gestion
- Plan de classement

### La gestion des documents numériques

- Signature électronique
- Coffre-fort électronique
- Messageries électroniques

### Les formats préconisés pour

- La conservation
- La consultation à long terme
- La gestion des documents numériques.



### Date et horaires :

17/02/2023 9h30-12h30

### Durée : 3h

Lieu : Dauphine - PSL

### Formateur :

Alessandra PILI - Responsable du Service des Archives et Déléguée à la protection des données à Dauphine - PSL

### Public concerné

Tous les personnels administratifs et/ou enseignants.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# RECRUTEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE

## Préparer et mener un entretien

### OBJECTIF

- Maîtriser les différentes étapes d'un recrutement
- S'approprier les techniques d'entretien
- Maîtriser la posture du recruteur lors des entretiens afin d'améliorer la qualité du processus de recrutement
- Savoir objectiver ses choix de candidats sur des critères concrets d'adéquation profil-poste-compétences

### PROGRAMME

#### La réglementation des entretiens de recrutement

- Loi de transformation de la Fonction publique et les évolutions des pratiques de recrutement
- Les informations que l'on ne peut demander
- La notion de discrimination / égalité / Laïcité / handicap
- Le recruteur public face aux transitions numériques

#### Maîtriser le processus de recrutement

- Définir le besoin
- Rédiger la fiche de poste
- Rédiger une annonce claire et attractive

#### La méthodologie et les techniques d'entretien

- Préparer l'entretien
- Maîtriser les étapes de l'entretien
- Les techniques pour mener un entretien efficacement

#### Sélection de la candidature

- Mise en place de critères objectifs



#### Date et horaires :

20-21/04/2023 9h30-17h

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** CEGAPE - Nicole ROBERT

#### Public concerné

Agents de la fonction publique en situation de management d'équipe, responsables et gestionnaires RH en charge du recrutement

#### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PREPARER SON ENTRETIEN PROFESSIONNEL Évalué

## OBJECTIF

- Identifier les finalités et enjeux des entretiens et leur intérêt pour moi
- Clarifier les aspects réglementaires du dispositif
- S'approprier la méthodologie de la démarche, l'articulation des étapes et le sens des rubriques
- Comprendre comment dialoguer et trouver ma place dans l'entretien

## PROGRAMME

### 1. Les bases de l'entretien professionnel, le cadre et les enjeux :

- L'esprit et les finalités des entretiens professionnels.
- Le cadre juridique des entretiens dans la fonction publique de l'Etat.
- La fiche de poste et son articulation avec l'entretien annuel.
- L'importance des 3 étapes du dispositif d'entretiens : avant, pendant et après.
- Les obligations juridiques du dispositif (bref rappel).
- Les enjeux de l'entretien annuel, moment privilégié de dialogue approfondi.

### 2. Le contenu de l'entretien professionnel, les notions-clés et les rubriques du support :

- Objectifs individuels et objectifs collectifs.
- Les différentes catégories d'objectifs et les qualités d'un bon objectif.
- Les différents niveaux de maîtrise des compétences.
- Les différentes phases de l'entretien
- Les rubriques correspondantes du support des MEN et MESRI.
- L'importance d'un dialogue libre ou comment s'approprier le support sans s'y enfermer.

### 3. Le déroulement de l'entretien et le dialogue en tête-à-tête :

- L'assertivité ou comment présenter mon point de vue pour participer à un dialogue professionnel constructif.
- Les exigences de l'écoute active pour les deux participants.
- Synthèse sur les avantages et risques des entretiens pour les deux participants.



#### Date et horaires :

26-27/01/2023 - 9h30-12h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** GALIAD

#### Public concerné

Tous les personnels souhaitant préparer leur entretien professionnel

#### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## Evaluateur

### OBJECTIF

- Identifier les finalités et enjeux des entretiens et leur place dans l'animation d'équipe
- Clarifier les aspects réglementaires du dispositif et ce qu'on peut dire ou écrire
- S'approprier la méthodologie de la démarche, l'articulation des étapes et le sens des rubriques
- Comprendre comment dialoguer et formuler des remarques positives et négatives

### PROGRAMME

#### 1. Les bases de l'entretien professionnel, le cadre et les enjeux :

- L'esprit et les finalités des entretiens professionnels.
- Le cadre juridique des entretiens dans la fonction publique de l'Etat.
- La fiche de poste et son articulation avec l'entretien annuel.
- L'importance des 3 étapes du dispositif d'entretiens : avant, pendant et après.
- Les obligations juridiques du dispositif (bref rappel).
- Les enjeux de l'entretien annuel, moment privilégié de dialogue approfondi.

#### 2. Le contenu de l'entretien professionnel, les notions-clés et les rubriques du support :

- Objectifs individuels et objectifs collectifs.
- Les différentes catégories d'objectifs et les qualités d'un bon objectif.
- Les différents niveaux de maîtrise des compétences.
- Les différentes phases de l'entretien
- Les rubriques correspondantes du support des MEN et MESRI.
- L'importance d'un dialogue libre ou comment s'approprier le support sans s'y enfermer.

#### 3. Le déroulement de l'entretien et le dialogue en tête-à-tête :

- L'assertivité et l'expression de remarques négatives.
- Les attitudes de Porter en communication individuelle.
- Le questionnement, les reformulations, les exigences de l'écoute active.
- Synthèse sur les avantages et risques des entretiens pour les deux participants



#### Date et horaires :

03/04/2023 13h30 - 16h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 3h

**Formateur :** GALIAD

#### Public concerné

Personnels en situation d'encadrement

#### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS

## OBJECTIF

Cette formation propose de faire le point sur les principaux écrits administratifs et d'aborder les spécificités de l'utilisation des courriels :

- Rappel des caractéristiques des différents écrits administratifs
- Maîtriser les règles d'écriture propres aux courriels
- Maîtriser la structuration des informations à donner en utilisant des phrases courtes
- Savoir rédiger des courriels destinés à des destinataires différents : supérieur hiérarchique, usager, autre service...

## PROGRAMME

### Les textes administratifs

- Typologie : la lettre en forme personnelle et en forme, administrative, les différentes notes, le rapport, la circulaire
- Leurs caractéristiques : les normes et les usages de présentation des différents textes
- Choisir le bon support en fonction du destinataire

### Les règles du style administratif

- Le style administratif
- Le vocabulaire administratif
- Savoir adapter le style et le vocabulaire en fonction du destinataire

### Le courriel : un médium entre l'écrit et l'oral

- Les règles rédactionnelles incontournables et les bonnes pratiques
- Les courriels « sensibles » (relances, réclamations, refus, demandes)
- Savoir rédiger des courriels destinés à des destinataires différents



### Date et horaires :

26-27/01/2023 - 9h30-16h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** GALIAD

### Public concerné

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité et son aisance dans la conception, la rédaction et la présentation de documents professionnels.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

...ir est un début ; rester ensemble est un  
...ailler... ensemble est la réu

2

## EXERCER UN MANAGEMENT RESPONSABLE ET BIENVEILLANT

Les fondamentaux du management  
MBTI

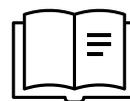
Les entretiens opérationnels du manager  
Atelier de co-développement

Les bases essentielles de la gestion de projet

Manager les conflits dans mon management quotidien

### Consulter le détail du parcours dans l'ENT

- [Pour les dauphinois](#)
- [Pour les établissements Chimie Paristech, CNSAD et PSL](#)  
(rubrique «Les parcours de l'École interne PSL»)
- Et en pièce jointe pour les autres établissements



# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

## OBJECTIF

- Clarifier son rôle et sa mission d'encadrant
- Identifier les compétences à maîtriser pour tenir ce rôle
- Mieux connaître son profil de manager
- Identifier les conditions d'un fonctionnement efficace : organisation, animation, délégation...
- Promouvoir les comportements favorisant la coopération
- Communiquer efficacement en tant qu'encadrant-individuellement et collectivement
- Appréhender la gestion des situations difficiles

## PROGRAMME

- Le rôle et les compétences de l'encadrant
- Les styles de management et l'adaptation de son management aux collaborateurs
- La communication interpersonnelle en situation d'encadrement
- L'animation d'équipe

## LINKEDIN LEARNING

En complément et pour aller plus loin  
Collection Parcours management PSL

**Cette formation est un module essentiel du Parcours management PSL.**



**Date et horaires :**  
23-24/01/2023 9h-17h

**Lieu :** EFEO  
**Durée :** 2 jours  
**Formateur :** Cohérences

## Public concerné

Cette formation s'adresse principalement aux nouveaux encadrants, mais peut également concerner les managers qui n'ont jamais bénéficié de formation sur les fondamentaux et qui encadrent déjà une équipe depuis un certain temps.

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# MBTI

## Découvrir son style managérial avec l'inventaire GOLDEN

### OBJECTIF

- Mieux se connaître pour mieux manager
- Identifier son style managérial
- Comprendre l'impact de ses modes de fonctionnement privilégiés dans la communication, l'approche du changement, la prise de décision, la gestion du temps...
- Mieux comprendre les modalités de fonctionnement de ses collaborateurs pour adapter ses pratiques managériales
- Développer un climat d'échanges et faciliter la communication
- Prendre conscience de la richesse de la complémentarité via le profil de groupe
- Contribuer à créer une dynamique de groupe et un vrai réseau solidaire

### PROGRAMME

- Identification de ses modes de fonctionnement privilégiés  
Alternance d'exercices (2/3 du temps) et d'exposés (1/3 du temps) afin de se positionner sur les 4 dimensions du GOLDEN
  - l'orientation et l'expression de son énergie
  - le processus de recueils d'information
  - le mode de prise de décisions
  - le style d'organisation
- Remise d'un rapport individuel sur les résultats du questionnaire Golden, passé en amont, et du guide d'interprétation
  - prise de connaissance individuelle de son profil
  - repérage de son positionnement sur l'échelle de stress
  - accès à la description des 16 types psychologique Golden
- Positionnement de chacun sur une carte des types permettant de définir le profil du groupe et mettre en évidence les complémentarités au sein du groupe
- Impact des dimensions sur ses pratiques managériales
  - exercice: identification d'un ou deux exemples concrets de la manière dont mon type se traduit aujourd'hui dans son rôle de manager
  - exercice « mieux travailler avec son équipe » : identification d'actions et attitudes à privilégier et à éviter, pour mieux manager des personnes de préférences opposées.

**Cette formation est un module essentiel du Parcours management PSL.**



#### Date et horaires :

27-28/03/2023 9h-17h et 9h30-12h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 1,5 jours

#### Formateur :

Hélène JEANNET - Chuquet & Jeannet Conseil

#### Public concerné

Personnels en position d'encadrement

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# LES ENTRETIENS OPERATIONNELS DU MANAGER

## OBJECTIF

- Développer les compétences des encadrants dans des situations d'entretiens de face à face ciblées avec leurs collaborateurs
- A partir de mise en situations concrètes amenées par les participants ou le consultant :
  - Comprendre les enjeux de cet échange
  - Savoir comment préparer son entretien
  - Acquérir une méthode pour conduire l'échange
  - Adopter la bonne posture et arriver à ses objectifs

## PROGRAMME

- Comprendre pourquoi il est important de réaliser des entretiens en lien avec sa fonction de manager
- Mettre en place des références communes sur la meilleure manière de structurer un entretien
- 4 entretiens seront notamment abordés: Conduire les entretiens de remotivation, d'alerte autour d'un comportement inapproprié, de reprise de travail après une longue absence, et l'entretien de bienvenue, d'intégration.

**Cette formation est un module essentiel  
du Parcours management PSL.**



**Date et horaires :**  
03/04/2023 9h30-17h

**Lieu :** Observatoire de Paris - PSL

**Durée :** 1 jour

**Formateur :** Denis HURSTEL - Coach certifié HEC - Médiateur dans les conflits du travail

## Public concerné

Toute personne en situation d'encadrement devant mener des entretiens avec ses collaborateurs.

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ATELIER DE CO-DEVELOPPEMENT

## OBJECTIF ET CONTEXTE

Les participants pourront :

- Expérimenter l'intelligence collective au service du développement de chacun pour travailler sur une problématique professionnelle
- Prendre du recul par rapport au quotidien
- Apprendre des autres : résoudre une problématique à partir de l'apport des autres
- Favoriser l'échange de pratiques dans un climat de confiance qui permet à chaque participant de se rendre compte qu'il n'est pas le seul à vivre sa problématique
- Consolider le lien entre les membres du groupe qui pourront se réunir par la suite et s'apporter un soutien mutuel.

## PROGRAMME

- Présentation par chaque participant, selon une trame précise, d'une problématique professionnelle
- Sélection des 3 à 4 problématiques qui seront traitées lors de l'atelier
- Animation de 3 à 4 séquences d'une heure environ autour de chaque problématique choisie :
  - Exposé de la problématique par un participant
  - Traitement des questions posées par les autres participants
  - Reformulation de la demande du participant vis-à-vis du groupe
  - Suggestions émises par les autres participants en lien avec leurs propres expériences, connaissances ou convictions
  - Synthèse des actions prioritaires que va mettre en œuvre le participant qui a exposé sa problématique
- Synthèse de l'atelier

**Il est nécessaire d'effectuer 2 ateliers pour valider le Parcours management PSL Idéalement un en début de parcours et un en fin de parcours.**



**Date et horaires :**  
17/04/2023 9h-12h30

**Lieu :** EFEO

**Durée :** 3h30

**Formateur :** Hélène JEANNET  
- Chuquet & Jeannet Conseil

## Public concerné

Personnels en position d'encadrement rencontrant une problématique professionnelle

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# LES BASES ESSENTIELLES DE LA GESTION DE PROJET

## OBJECTIF

- Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet
- Connaître et savoir utiliser les outils de cadrage, de séquençage et de pilotage d'un projet
- Savoir maintenir la dynamique des décisionnaires et de l'équipe tout au long du projet

## PROGRAMME

- Définition d'un projet
- La conception d'un projet
- Le cadrage d'un projet
- Les spécificités de la gestion de projet de changement
- La constitution de l'équipe projet
- La planification du projet
- Le pilotage du projet et l'animation de l'équipe au quotidien



**Date et horaires :**  
06-07/02/2023 9h-17h

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** EHESS

**Formateur :** Axes  
Management

## Public concerné

Chefs de projets débutants et occasionnels, acteurs projets et managers d'acteurs projets

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

---

# MANAGER LES CONFLITS DANS MON MANAGEMENT QUOTIDIEN

---

## OBJECTIF

Les participants apprendront à rester attentifs et fermes face aux comportements agressifs. Ils sauront analyser les conflits passés afin d'éviter leur répétition et agir clairement pour atteindre un objectif commun.

- Détecter les indices pré-confliktuels et les signaux d'alarme
- Accueillir les demandes et les revendications
- Utiliser l'outil DESC pour gérer le conflit avec un collègue ou un collaborateur
- Gérer l'après-conflit et en tirer des enseignements pour progresser

---

## PROGRAMME

- Les différents types de conflits
- Prévenir et désamorcer le conflit
- Gérer le conflit
- Résoudre le conflit
- L'après-conflit



### Date et horaires :

16-17/03/2023 9h30-17h puis  
9h-17h

**Lieu :** Chimie ParisTech - PSL

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** Denis HURSTEL -  
Coach certifié HEC - Médiateur  
dans les conflits du travail

### Public concerné

Toute personne en situation  
d'encadrement.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.



# 3

## **AMELIORER A CULTURE ADMINISTRATIVE : SE PREPARER AUX CONCOURS**

Etude de cas pratiques concours SAENES

Préparation à la rédaction d'un rapport d'activité concours ITRF

Préparation d'un relevé d'activité ITRF concours de catégorie C

Préparer son oral de concours ITRF

Aide à la rédaction du curriculum vitae et de la lettre de motivation

Les finances publiques : la GBCP

Organisation constitutionnelle de la France

Le statut de la fonction publique

Panorama de l'enseignement supérieur - version courte

Panorama de l'enseignement supérieur - version longue

# ETUDE DE CAS PRATIQUES Concours SAENES

## OBJECTIF

Le cas pratique est une épreuve de concours de la filière AENES rencontrée au moment de l'admissibilité.

Moins académique, plus concrète, plus proche de la réalité professionnelle des candidats dans les fonctions qu'ils exercent et auxquelles ils prétendent.

Cette formation a pour objectif de :

- Connaître les caractéristiques de l'épreuve et les attentes du jury
- Appliquer une méthode pour concevoir et rédiger
- Acquérir les outils de résolution de problème permettant de mener à terme chacune des étapes méthodologiques et de les enchaîner efficacement
- Replacer le problème soumis dans le contexte du dossier et induit par votre propre expérience professionnelle et les contraintes spécifiques
- S'entraîner à l'épreuve dans les conditions du concours

## PROGRAMME

Après avoir identifié les attentes du jury, voici les temps forts de la partie méthodologique :

Étape 1 : Comprendre le scénario proposé

Étape 2 : Identifier les problèmes à résoudre

Étape 3 : Trouver les solutions

Étape 4 : Organiser de façon détaillée des réponses

Étape 5 : Rédiger la réponse

## METHODE

- Entraînement à l'analyse de sujets
- Se donner des objectifs et décliner les étapes d'un plan d'action adapté
- Mise en œuvre de la méthodologie, étape par étape, sur 2 sujets



### Date et horaires :

02-03/02/2023 9h30-16h30

**Durée :** 2 jours + temps personnel

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** GALIAD

### Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours de la filière AENES. Concours de SAENES

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PREPARATION A LA REDACTION D'UN RAPPORT D'ACTIVITE Concours ITRF

## OBJECTIF

La rédaction d'un rapport d'activité constitue l'épreuve d'admissibilité de la plupart des concours de la filière ITRF. Cette formation a pour objectifs de :

- Recueillir les informations pour mettre à plat son parcours
- Rédiger son rapport

## PROGRAMME

- **Mettre à plat son parcours professionnel**
  - Recenser son capital de connaissances
  - Faire l'inventaire de ses fonctions
  - Analyser ses tâches pour repérer ses compétences et son expertise
- **Comprendre comment son expertise est mise au service des missions de l'institution**
  - Repérer les acteurs et les enjeux
  - Analyser les résultats obtenus
- **Mettre en forme son rapport**
  - Dégager une problématique mettant en valeur l'adéquation entre les compétences des participants et celles nécessitées par l'emploi type souhaité
  - Sélectionner et synthétiser l'information
  - Choisir un plan efficace
  - Respecter les règles de lisibilité d'un écrit

## METHODE

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices
- Utilisation d'outils favorisant l'émergence et le recueil d'informations
- Alternance de temps individuels favorisant la réflexion et de temps collectif permettant une première synthèse orale



**Cette formation nécessite un travail préparatoire (réflexion, connaissance du concours visé, CV à jour...) Plus vous aurez réfléchi et travaillé en amont, plus les apports du formateur lors de la formation seront pertinents.**



### Date et horaires :

Pour les concours catégorie A  
09/02 + 06/03/2023  
9h30-16h30 Ou  
10/02 + 07/03/2023  
9h30-16h30

Pour les concours catégorie B  
10/02 + 13/03/2023  
9h30-16h30 Ou  
16/02 + 07/03/2023  
9h30-16h30

**Durée :** 2 jours + temps personnel

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** GALIAD

### Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours de la filière ITRF

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PREPARATION D'UN RELEVÉ D'ACTIVITÉ ITRF

## Concours de catégorie C

### OBJECTIF

Le relevé ou feuillet d'activité retrace l'ensemble de votre parcours professionnel et a pour but de justifier votre accès au grade supérieur.

Cette formation vous aidera à revenir sur votre expérience et à prendre du recul afin de dégager les points forts de votre parcours professionnel.

Ce travail vous permettra également de (re)trouver si nécessaire une cohérence dans un parcours parfois linéaire.

L'objectif de la journée est donc de savoir comment remplir avec méthodologie le descriptif d'activité pour mettre en avant votre parcours professionnel en cohérence avec votre CV.

### PROGRAMME

- Présentation de l'épreuve et des attentes du jury
- Emergence et recueil d'informations (mise à plat du parcours professionnel à partir d'exercices)
- Conseils méthodologiques pour organiser l'information

### METHODE

Alternance d'apports théoriques et d'exercices en utilisant des outils favorisant l'émergence et le recul d'information.



#### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Durée :** 1 jour

**Lieu :** à déterminer

**Formateur :** GALIAD

#### Public concerné

Personnes souhaitant se préparer aux concours ITRF de catégorie C ou recrutement sans concours

#### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PREPARER SON ORAL DE CONCOURS ITRF

## OBJECTIF

Les concours ITRF sont composés d'une épreuve d'admissibilité qui, si elle est franchie avec succès, est suivie d'une épreuve d'admission.

Cette formation a pour objectif de vous préparer à cette deuxième épreuve afin de vous aider à réussir la dernière étape de votre concours!

Elle abordera, comment :

- Se sentir plus à l'aise et gérer son trac
- Savoir mettre en valeur ses idées
- Adopter « une stratégie de communication » face au jury
- Faire face aux situations déstabilisantes

## PROGRAMME

- Identifier ses points forts et ses points faibles en matière de comportement et de communication orale en situation d'examen.
- Savoir apprécier lucidement les situations et utiliser ses ressources.
- « Professionnaliser » ses réponses
- Développer sa fluidité verbale et structurer ses prises de parole et ses réponses
- Élaboration d'un programme d'entraînement individualisé.
- Mises en situation



### Date et horaires :

Pour les concours de catégorie  
B  
12-15/05/2023 ou  
16-23/05/2023 9h30-16h30

Pour les concours de catégorie  
A  
09-11/05/2023 ou  
15-22/05/2023 9h30-16h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** GALIAD

### Public concerné

Candidats admissibles aux concours

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# AIDE A LA REDACTION DU CURRICULUM VITAE ET DE LA LETTRE DE MOTIVATION

## OBJECTIF ET CONTEXTE

Que ce soit dans le cadre de :

- La préparation d'un concours externe ou interne de la filière ITRF, la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation est désormais obligatoire, quelle que soit la catégorie. Selon une maquette formatée et imposée par le Ministère, ces éléments seront portés à la connaissance du jury d'admission.
- Ou d'un projet de mobilité.

Afin de vous aider à présenter vos compétences et qualifications de manière efficace et claire, nous vous proposons de vous accompagner en vous donnant des éléments de méthode ainsi que des conseils relatifs aux attentes prévisibles des jurys.

## PREREQUIS



Pour que cette formation vous soit bénéfique, il sera nécessaire d'avoir au préalable rassemblé les informations concernant votre parcours professionnel et rédigé ou ébauché une lettre de motivation.



### Date et horaires :

25/05/2023 ou 06/06/2023  
13h30-16h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 3h

### Formateur :

Alexandre FOURN - Chargé de l'insertion professionnelle à Dauphine - PSL

### Public concerné

Toute personne qui se présente à un concours ou qui a un projet de mobilité.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# LES FINANCES PUBLIQUES : LA GBCP Gestion Budgétaire et Comptable Publique

## OBJECTIF

- Connaître les règles et les enjeux du décret GBCP
- Comprendre les rôles des acteurs de la gestion budgétaire et comptable
- Identifier les nouveaux outils et documents à mettre en place
- Maîtriser les méthodes de programmation et de suivi budgétaires
- Savoir exécuter les dépenses, les recettes et les opérations de fin d'exercice

## PROGRAMME

- Le cadre de gestion des organismes publics soumis à la comptabilité budgétaire
- La gestion des dépenses et des recettes et les opérations de fin d'exercice
- La programmation et la présentation du budget
- Les points de contrôle du budget et des états financiers
- Le suivi de l'exécution et la reprogrammation



### Date et horaires :

13-14/02/2023 9h-17h  
Ou  
20-21/03/2023 9h-17h

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** Baptiste LEJOUR  
AXES MANAGEMENT

### Public concerné

Acteurs de la gestion budgétaire et comptable et personnes souhaitant se préparer aux concours

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ORGANISATION CONSTITUTIONNELLE DE LA FRANCE

## OBJECTIF

Connaître l'organisation constitutionnelle de la France.

## PROGRAMME

### 1. Les grands principes constitutionnels

- L'état
- La souveraineté
- La séparation des pouvoirs
- La constitution

### 2. L'autorité de la constitution

- Origine, élaboration et adoption de la constitution
- Principe de la hiérarchie des normes
- Révision de la constitution

### 3. La Ve République

- La mise en place de la Ve République
- Le Président de la République : désignation, statut, pouvoirs
- Le Gouvernement : formation et fin des fonctions du gouvernement, statut de ses membres, attributions et fonctionnement du gouvernement
- Le Parlement : organisation et attributions de l'Assemblée Nationale et du Sénat
- Les rapports entre le Parlement et le Gouvernement : élaboration de la loi et contrôle de l'activité gouvernementale

### 4. Le contrôle des institutions

- Définition et formes du contrôle
- Le Conseil constitutionnel
- La Cour de Justice de la République

### 5. L'organisation du système juridictionnel français

- La répartition des compétences entre les différentes juridictions
- Les juridictions judiciaires
- Les juridictions administratives



### Date et horaires :

23/01/2023 9h-17h et  
24/01/2023 9h-12h

**Durée :** 1 jour + 1 matinée

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Michael CHEHAB  
- Avocat

### Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours et approfondissement des connaissances.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# LE STATUT DE LA FONCTION PUBLIQUE

## OBJECTIF

Connaître les notions et définitions fondamentales constitutives de la Fonction Publique

## PROGRAMME

### Introduction

- Le service public :
  - Définition
  - Fonction publique ouverte
  - Fonction publique fermée
- Présentation de l'administration française :
  - L'administration centrale
  - La décentralisation (La décentralisation fonctionnelle et la décentralisation territoriale)
- La fonction publique française :
  - Quelques dates
  - Un socle commun et trois fonctions publiques
  - Distinction entre agents publics et fonctionnaires

### Première partie : Les droits et obligations du fonctionnaire

- Les principaux droits
- Les principales obligations

### Deuxième partie : Le déroulement de carrière

- Observations liminaires
- Le recrutement
- La carrière
- La cessation de fonction



### Date et horaires :

14-16/03/2023 9h-12h  
Ou  
09-11/05/2023 9h-12h

**Lieu :** à distance

**Durée :** 2 séances de 3h

**Formateur :** Sylvain  
FOURMOND - Maître de  
conférences en droit public

### Public concerné

Tout public - aide à la préparation aux concours et approfondissement des connaissances. **Pour les concours de catégorie B privilégier la 1ère session et pour les concours de catégorie A la session de mai 2022.**

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PANORAMA DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

## Version courte

### OBJECTIF

Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et les principes de fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur.

### PROGRAMME

#### Le service public national de l'enseignement supérieur

- Définition de l'enseignement supérieur et mission
- L'enseignement supérieur en quelques chiffres
- Rapide historique
- Le ministère de l'enseignement supérieur
- Les institutions à compétence nationale

#### Les établissements publics d'enseignement supérieur

- Définition de l'établissement public
- La diversité des établissements publics
- Le mouvement de regroupement
- Les universités
- Les moyens de fonctionnement



#### Date et horaires :

04-06/04/2023 9h-12h

**Lieu :** à distance

**Durée :** 2 séances de 3h

**Formateur :** Sylvain  
FOURMOND - Maître de  
conférences en droit public

#### Public concerné

Toute personne se préparant à passer des **concours de catégorie C et B** ou souhaitant mieux connaître son environnement professionnel. Les personnels souhaitant passer un **concours de catégorie A** privilégieront la version longue.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PANORAMA DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

## Version longue

### OBJECTIF

Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et les principes de fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur.

### PROGRAMME

#### Le service public national de l'enseignement supérieur

- Définition de l'enseignement supérieur et mission
- L'enseignement supérieur en quelques chiffres :  
Les institutions en chiffres - Les étudiants en chiffres - La recherche en chiffres
- Rapide historique :  
Depuis la révolution - Depuis 1968
- Le ministère de l'enseignement supérieur :  
Le ministère et l'administration centrale - La mission enseignement - La mission recherche - L'administration déconcentrée - La tutelle sur les établissements
- Les institutions à compétence nationale :  
L'administration consultative - L'administration opérationnelle

#### Les établissements publics d'enseignement supérieur

- Définition de l'établissement public
- La diversité des établissements publics :  
Les établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel - Les autres établissements d'enseignement supérieur
- Le mouvement de regroupement :  
Les causes - Les structures de regroupement
- Les universités :  
Les institutions centrales - Les composantes - L'administration de l'université
- Les moyens de fonctionnement :  
Les personnels - Les finances



#### Date et horaires :

16-23/05/2023 9h-17h

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Durée :** 2 jours

**Formateur :** Sylvain  
FOURMOND - Maître de  
conférences en droit public

#### Public concerné

Toute personne se préparant à passer des concours ou souhaitant mieux connaître son environnement professionnel. Les personnels souhaitant passer un **concours de catégorie A** privilégieront la version longue.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# 4

## CONDUIRE ET VALORISER SON ACTIVITE DE RECHERCHE ET D'INNOVATION

Science avec et pour la société - **NOUVEAU**

La médiation scientifique - **NOUVEAU**

Les médias et le journalisme scientifique - **NOUVEAU**

Écrire pour être lu - **NOUVEAU**

Vulgariser sa science sur les réseaux sociaux - **NOUVEAU**

Societal impact of R&I for european funding - **NOUVEAU**

Atelier d'accompagnement des carrières des enseignants-chercheurs et chercheurs

Encadrement des doctorants

Enrichir ses pratiques managériales pour développer son équipe de recherche - **NOUVEAU**

Devenir experte dans les médias

Formations de l'Urfist de Paris

Logiciel R

# SCIENCE AVEC ET POUR LA SOCIÉTÉ

La loi de programmation de la recherche (LPR) pour les années 2021 à 2030 a l'ambition de renouveler les relations entre sciences, recherche et société, et souhaite développer largement les interactions entre la sphère académique et l'ensemble des citoyens en vue de promouvoir

- la participation du plus grand nombre à la recherche
- le partage d'une culture scientifique commune et l'irrigation du débat démocratique
- l'appui à la décision et aux politiques publiques.

C'est dans ce contexte que l'Université PSL a obtenu le label Science Avec et Pour la Société délivré par le MESRI en 2021.

Au titre de ce label un programme de formation ambitieux, porté par l'Ecole interne, est mis en place selon trois axes :

- la **médiation scientifique** afin de familiariser les participants avec les pratiques de médiation scientifique, et de les sensibiliser à la préparation du volet outreach de leurs projets de recherche.

- les **médias et le journalisme scientifique** vise d'une part à préparer les chercheurs au face à face médiatique sous toutes ses formes et d'autre part à travailler l'expression orale et écrite en vue d'une compréhension rapide par son public.

- les **sciences participatives et l'innovation responsable et sociétale** afin de fournir aux participants les moyens d'identifier et de mieux formuler le potentiel impact sociétal et environnemental des projets de recherche, lors de leur dépôt et lors de leur valorisation.

Pour cela l'université PSL a choisi de faire appel à des prestataires spécifiquement adaptés à chacun de ces axes : TRACES, association de médiation scientifique reconnue internationalement de par sa réflexion et ses pratiques originales, L'Institut Pratique du Journalisme, spécialisé dans la formation des journalistes et SoScience, société spécialisée dans la construction de projets d'innovations à impact.

**Chacun de ces axes fera l'objet de plusieurs formations spécifiques dont vous trouverez le détail ci-après. En se dotant de ce programme de formations, l'université PSL entend renforcer la quantité et la qualité de ses échanges avec et pour la société.**



## Date et horaires :

A découvrir dans les 4 fiches descriptives qui suivent

**Durée :** de 2h à 10h en fonction de la formation

**Lieu :** en présentiel ou en distanciel

**Formateur :** Association Traces, SoScience et l'Institut Pratique du Journalisme Paris-Dauphine - PSL

## Public concerné

Chercheurs, Enseignants-chercheurs, doctorants, post-doctorants et chargés de valorisation de la recherche

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# LA MÉDIATION SCIENTIFIQUE



La **médiation scientifique** a pour objectif de rendre les recherches scientifiques et la science accessibles au grand public en passant par la création de lien social et d'échanges, ainsi que par la mise en relation du monde de la science avec celui de la société.

Le programme qui vous est proposé s'articule autour d'un cycle de 5 rencontres courtes de type « **masterclass** », et d'une **formation** d'une journée.

Les deux « temps » sont fortement complémentaires, se nourrissant réciproquement. Ils permettent de construire un programme de rencontres régulières, favorisant le développement de son réseau et permettant une montée progressive dans le niveau d'engagement. Néanmoins, chaque action reste indépendante et il est possible de se limiter à une ou plusieurs séances.

## OBJECTIF

- Découvrir la médiation, communication et vulgarisation scientifiques
- Comprendre les volets outreach des différents dispositifs de financement, leurs caractéristiques, et les bons gestes menant à un projet gagnant.
- Connaître les bases pour préparer une intervention claire et engageante dans les « formats courts »
- Adapter sa présentation vers les pairs à une présentation grand public
- Partage entre pairs

## PROGRAMME

### Les masterclass\* : des moments de découverte et de rencontre autour d'un petit-déjeuner

1. Introduction à médiation, communication, vulgarisation scientifiques : **07/02/2023 15h-17h**
2. Imaginer le volet outreach d'un projet de recherche : **12/05/2023 10h-12h**
3. Les formats courts : **10/03/2023 10h-12h**
4. La médiation expérimentale face public : **07/04/2023 10h-12h**
5. Esprit critique et éducation scientifique : **20/04/2023 15h-17h**

\*à suivre dans leur globalité ou individuellement

### La formation à la médiation scientifique et au dialogue science-société

- Introduction générale aux concepts clé de science-société, médiation-vulgarisation-communication scientifique, recherche et innovation responsable, open science etc.
- Introduction à l'écosystème de la culture scientifique et science-société français et européen.
- Immersion dans les problématiques générales du partage des connaissances avec des publics non spécialistes.



### Dates et horaires :

1ère masterclass « Introduction à médiation, communication, vulgarisation scientifiques »  
Date à déterminer en janvier 2023

Prochaines masterclass et formation courant 2023

**Durée :** 2h par masterclass et formation 1 journée

**Lieu :** ESPCI Paris - PSL

**Formateur :** Association TRACES

### Public concerné

Chercheurs, post-doctorants et doctorants

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# LES MÉDIAS ET LE JOURNALISME SCIENTIFIQUE



## OBJECTIF

Les **médias et le journalisme scientifique** visent d'une part à préparer les chercheurs au face à face médiatique sous toutes ses formes et d'autre part à travailler l'expression orale et écrite en vue d'une compréhension rapide par leur public.

Dans le cadre du label « Science Avec et Pour la Société », l'IPJ intervient sur ces sujets via 4 actions de formation qui peuvent être suivies selon les besoins.

## PROGRAMME

L'Institut Pratique du Journalisme de Dauphine - PSL propose dans ce cadre 4 actions de formation :

### 1. **Ecrire pour être lu** : en mars 2023

Afin d'acquérir les bases de l'écriture journalistique (organiser une phrase, écrire rapide, simplifier son écriture...) afin de communiquer plus efficacement.

### 2. **Vulgariser sa science sur les réseaux sociaux** : en juin 2023

Pour comprendre quoi publier, sur quel réseau social et pour quel public en valorisant son/ ses expertises, en intégrant la notion d'identité numérique et pour définir ses futures pratiques éthiques et raisonnées.

### 3. **Dialogue journaliste-chercheur** : à déterminer en 2023

Les chercheurs et journalistes travaillent en étroite collaboration. Les premiers apportent leur expertise scientifique, les seconds participent à sa transmission auprès du public.

Réunissant les deux corps de métiers, la formation permet de revenir sur ce dialogue : ses formes, ses failles, ses réussites et ses perspectives pour l'avenir.

### 4. **Connaissance de l'écosystème de la communication scientifique** : à déterminer en 2023

Comprendre l'écosystème de la communication scientifique afin de mieux construire sa propre communication.

## PRÉREQUIS

Ces formations sont complémentaires, néanmoins, chaque action reste indépendante et il est possible de se limiter à une ou plusieurs séances.

**A l'exception de la formation «Vulgariser sa science sur les réseaux sociaux» dont le prérequis est d'avoir suivi «Ecrire pour être lu».**



**Durée** : 1 jour (1/2 journée théorie + 1/2 journée production - atelier d'écriture)

**Lieu** : à déterminer

**Formateur** :

Institut Pratique du Journalisme de Dauphine - PSL

## Public concerné

Jeunes chercheurs et chercheurs expérimentés.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ÉCRIRE POUR ÊTRE LU



## OBJECTIF

- Acquérir les bases de l'écriture journalistique afin de communiquer plus efficacement : documents, rendus, blogs, newsletter...

Vous apprendrez comment organiser une phrase en mettant en avant les éléments les plus impactants pour vos lecteurs

- Écrire rapide ; écrire « dense » tout en hiérarchisant l'information
- Simplifier son écriture pour rendre le message accessible au plus grand nombre

## PROGRAMME

### Une demi-journée d'explication théoriques

- Écriture journalistique
- Plan en pyramide inversée
- Notion de message essentiel
- Première approche de l'angle journalistique

### Une demi-journée de mise en situation pratique

- Écriture d'article ou de newsletter avec débriefing individuel et collectif



### Dates et horaires :

21/03/2023 9h30-16h30

**Durée :** 1 jour (1/2 journée théorie + 1/2 journée production - atelier d'écriture)

**Lieu :** à déterminer

**Formateur :** Stéphane BECHAUX - Responsable pédagogique à l'Institut Pratique du Journalisme de Dauphine - PSL

### Public concerné

Toute personne ayant à écrire au quotidien : longs mails de cadrage, envoi aux étudiants etc.  
Rédacteurs de newsletters ; de blogs etc.  
Collaborateurs de revues

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# VULGARISER SA SCIENCE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



## OBJECTIF

Vous utilisez les réseaux sociaux de manière personnelle mais hésitez à publier ? Vous souhaitez vous construire un profil d'expert dans votre domaine ou simplement partager vos travaux de recherche ?

Cette formation d'une journée vous permettra :

- D'analyser les principaux réseaux sociaux et leurs spécificités
- De comprendre quoi publier, sur quel réseau social, pour atteindre un public choisi
- De mieux cerner la notion d'identité numérique pour publier ses contenus tout en protégeant son intimité
- De définir ses futures pratiques éthiques et raisonnées des différents réseaux sociaux
- Valoriser son/ ses expertises auprès d'un public ciblé

## PROGRAMME

**Première partie :** Analyse des réseaux sociaux. Points forts, points faibles (en groupe)

**Deuxième partie :** Création de compte ou analyse personnalisée de la pratique des réseaux sociaux. Coaching personnalisé et mise en place d'un plan d'action avec des exemples précis.

## METHODE

- Conférence collective avec analyse des bonnes pratiques.
- Mise en place d'un programme de publication sur des réseaux sociaux choisis



### Dates et horaires :

15/06/2023 9h30-16h30

**Durée :** 1 jour (1/2 journée théorie + 1/2 journée production - atelier d'écriture)

**Lieu :** à déterminer

**Formateur :** Eric NAHON - Directeur adjoint et responsable pédagogique de l'Institut Pratique du Journalisme de Dauphine - PSL

### Public concerné

Enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants, experts

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# SOCIETAL IMPACT OF R&I FOR EUROPEAN FUNDING

## Sciences participatives et l'innovation responsable et sociétale

### OBJECTIF



Research and innovation projects increasingly have to describe their potential social and environmental impact, such characterization being now mandatory to obtain funding through Horizon Europe. This course will provide you with concrete knowledge based on 10 years of experience in setting up Impact oriented R&I projects. You will discover how to characterize impact, integrate societal goals in your projects and generate science-society collaboration to reach them.

The learning goals of this training are :

- Understand the links between societal issues and the valorization pipeline
- Be able to define the different types of societal impacts of scientific research
- Be able to draft your Pathway To Impact on social and environmental impacts
- Learn how to propose social and environmental indicators to monitor based of existing database
- Discover recognized tools and methodologies for co-creation and integration of civil society

### PROGRAMME

- **1ere partie** : Understand the fundamentals of impact in R&I settings
- **2eme partie** : Qualify the societal impact of your projects (ex ante). Know the main existing frameworks and databases of indicators you can use, learn how to write a successful European Pathway To Impact
- **3eme partie** : Diversify your research partners to meet with Horizon Europe requirements (identify new partners of R&I, discover methods to launch multi-stakeholders consortia)
- **4eme partie** : Time to answer a call ! Analyse of a call as to the impact section, learn how to integrate the societal dimension when answering calls.

### METHODE

- Formation en ANGLAIS
- Mix théorique et retours d'expérience  
+ mentoring (séances de questions-réponses adaptées à des appels à projet en cours)  
+ contenus en ligne : vidéos, exercices, contenu interactif en ligne, boîte à outils



### Dates et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Durée** : 10h (modulaire)

**Lieu** : visio ou présentiel + contenus en ligne

**Formateur** : Mélanie MARCEL - Fondatrice de SoScience, Experte Recherche et Innovation Responsable pour la Commission Européenne, Board Member en charge de la justice sociale pour des projets de recherche européens

### Public concerné

Chargés de projets européens et institutionnels, chargés de valorisation et équipes en charge de la valorisation de la recherche, Chercheurs amenés à déposer des demandes de financements.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ATELIERS D'ACCOMPAGNEMENT DES CARRIERES

## Des enseignants-chercheurs et chercheurs

### OBJECTIF

Un certain nombre de chercheurs s'interrogent sur les possibilités de faire évoluer leur carrière.

Le métier de chercheur a beaucoup évolué ces dernières années, en particulier avec l'augmentation du financement contractuel, très compétitif, et de la concurrence internationale.

Proposés dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'action HRS4R, ses ateliers proposent d'accompagner les enseignants-chercheurs et chercheurs dans leur réflexion et leurs démarches.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- Construire son projet professionnel : Présentation des fondamentaux du projet professionnel, découverte de l'identité professionnelle et mise en pratique.
- Confronter son projet au terrain : Développer sa connaissance des métiers accessibles et mobiliser son réseau
- Se fixer des objectifs pour la suite de l'accompagnement

#### 2 ENTRETIENS INDIVIDUELS

(1h à 1h30, espacés de plusieurs semaines)

Ces entretiens porteront sur la situation présente du chercheur, la réflexion menée sur soi, l'explication de désirs ou de besoins insatisfaits.

#### JOUR 2

- Point sur le projet professionnel de chaque participant : co-développement
- Témoignages de chercheurs qui ont changé de métier ou d'environnement
- Rédaction d'un plan d'action

### METHODE

L'animation de la formation s'appuie sur une pédagogie participative et active. Les concepts et méthodes transmis sont systématiquement mis en pratique afin que les participants puissent les expérimenter et se les approprier.



#### Dates et horaires :

17/01/2023 et 25/04/2023 9h-18h

**Durée et Lieu :** 2 jours à Chimie Paristech - PSL + 2 entretiens individuels d'1h dans les locaux d'ABG (Châtelet-Les Halles)

**Formateurs :** Association Bernard Gregory (ABG)

Dr Sophie Pellegrin- Responsable du pôle Formations innovantes et accompagnement - Chef de projet  
Dr Vincent Mignotte, DR CNRS, Directeur de l'ABG

Thao Lang, Responsable formation et accompagnement

#### Public concerné

Enseignants-chercheurs ou chercheurs statutaires ayant exprimé une envie de changement

#### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ENCADREMENT DES DOCTORANTS

## OBJECTIF

Permettre aux encadrants de :

- S'approprier les préconisations des textes officiels
- Structurer et conduire le projet doctoral
- Développer l'autonomie des doctorants
- Découvrir et s'approprier les spécificités de l'encadrement doctoral
- Accompagner efficacement l'évolution professionnelle des doctorants

## PROGRAMME

### 1ère journée

- Présentation du cadre réglementaire et des ressources existantes
- Le pilotage d'un projet de recherche doctoral et l'accompagnement du doctorant :
  - Les rôles d'encadrant et de doctorant, la construction d'une relation efficace
  - L'intégration d'un doctorant et le rôle clé de la première année (mode de fonctionnement, réunions d'avancement...)
  - Accompagner la prise d'autonomie du doctorant

### 2ème journée

- Encadrement d'un doctorant :
  - L'écoute active
  - La reconnaissance : son rôle, les différents types et signes de reconnaissance
  - Assurer la qualité du recrutement d'un doctorant (de la rédaction de l'offre de thèse à l'entretien)
  - Favoriser l'évolution de son ou sa doctorante : état des lieux de l'emploi des docteurs, ressources et bonnes pratiques

## METHODE

L'animation de la formation s'appuie sur une pédagogie participative et active. Chaque séance alterne ainsi :

- Apport de concepts et de méthodes
- Etude de cas
- Mise en situation
- Réflexion individuelle et collective

Les modules sont fondés sur :

- Des concepts pleinement adaptés aux chercheurs
- L'apprentissage par l'action
- Des échanges entre pairs
- La prise en compte du parcours et des aspirations des bénéficiaires



### Date et horaires :

18-19/04/2023 9h-18h

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** à déterminer

### Formateur :

Association Bernard Gregory (ABG) : Dr Sophie Pellegrin, Responsable du pôle Formations innovantes et accompagnement - Chef de projet  
Dr Vincent Mignotte, DR CNRS, Directeur de l'ABG  
et Valérie Fleurette, Directrice de la Direction du Soutien à la Recherche à Dauphine PSL

## Public concerné

Chercheurs et enseignants-chercheurs qui encadrent ou vont encadrer les travaux de recherche de doctorants.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ENRICHIR SES PRATIQUES MANAGERIALES pour développer son équipe de recherche

## OBJECTIF

Cette formation vise à enrichir les (ou vos) pratiques managériales avec le développement de nouvelles capacités sociales et managériales pour assurer la motivation de chacun de vos chercheurs et renforcer la cohésion de votre équipe. Les capacités sociales, comme l'empathie et le discernement, sont encore insuffisamment prises en compte dans le management.

Cette formation permet dans un premier temps, de prendre conscience de leur puissance pour en développer in situ les compétences managériales, en s'appuyant sur son vécu de Managé, en découvrant les 4 piliers fondamentaux de l'innovation managériale et en façonnant sa vision future du « Manager que je veux être ».

Dans un second temps, la formation permet d'intégrer ses capacités sociales à l'Intelligence Émotionnelle afin de renforcer la motivation ainsi que l'excellence et la spécificité de chacun des chercheurs de votre équipe.

- Comprendre et intégrer par des exercices pratiques le rôle des capacités sociales dans son management
- Identifier les points de changement possibles dans son style de management
- Introduire la notion d'Intelligence Émotionnelle dans les capacités sociales
- Approfondir l'impact de l'Intelligence Émotionnelle liée aux autres (interpersonnelle) dans ses différentes formes par des exercices.
- Intégrer ces différentes formes d'Intelligence Émotionnelle dans le développement de son équipe.

## PROGRAMME

### Jour 1

- Mon passé de Managé : impact de mon vécu sur mon style de management actuel (exercice)
- Les 4 piliers du Manager (inspirer, guider, recadrer, coacher) (approchés par des exercices et jeux de rôles)
- Ma vision du Manager que je veux être : exercice inédit de « modelage »
- Déroulement de ma vision dans ma pratique à venir : exercice de visualisation

### Jour 2

Exercices sur l'Intelligence Émotionnelle (IE) Interpersonnelle

- La communication : entre objectivité et subjectivité
- Le feedback et l'évaluation comme facteurs de progrès

Méthodologie et exercices de développement chez chacun de son Intelligence Émotionnelle

- Exercice préalable de prise de décision de groupe, puis exercice de coopération
- Pratique en groupe des méthodes de co- construction de résolution de problèmes
- Mise en relief du rôle des capacités sociales et de l'Intelligence Émotionnelle dans le vécu de la résolution de problèmes



**Date et horaires :**  
22-23/05/2023 9h-18h

**Durée :** 2 jours  
**Lieu :** Mines Paris - PSL  
**Formateur :** Isabelle Sehl Ph.D, Consultant & Coach en développement des Hommes et des Organisations  
Jean-Pierre Caron, Consultant développement des Hommes et des organisations.

## Public concerné

Personnel enseignants en charge d'une équipe de recherche

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# DEVENIR EXPERTE DANS LES MEDIAS

## OBJECTIF

La parole de l'expertise est à 85% masculine dans les médias. Pourtant, de nombreuses expertes et chercheuses excellent dans leur domaine mais ne sont pas identifiées par les médias et ne sont pas représentées dans la parole médiatique.

Les objectifs de cette formation sont :

- Comprendre le fonctionnement des journalistes et des médias
- Connaître l'état des lieux de la représentation des expertes dans le discours médiatique, ainsi que les initiatives de certains médias pour améliorer cette représentation
- Savoir se préparer lorsque l'on est sollicitée par un média print, web, radio, ou TV
- Savoir se faire identifier par un média en tant qu'experte dans son domaine

## PROGRAMME

**1ere partie :** Les journalistes, leurs attentes et la place des expertes dans les médias

**2eme partie :** Je suis sollicitée par un média - Répondre à l'interview et savoir réagir à l'imprévue ou aux questions hors propos - Gérer l'après-interview

**3eme partie:** Je souhaite me faire connaître des médias - Publier un article, une tribune - Se faire connaître des journalistes ou médias spécialisés sur votre domaine d'expertise - Se faire identifier comme expertes dans un réseau en lien avec les médias

**4eme partie :** Média training - Mise en situation d'interview : préparation en amont, simulation d'interview et debriefing

## MÉTHODE

- Sous forme de conférence interactive à base de sources, exemples d'interviews, de contacts et carnet d'adresses
- Accompagnement pour un média training spécifiquement adapté à chaque participant, en fonction de ses attentes et de son domaine d'expertise



### Date et horaires :

07-14/03/2023 9h-17h puis  
9h30-12h30

**Durée :** 1,5 jours

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Pascale COLISSON - Journaliste et Responsable pédagogique, en charge de la mission Diversité, Institut Pratique du Journalisme de Paris Dauphine - PSL

### Public concerné

Toutes femmes expertes : enseignante-chercheuse, chercheuse, poste administratif à responsabilité, poste stratégique dans le cadre d'une université, d'un établissement.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# FORMATIONS DE L'URFIST DE PARIS

## OBJECTIF

L'Urfist, Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique, est un service inter-académique destiné à développer l'usage de l'information scientifique et technique dans l'enseignement supérieur.

L'Urfist a également comme missions la réalisation d'outils pédagogiques en ligne, la veille et recherche dans les domaines de compétence de son équipe.

Ce dernier axe des missions est déployé à l'URFIST de Paris sous la forme d'ateliers, de rencontres scientifiques et de publications.

Il existe 7 URFIST Répartis sur toute la France (Lyon, Rennes, Bordeaux, Strasbourg, Toulouse, Nice, Paris)

## PROGRAMME

### Exemples de formations proposées par l'URFIST de Paris :

- Règles de publication d'un article scientifique
- Initiation à la documentation juridique
- Brevets & Propriété industrielle : Principes juridiques fondamentaux et interrogation des bases de données
- Academia, ResearchGate... : atouts et enjeux des réseaux sociaux académiques
- ResearcherID, ORCID, IdHAL... Enjeux et perspectives des identifiants chercheurs

[Consulter le programme sur le site de l'URFIST](#)



### Dates et horaires :

En consultation sur leur site

### Public concerné

Enseignants-chercheurs et doctorants  
Personnels des bibliothèques et services de documentation universitaires

**POUR VOUS  
INSCRIRE**



Utiliser la plateforme SYGEFOR

[Modalités d'inscriptions](#)

# LOGICIEL R

## OBJECTIF

Le Logiciel R est un logiciel d'analyses et de traitements statistiques. Son environnement exige une programmation intuitive mais non immédiate à base de commandes et de fonctions préexistantes ou à créer.

Un de ses objectifs est de permettre aux utilisateurs de concevoir et de réaliser des traitements statistiques et quantitatifs très divers sur des fichiers prêts à l'emploi ou à construire, en vue d'articuler ces méthodes à des thématiques et problématiques de recherches diverses (SHS, Sociologie, Finances, Marketing, Bio statistiques, Santé, Physique, Mécanique, Traitement du Signal, Transports, Météo, ...)

Les résultats issus des traitements statistiques sur R sont ensuite à interpréter, à présenter et à valoriser en vue de les inclure pour compléter, enrichir ou argumenter un article, une publication, un rapport, une annexe dans le domaine de la recherche et/ou l'enseignement, notamment.

## PROGRAMME

Afin de déterminer vos connaissances en statistique un questionnaire préalable de besoins et de prérequis vous seront adressés à réception de votre demande sur la plateforme de l'Ecole interne PSL.

Les thèmes abordés lors de cette séance seront déterminés selon les besoins et les différents niveaux de connaissance recensés.

D'autres séances pourront ensuite être proposées afin de maîtriser cet outil.



### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Durée :** 2h

**Lieu :** Dauphine- PSL

**Formateur :** Dominique MAHUT- ingénieur d'études statisticien au CNRS

### Public concerné

Toute personne ayant à réaliser des statistiques

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.



5

## APPROFONDIR SES PRATIQUES PEDAGOGIQUES

Parcours des pratiques pédagogiques et des usages  
numériques 2022-2023  
Webinaire WOOFFLASH

### **Le CIP célèbre les fêtes de fin d'année avec son calendrier de l'Avent !**

Pour célébrer les fêtes de fin d'année, le CIP vous propose son [calendrier de l'Avent spécial pédagogie](#). Découvrez au fil de ces 24 cases, des idées de lecture, des ressources sur de nouvelles approches et méthodes pédagogiques, des astuces sur les outils du CIP, des recettes gourmandes et bien d'autres surprises !



# PARCOURS DES PRATIQUES PEDAGOGIQUES ET DES USAGES NUMERIQUES 2022-2023

## OBJECTIF

L'offre de formation du Centre d'innovation pédagogique (CIP) s'organise autour des grandes thématiques d'accompagnement proposées par le service : conception, réalisation, animation, évaluation, analyse. Cette offre vise ainsi **le partage, la formation et l'approfondissement des compétences pédagogiques** et la création progressive d'**une communauté de pratiques PSL**.

Il s'articule autour :

- De **la rentrée du CIP** pour réfléchir et échanger sur les pratiques d'enseignement avec le séminaire de pédagogie universitaire
- D'**une communauté de pratiques** - des rencontres pour échanger entre enseignants de PSL :
  - les cafés et déjeuners pédago'
  - la fabrique : 1h pour échanger entre pairs
  - classe ouverte : participez au cours d'un collègue !
- D'**une offre de formation modulaire** permettant à chaque enseignant de construire un parcours personnalisé, composés de 5 cycles :
  - Concevoir ses enseignements
  - Créer ses ressources et son espace pédagogique
  - Animer ses séances d'enseignement
  - Evaluer l'apprentissage de ses étudiants
  - Penser autrement son enseignement
- Des **ressources pour la formation en autonomie** en ligne avec Moodle, les fiches conseils accessibles sur le site du CIP et Fun Mooc.

Détail du programme 2022-2023

Ou

Depuis le site du Centre d'innovation pédagogique CIP

## BON A SAVOIR

\*Site internet du CIP : <https://innovation-pedagogique.psl.eu/>

\*Retrouvez la fiche descriptive des sessions MOODLE sous la rubrique «Mieux maîtriser les outils bureautiques et numériques» de ce programme.

\*Vous êtes intéressé par une session, mais pas à la date/ aux horaires proposés, inscrivez-vous en «ça m'intéresse» sur la plateforme Ecole interne PSL.



### Dates et horaires :

Consultables depuis :

- la plateforme Ecole interne PSL
- le site du CIP
- le Parcours d'accompagnement des pratiques pédagogiques et des usages numériques

**Lieu :** présentiel ou distanciel

### Formateur :

L'équipe du Centre d'innovation pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques.

### Public concerné

L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation. Toute personne souhaitant réfléchir ou échanger autour de ses pratiques pédagogiques et ainsi les approfondir.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# WEBINAIRE WOOFASH

## Plateforme de microlearning intelligente et collaborative basée sur la répétition espacée

### OBJECTIF

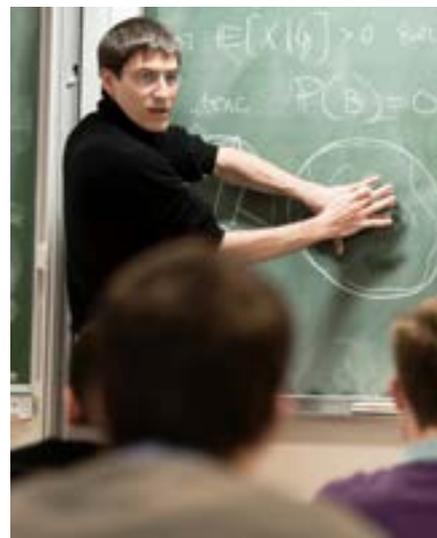
- Comprendre les principes scientifiques sur lesquels Wooflash s'appuie
- Prendre en main la plateforme Wooflash pour créer du contenu

### PROGRAMME

- Les principes de neuroéducation derrière Wooflash
- Apprendre plus efficacement avec Wooflash : interface d'étude
- Créer du contenu sur Wooflash
- Questions/Réponses

### PRÉREQUIS

Créez votre compte avec votre adresse email universitaire sur <https://app.wooflash.com/auth/register>



**Dates et horaires :**  
10/01/2023 10h-11h15

**Lieu :** en distanciel

**Durée :** 1h15

**Formateur :**

L'équipe du Centre d'Innovation Pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques

L'équipe de Wooflash

### Public concerné

Enseignants  
Débutants à intermédiaires

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.



# 6

## **MIEUX MAITRISER LES OUTILS BUREAUTIQUES ET NUMERIQUES**

Utiliser vos outils bureautiques et collaboratifs Office 365

Moodle

Moodle (suite 1/2)

Moodle (suite 2/2)

Business Object : Initiation à l'univers bo

Hélisa : Nouvelle version Gestion de la scolarité

Talent : Gestion des candidatures

Excel : Les fondamentaux

Excel : Tableaux croisés dynamiques

Excel Word Powerpoint : Collection linkedin learning en libre accès

# UTILISER VOS OUTILS BUREAUTIQUES ET COLLABORATIFS OFFICE 365

## OBJECTIF

Savoir utiliser la messagerie (Outlook), gérer et partager ses documents dans OneDrive et collaborer dans des équipes Teams

## PROGRAMME

### Présentation générale d'Office 365

- Se connecter
- Présentation synthétique des principales applications de la suite Office 365 (OneNote, Teams, OneDrive/SharePoint, Forms, Word, Excel, PowerPoint...)

### Outlook

- Présentation rapide : courrier, calendrier, synchronisation avec le calendrier Teams

### OneDrive

- L'espace de stockage personnel
- Comment utiliser OneDrive :
  - Charger/sauvegarder des documents
  - Organiser ses dossiers
- Comment partager un document de son OneDrive
  - Collaboration / coédition

### Teams

- Conversation : chat / appel audio
- Créer / rejoindre une équipe
- Partager un fichier
- Coédition dans Teams
- Les onglets / les applications tierces / calendrier de canal
- Réunions
  - Organiser une réunion / une série de réunions / Planificateur de la réunion
  - Options de la réunion, inviter des personnes
  - Gestion/suivi des participants, main levée
  - Partage de documents / d'écran / de son / whiteboard
  - Enregistrement de la réunion
  - Les sous-groupes



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



### Dates et horaires :

Vidéo disponible sur demande après inscription sur la plateforme

**Durée :** 1h30

**Formateur :** Microsoft

### Public concerné

Pour les enseignants et le personnel administratif

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# MOODLE

## OBJECTIF

Depuis la rentrée 2021, les formations de PSL utilisent une nouvelle plateforme pédagogique : Moodle. Cette plateforme, très utilisée dans l'enseignement supérieur que ce soit pour de la formation présentielle, à distance ou hybride, permet de :

- Structurer ses contenus pédagogiques dans un espace en ligne dédié à ses étudiants
- Intégrer des documents de formats variés (pdf, diaporamas, vidéos, etc.)
- Mettre en place des Quiz qui peuvent se corriger automatiquement
- Réceptionner des devoirs sans surcharger les boîtes mails, diffuser des notes
- Communiquer avec ses étudiants via des annonces et des forums
- Gérer des groupes d'étudiants

Moodle fonctionne également comme un point d'entrée pour divers plugins permettant le déploiement d'innovations pédagogiques (Wooclap, évaluation par les pairs, etc.).

**Veillez consulter le détail de ces formations ci-après.**



### Dates et horaires :

Différentes sessions vous sont proposées en distanciel et en présentiel tout au long de l'année.

Pour chaque formation, une session peut être mise en place suite à la demande d'une équipe ou d'un collectif d'enseignants en contactant [cip@psl.eu](mailto:cip@psl.eu)

**Formateurs :** L'équipe du Centre d'innovation pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques.

[Retrouvez toutes les informations sur leur site internet](#)

### Public concerné

L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# MOODLE (suite 1/2)

## PROGRAMME

### 1. Construire son espace de cours en ligne sur Moodle : Les bases (1h30)

- Connaître les différents types de ressources et activités Moodle
- Paramétrer son cours (visibilité, gestion des participants)
- Structurer son espace de cours
- Partager du contenu avec ses étudiants
- Communiquer via des annonces

#### Dates et horaires :

16/01/2023 14h30-16h, distanciel

#### Prérequis :

Avoir accès à la plateforme Moodle de son établissement

**Public :** L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

### 2. Personnaliser et scénariser son espace de cours Moodle (1h30)

- Scénariser son espace de cours pour un enseignement en ligne ou hybride
- Créer un parcours adaptatif avec des jeux de restrictions
- Définir un achèvement d'activité conditionnel
- Découvrir des formats de cours et des activités spécifiques (sommaire, multitopic, livre, leçon)

**Dates et horaires :** Inscrivez-vous en « ça m'intéresse » sur la plateforme Ecole interne PSL

#### Prérequis :

- Avoir accès à la plateforme Moodle de son établissement
- Maîtriser les bases de Moodle

**Public :** L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants.

### 3. Créer des ressources interactives sur Moodle avec H5P (2h)

- Connaître les ressources et activités interactives réalisables avec l'outil H5P
- Créer une activité de type Flashcards pour des révisions
- Créer une présentation ou une vidéo enrichie avec des interactions
- Intégrer /réutiliser une activité H5P dans Moodle

#### Dates et horaires :

08/06/2023 14h30-16h30, distanciel

#### Prérequis :

- Avoir accès à la plateforme Moodle de son établissement
- Maîtriser les bases de Moodle

**Public :** L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants.

### 4. Suivre l'activité de ses étudiants sur Moodle (1h30)

- Paramétrer des achèvements d'activité
- Comprendre les différents rapports à disposition de l'enseignant pour suivre ses étudiants

**Dates et horaires :** Inscrivez-vous en « ça m'intéresse » sur la plateforme Ecole interne PSL

#### Prérequis :

- Avoir accès à la plateforme Moodle de son établissement
- Maîtriser les bases de Moodle

**Public :** L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.



#### Dates et horaires :

Différentes sessions vous sont proposées en distanciel et en présentiel tout au long de l'année.

Pour chaque formation, une session peut être mise en place suite à la demande d'une équipe ou d'un collectif d'enseignants en contactant [cip@psl.eu](mailto:cip@psl.eu)

**Formateurs :** L'équipe du Centre d'innovation pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques.

[Retrouvez toutes les informations sur leur site internet](#)

#### Public concerné

L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# MOODLE (suite 2/2)

## PROGRAMME

### 5- Créer et paramétrer des tests Moodle pour entrainer et évaluer ses étudiants (2h)

- Créer et Paramétrer un test avec différents types de questions
- Créer des banques de questions réutilisables
- Consulter les résultats et récupérer les notes

#### Dates et horaires :

23/03/2023 10h-12h, distanciel

#### Prérequis :

- Avoir accès à la plateforme Moodle de son établissement
- Maîtriser les bases de Moodle
- Concevoir des questions de type QCM

**Public :** L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

### 6. Utiliser la remise de devoirs dans Moodle (1h)

- Créer et paramétrer une boîte de dépôt de devoir
- Intégrer une grille de critères
- Récupérer les devoirs rendus et les noter en ligne
- Utiliser l'outil de détection de plagiat Compilatio
- Diffuser les notes

#### Dates et horaires :

24/03/2023 14h-15h30, Dauphine - PSL

#### Prérequis :

- Avoir accès à la plateforme Moodle de son établissement
- Maîtriser les bases de Moodle

**Public :** L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

### 7. Gérer ses notes avec Moodle (1h30)

- Importer et exporter des notes dans Moodle
- Calculer des moyennes pondérées
- Ajuster les notes pour les cas particuliers
- Publier le carnet de notes aux étudiants

#### Dates et horaires :

18/01/2023 9h-10h30, Dauphine - PSL

#### Prérequis :

- Avoir accès à la plateforme Moodle de son établissement
- Maîtriser les bases de Moodle

**Public :** L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

### 8. Mettre en place une évaluation par les pairs avec Moodle (2h)

- Expérimenter l'évaluation par les pairs du point de vue de l'étudiant et de l'enseignant en même temps
- Choisir les paramètres en fonction de son contexte pédagogique
- Être sensibilisé à la qualité des consignes

#### Dates et horaires :

16/02/2023 14h-16h30, Montagne Sainte-Geneviève

#### Prérequis :

- Avoir accès à la plateforme Moodle de son établissement
- Maîtriser les bases de Moodle
- Grilles critériées

**Public :** L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants.



#### Dates et horaires :

Différentes sessions vous sont proposées en distanciel et en présentiel tout au long de l'année.

Pour chaque formation, une session peut être mise en place suite à la demande d'une équipe ou d'un collectif d'enseignants en contactant [cip@psl.eu](mailto:cip@psl.eu)

**Formateurs :** L'équipe du Centre d'innovation pédagogique de PSL, composée d'ingénieurs pédagogiques.

[Retrouvez toutes les informations sur leur site internet](#)

#### Public concerné

L'ensemble de la communauté pédagogique de PSL : enseignants, doctorants, ATER, vacataires, Teaching Assistants, assistants de formation et gestionnaires pédagogiques.

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# BUSINESS OBJECT

## Initiation à l'univers BO

### OBJECTIF

Découvrir le monde du décisionnel au travers de l'application SAP Business Object.

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de créer un rapport BO, le mettre en forme et le diffuser.

### PROGRAMME

- Introduction au décisionnel
- Découverte de BO et lien avec les applications de gestion
- Fonctionnement de BO (de l'univers au rapport)
- Créer, modifier et sauvegarder un rapport (atelier)
- Mise en forme des rapports (atelier)
- Transmettre les données et planifier des tâches (atelier)
- Échange libre



**Date et horaires :**  
07/03/2023 9h-12h

**Lieu :** Dauphine - PSL et à distance

**Durée :** 3 h

**Formateur :** Claude SYLVANIE -  
Chef de projet Numérique

### Public concerné

Tout public ayant besoin de s'initier à BO

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# HELISA - Nouvelle version

## Gestion de la scolarité

### OBJECTIF

HELISA est un progiciel de gestion intégrée qui est utilisé pour la gestion de la scolarité de l'inscription administrative à la délivrance des diplômes.

Une **nouvelle version** du back office Hélisa a été développée et sera officiellement mise en fonction à compter du 30 septembre prochain.

Afin d'accompagner au mieux l'ensemble les utilisateurs Hélisa au passage à la nouvelle version, nous vous proposons des **sessions de présentation aux dates indiquées**.

Les autres modules, conçus pour vous accompagner dans les différentes phases de la scolarité seront également proposés dans l'année:

- **HELISA** - Prise en main - consultation
- **HELISA** - Gestion du catalogue
- **HELISA** - Gestion des dossiers étudiants
- **HELISA** - Extractions des données et enquêtes
- **HELISA** - La planification
- **HELISA** - Préparation des jurys (notes et résultats)
- **HELISA** - Gestion des dossiers enseignants
  
- **HELISA** - Temps d'échange

En complément des séances de formation, des temps d'échange permettront à chacun de revoir avec le formateur certaines fonctionnalités, de partager avec les utilisateurs ses bonnes pratiques et de leur faire profiter de son retour d'expérience.

**Vous êtes intéressé par ces modules?** Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



### Dates et horaires :

#### HELISA - Nouvelle version Prise en main

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Durée :** 45 min

**Lieu :** en distanciel

#### Pour les autres modules :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Formatrices :** Alexandra BONTEMPS, cheffe de projet ERP, Nathalie VIEIRA, Directrice adjointe en charge de la scolarité des formations

### Public concerné

Toute personne utilisant Hélisa dans le cadre de ses fonctions (gestion de la scolarité, gestion des salles, etc.)

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# TALENT

## Gestion des candidatures

### OBJECTIF

TALENT est un portail qui permet la gestion et le suivi des candidatures.

Les modules proposés sont conçus pour vous accompagner dans l'utilisation de ce logiciel permettant l'accompagnement des candidatures, la préparation des entretiens, la réalisation de reportings.

En complément des séances de formation, des temps d'échange permettront à chacun de revoir avec le formateur certaines fonctionnalités, de partager avec les utilisateurs ses bonnes pratiques et de leur faire profiter de son retour d'expérience.

### PROGRAMME

- Prise en main - consultation des dossiers
- Création des jurys - Envois des résultats
- Temps d'échanges
- Pour aller plus loin - Création de rapport/ reporting



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**



### Dates et horaires :

A déterminer

**Durée :** 1h30

**Lieu :** en distanciel

**Formateur :** à déterminer

### Public concerné

Toute personne ayant à utiliser le portail TALENT et tout particulièrement les assistants de formation et gestionnaires pédagogiques

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# EXCEL

## Les fondamentaux

### OBJECTIF

Cette formation s'adresse à tous ceux qui ont d'ores et déjà des notions, qui utilisent Excel fréquemment et qui ont besoin d'aller un peu plus loin sans être encore expert.

A l'issue de ces 2 jours vous serez en mesure de:

- Concevoir des tableaux
- Saisir et mettre en forme
- Connaître les principes de base des calculs
- Créer des graphiques

### PROGRAMME

- Quelques rappels
- Les premières formules
- L'impression
- Les graphiques
- Liaisons et consolidations
- La base de données
- Quelques compléments



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**  
**Plusieurs modules peuvent être suivis selon votre niveau.**



**Dates et horaires :**  
09-10/03/2023 9h30-17h

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Igor WACKSMANN – Adélie Institute Consulting

### Public concerné

Tous personnels administratifs et académiques souhaitant améliorer ses connaissances sur Excel dans le cadre d'une formation plus approfondie

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# EXCEL

## Tableaux Croisés Dynamiques

### OBJECTIF

Se perfectionner et approfondir les fonctionnalités d'Excel.  
L'idée de ce module avancé est de répondre aux problématiques précises des participants.

Un questionnaire préalable permet de recenser les formules et fonctionnalités que chacun souhaite voir développer.

Les participants pourront s'exercer directement sur leurs documents de travail.

### PROGRAMME

- Créer un TCD à partir d'un seul tableau
- Calculer des pourcentages sur un TCD
- Grouper les données par intervalles
- Grouper les données par date ou catégorie
- Ajouter des segments/ajouter une chronologie
- Créer un TCD à partir de plusieurs tableaux
- Quelques compléments



**Cette formation est un module indispensable du parcours professionnel des nouveaux assistants de formation et gestionnaires pédagogiques**  
**Plusieurs modules à choisir selon votre niveau**



### Dates et horaires :

10/02/2023 9h-12h30

**Durée :** 3h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Hélène Hiriart - APPIK

### Public concerné

Tous personnels administratifs et académiques souhaitant améliorer ses connaissances sur Excel dans le cadre d'une formation plus approfondie

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

---

# EXCEL WORD POWERPOINT

## Collection LinkedIn Learning en libre accès



---

### OBJECTIF ET PROGRAMME

Afin de vous permettre de découvrir ou de vous perfectionner dans l'utilisation des outils bureautiques essentiels : EXCEL/ WORD/ POWERPOINT, **une collection intitulée «Mieux maîtriser les outils bureautiques» a été créée sur LinkedIn Learning.**

Vous y retrouverez une sélection de cours et de parcours adaptés, que vous pourrez suivre à votre rythme et en fonction de vos besoins.

#### Accéder à la collection :

[«Mieux maîtriser les outils bureautiques»](#)

---

### PREREQUIS

**Avoir activé son compte LINKEDIN LEARNING** suite à l'invitation adressée par l'Ecole interne PSL à votre attention

Vous n'avez pas encore accès à LinkedIn Learning?

- 1- Faire une demande d'activation de votre compte auprès de l'Ecole interne:  
[ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu](mailto:ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu)
- 2- Se connecter via l'invitation personnelle adressée par mail par l'Ecole interne PSL
- 3- Profiter ensuite des nombreuses formations:  
<https://fr.linkedin.com/learning/>

### Date et horaires :

En accès libre sur LinkedIn Learning

### Public concerné

Toute personne qui souhaite s'initier ou aller plus loin dans la maîtrise des logiciels de bureautique de base.

### POUR VOUS INSCRIRE



- 1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>
- 2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>
- 3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# 7

## SE FORMER A LA PREVENTION DES RISQUES

Violences sexistes et sexuelles Risques psychosociaux - RPS Égalite professionnelle

Visio-tchat conférence - Les violences sexistes et sexuelles

Webinaire de sensibilisation aux risques psychosociaux

Promouvoir l'égalité professionnelle au travail

Premiers secours en santé mentale (PSSM)

Assistant de prévention - Les risques spécifiques

Opérateur sous section 4 amiante - **NOUVEAU**

Prévention du risque incendie - Manipulation d'extincteurs sur feux réels

PSC1 Prévention et secours civiques de niveau 1 - initiale

PSC1 Prévention et secours civiques de niveau 1 - recyclage

Sauveteur secouriste du travail SST - formation initiale

Sauveteur secouriste du travail SST - mise à jour des connaissances

PRAP Prévention des risques liés à l'activité physique

Habilitation électrique initiale (non électricien) bs/bem

Habilitation électrique recyclage (non électricien) bs/bsem

Habilitation électrique initiale (électricien) h0v/b0v/b2v/br/bc

Habilitation électrique recyclage (électricien) h0v/b0v/b2v/br/bc

# VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES RISQUES PSYCHOSOCIAUX- RPS EGALITE PROFESSIONNELLE

## CONTEXTE ET ACTION

L'Université PSL est **activement engagée** dans la lutte contre les violences sexistes et sexuelles, les discriminations et les harcèlements.

Suite à la conférence Ressources Humaines du 16 novembre 2021, un important plan de formation **à destination des personnels et de la communauté étudiante** a été adopté par l'université PSL.

Porté par l'Ecole interne, il vise à sensibiliser sur ces sujets en proposant plusieurs modules de différents formats.



Il prévoit notamment une **formation obligatoire de sensibilisation à la lutte contre les violences et discriminations sexuelles et sexistes pour tous les néo-arrivantes et arrivants** dès la rentrée universitaire 2022.

Des formations spécifiques seront par ailleurs mises en place, avec pour objectif de former l'ensemble des personnels encadrants (responsables de formation, directrices et directeurs de laboratoires, responsables de service, etc...) et l'ensemble des personnels à horizon 2024.

## En complément et pour aller plus loin

Retrouvez de nombreuses vidéos dédiées aux RPS, harcèlements, discriminations, égalité professionnelle... sur

LinkedIn Learning

Vous n'avez pas encore activé votre compte? Adressez une demande à :

**ecoleinternepsl@dauphine.psl.eu**



Détail des actions proposées dans le plan de formation joint en annexe et **disponible dans l'ENT**



## INTERVENANTS

Experts engagés dans la lutte contre les violences sexistes et sexuelles, les discriminations et la prévention des risques psychosociaux.

Pour plus d'information sur la [cellule d'écoute et de veille](#)

[PSL](#)  
(CEV) :



# VISIO-TCHAT CONFÉRENCE Les Violences Sexistes et Sexuelles

## OBJECTIF

- Sensibiliser pour mieux comprendre les violences sexistes et sexuelles dans l'Enseignement supérieur et la Recherche (ESR)
- Identifier les Violences Sexistes et Sexuelles et construire une culture commune des VSS
- Savoir mobiliser les textes juridiques
- Echange : tchat de discussion

## PROGRAMME

- Les définitions
- Le sexisme ordinaire construit sur les stéréotypes
- Les conséquences des violences sexistes et sexuelles
- Comprendre les stratégies des agresseurs
- Quelle réalité dans l'ESR?
- Cadre juridique, responsabilités et sanctions
- Traitements des cas signalés
- Réagir en tant que victime / témoin



**Date et horaires :**  
30/03/2023 10h-12h

**Durée :** 2h  
**Lieu :** en distanciel  
**Formateur :**  
Geneviève PEZEU - VSS  
FORMATION

## Public concerné

Tous les personnels

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# WEBINAIRE DE SENSIBILISATION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX

## OBJECTIF

- Identifier les différents risques psychosociaux
- Détecter les signaux d'alerte
- Aborder des pistes de prévention
- Agir pour soi-même et pour les autres

## PROGRAMME

- Comprendre ce que sont les facteurs de risques psychosociaux, leur inscription dans les situations de travail
- Identifier et évaluer les facteurs de tension au travail
- Prévenir les risques psychosociaux
- Agir en prévention



**Date et horaires :**  
13/04/2023 14h-15h30

**Durée :** 1h30  
**Lieu :** en distanciel  
**Formateur :** Cohérences

## Public concerné

Tous les personnels

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PROMOUVOIR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE AU TRAVAIL

## OBJECTIF

- Connaître les chiffres clés et les facteurs des inégalités professionnelles
- Savoir comment fonctionnent les stéréotypes
- Identifier les risques de discriminations
- Connaître les différentes approches de l'égalité (spécifique, intégrée, transversale)
- Agir pour prévenir les inégalités dans le management (recrutement, promotion, évaluation)

## PROGRAMME

- Les chiffres clés de l'égalité
- Les 7 facteurs d'inégalités
- Le point de départ : les stéréotypes
- Les conséquences : les discriminations
- Comment agir ?



### Date et horaires :

16/02/2023 9h30-12h30

**Durée :** 3h

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** EGAE

### Public concerné

A l'attention particulière des équipes de gouvernance des établissements, ainsi qu'aux personnels des Ressources Humaines

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE (PSSM)

## OBJECTIF

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information
- Mieux faire face aux conduites agressives

## Éléments forts :

- Prendre confiance dans l'interaction avec des personnes éprouvant un problème de santé mentale
- Renforcer l'aide apportée aux personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise

## PROGRAMME

### Des troubles de santé mentale émergents :

- Dépression
- Troubles anxieux
- Psychose
- Problèmes liés à la dépendance

### Crise en santé mentale :

- Comportements suicidaires
- Attaques de panique
- Stress post-traumatique
- États sévères de psychoses
- États sévères liés à la consommation d'alcool et de substances toxiques
- Conduites agressives



### Date et horaires :

06-07/03/2023 9h-17h

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** à déterminer

**Formateur :** UNAFAM - Union nationale de familles et amis de personnes malades et/ou handicapés psychiques

### Public concerné

Tous publics

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ASSISTANT DE PREVENTION

## Les risques spécifiques

### OBJECTIF

- Ces objectifs concernent les 5 risques professionnels étudiés au cours de la formation : le risque chimique, le risque biologique, les équipements sous pression, les liquides cryogéniques et le risque électrique
- Connaître les principales réglementations
- Connaître les notions correspondantes aux différents risques
- Être en mesure d'évaluer le risque
- Connaître et mettre en œuvre les mesures de prévention appropriées

### PROGRAMME

**Séquence 1 :** L'accueil

**Séquence 2 :** Le risque chimique

**Séquence 3 :** Le risque biologique

**Séquence 4 :** Équipements sous pression et liquides cryogéniques

**Séquence 5 :** Risque électrique

**Séquence 6 :** Évaluation et synthèse



### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.

**Durée :** 1 jour

**Lieu :** à déterminer

**Formateur :** CERFOS

### Public concerné

Les assistants de prévention

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# OPÉRATEUR SOUS SECTION 4 AMIANTE

## OBJECTIF

- Connaître les interventions susceptibles de générer des fibres d'amiante
- Savoir appliquer les principes généraux de ventilation et de captage des poussières à la source
- Savoir appliquer les procédures et modes opératoires définis par l'encadrement
- Savoir employer et nettoyer les EPI/EPC

## PROGRAMME

### Le risque amiante :

Origine, propriétés physico-chimiques, utilisations dans le BTP et l'industrie, effets sur la santé, les pathologies de l'amiante.

### Le contexte réglementaire :

- Les exigences de la réglementation
- Le risque amiante et les autres risques du chantier
- La surveillance médicale
- Responsabilités de l'employeur et des travailleurs
- Information des travailleurs, droit de retrait
- La gestion des déchets.

### La mise en œuvre des mesures de prévention transmises par l'encadrement :

- Méthodes de travail et modes opératoires définis par l'encadrement,
- Rédaction et suivi de fiche d'exposition.

### Décontamination du personnel et du matériel :

- Entrée et sortie de zone
- Consignes d'hygiène
- Les équipements de protection collective, utilisation et entretien
- Ventilation et captage des poussières
- Conditionnement, étiquetage, stockage et évacuation des déchets.

### Les EPI :

- Leur rôle, leurs limites, la vérification et l'entretien
- Durée d'intervention en zone confinée
- Appliquer les procédures de contrôle

### Participer à la démarche prévention de l'entreprise :

- Repérer les situations dangereuses et informer la hiérarchie
- Savoir réagir face à une situation inhabituelle, les procédures d'alerte
- Participer à l'amélioration des conditions de travail en sécurité et faire des propositions.



### Date et horaires :

03-04/04/2023 9h-17h

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** ENS - PSL

**Formateur :** QUALICONSULT

### Public concerné

Tout travailleur chargé d'exécuter des travaux, dans le cadre d'interventions sur matériaux contenant de l'amiante ou en présence suspecté d'amiante. S/S4

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PREVENTION DU RISQUE INCENDIE

## Manipulation d'extincteurs sur feux réels

### OBJECTIF

Sensibiliser aux risques d'incendie, aux méthodes de prévention et aux attitudes à adopter en cas de début de sinistre.

### PROGRAMME

#### Partie théorique :

Connaissance de la nature du feu, présentation du matériel de première intervention

#### Partie pratique :

Démonstration des différentes techniques d'extinction puis pratique de ces techniques dans des conditions sécurisées avec l'utilisation de bacs à feux.



#### Date et horaires :

19/01/2023 10h-12h

10/03/2023 10h-12h

**Durée :** 2h

**Lieu :** ENS- PSL

**Formateur :** Aurélia COUSIN

#### Public concerné

Tous les personnels

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

---

# PSC1

## Prévention et Secours Civiques de niveau 1 Initiale

---

### OBJECTIF

Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne exécution de gestes simples destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attendant l'arrivée des secours organisés.

---

### PROGRAMME

- Protéger la victime et les témoins
- Alerter les secours d'urgence adaptés
- Empêcher l'aggravation de l'état de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours



#### Date et horaires :

07-08/02/2023 9h-17h

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** ENS- PSL

**Formateur :** Didier MOUCHET-  
instructeur de secourisme

#### Public concerné

Tous les personnels

#### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

---

# PSC1

## Prévention et Secours Civiques de niveau 1

### Recyclage

---

#### OBJECTIF

Entretien et réactiver les acquis de la formation aux premiers secours

---

#### PROGRAMME

- Echanges sur les expériences des stagiaires en tant que sauveteurs
- Révisions pratiques : gestes de secours déjà acquis, attitude du sauveteur devant une situation d'accident simulée.



**Date et horaires :**  
14/02/2023 9h-17h

**Durée :** 1 jour

**Lieu :** ENS- PSL

**Formateur :** Didier MOUCHET-  
instructeur de secourisme

#### Public concerné

Toute personne qui peut fournir une copie de son attestation de formation aux premiers secours ou de l'unité d'enseignement «Prévention et secours civique de niveau 1»

#### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL SST - Formation initiale

## OBJECTIF

- Acquérir les connaissances essentielles pour intervenir efficacement dans une situation d'urgence
- Savoir alerter les secours compétents dans l'université

## PROGRAMME

- Les accidents du travail et l'intérêt de la prévention dans les risques professionnels
- La recherche des dangers persistants pour protéger
- Les actions à réaliser pour supprimer ou isoler le risque, voire soustraire la victime sans exposer le secouriste
- Les procédures et moyens d'alerte et de secours de l'entreprise
- Le rôle du Sauveteur Secouriste du Travail
- Les techniques publiées dans le Guide National de Référence « formation aux premiers secours » :
  - La victime saigne abondamment
  - La victime se plaint de sensations pénibles et/ou présente des signes anormaux
  - La victime se plaint de douleurs empêchant certains mouvements
  - La victime ne répond pas, elle respire
  - La victime s'étouffe
  - La victime répond, elle se plaint de brûlures
  - La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
  - La victime ne répond pas, elle ne respire pas
  - Réanimation cardio-pulmonaire et utilisation du défibrillateur automatisé externe

## CERTIFICATION

Une carte de « Sauveteur Secouriste du travail » est délivrée aux personnes ayant participé activement à l'ensemble de cette session.

Cette attestation est reconnue par les services de l'Etat. Un recyclage doit ensuite avoir lieu tous les 2 ans.



**Date et horaires :**  
15-16/05/2023 9h-17h

**Lieu :** à déterminer

**Durée :** 2 jours

**Formateur :**  
SAV PRO Formation

## Public concerné

Personnes susceptibles d'intervenir en tant que secouristes dans l'établissement ; c'est-à-dire en priorité les agents d'accueil et de sécurité mais aussi tout personnel enseignant ou administratif intéressé.

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL SST- Mise à jour des connaissances

## OBJECTIF

- Contrôle, remise à niveau et réactualisation des connaissances pour intervenir efficacement dans une situation d'urgence
- Adaptation évolutive des conditions de travail

## PROGRAMME

Révision générale des acquis:

- Protéger
- Alerter
- Secourir une personne qui : saigne, ne parle pas et respire, ne parle pas, ne respire pas, dont le cœur est arrêté, est prise de malaise, s'est blessée (plaie, brûlure, fracture)
- Réanimation cardio-pulmonaire
- Utilisation du défibrillateur automatisé externe

## INFORMATION IMPORTANTE

Un recyclage tous les 2 ans est obligatoire pour conserver la validité du certificat SST.

Vous pouvez néanmoins vous y inscrire si vous n'avez pas actualisé vos connaissances dans le délai légal afin de recouvrer votre certification.



**Date et horaires :**  
25/05/2023 9h-17h

**Lieu :** à déterminer

**Durée :** 1 jour

**Formateur :**  
SAV PRO Formation

## Public concerné

Personnes titulaires de la carte de Sauveteur Secouriste du Travail.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PRAP

## Prévention des Risques liés à l'Activité Physique

### OBJECTIF

- Connaître et maîtriser les risques de son métier afin de repérer dans son travail les situations susceptibles soit de nuire à sa santé, soit d'entraîner des efforts excessifs ou inutiles.
- Observer et analyser en détail sa situation de travail en s'appuyant sur la connaissance du fonctionnement du corps humain, identifier les différentes atteintes à la santé encourues.
- Adopter les bonnes pratiques et des gestes appropriés à la tâche à effectuer en économisant les efforts par l'organisation et la simplification des manutentions manuelles et par l'utilisation de technique gestuelles appropriées pour les manutentions occasionnelles.
- Proposer à son encadrement des améliorations techniques ou organisationnelles d'aménagement de son poste de travail.
- Mobiliser les personnes concernées par la prévention des risques dans l'établissement.

### PROGRAMME

- Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son établissement.
- Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptible d'être encourues.
- Participer à la maîtrise du risque dans son établissement et à sa prévention.



#### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** A déterminer

**Formateur :** CERFOS

#### Public concerné

Les managers des équipes formés Acteur PRAP et les agents qui doivent s'engager dans la démarche.

#### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

---

# HABILITATION ELECTRIQUE INITIALE (NON ELECTRICIEN) BS/ BEM

---

## OBJECTIF

Acquérir :

- les connaissances théoriques et pratiques
- les compétences en prévention électrique
- les savoir-faire nécessaires à la délivrance de l'habilitation HO/BO/HOV selon la Norme NF-C18 510.

---

## PROGRAMME

**Séquence 1 :** Cadre général

**Séquence 2 :** Spécificités Habilitation électrique BS/BEM

**Séquence 3 :** Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillages électriques et mises en situation



### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session.

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** A déterminer

**Formateur :** CERFOS

### Public concerné

Cette formation s'adresse aux personnels réalisant des interventions d'ordre électrique

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# HABILITATION ELECTRIQUE RECYCLAGE (NON ELECTRICIEN) BS/BSEM

## OBJECTIF

Revoir les connaissances théoriques et pratiques et les compétences en prévention électrique et les savoir-faire nécessaires au renouvellement de l'habilitation BS selon la Norme NF-C18 510.

## PROGRAMME

**Séquence 1 :** Cadre général

**Séquence 2 :** Spécificités Habilitation électrique BS/BEM

**Séquence 3 :** Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillage électriques et mises en situation.



### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** A déterminer

**Formateur :** CERFOS

### Public concerné

Cette formation s'adresse aux personnels réalisant des interventions d'ordre électrique

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# HABILITATION ELECTRIQUE INITIALE (ELECTRICIEN) H0V/ B0V/B2V/BR/BC

## OBJECTIF

Acquérir :

- les connaissances théoriques et pratiques les compétences en prévention électrique
- les savoir-faire nécessaires à la délivrance de l'habilitation
- H0/B0/H0V selon la Norme NF-C18 510.

## PROGRAMME

**Séquence 1 :** Cadre général

**Séquence 2 :** Savoirs et savoir faire

**Séquence 3 :** Spécificités Habilitation électrique

**Séquence 4 :** Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillage électriques, mises en situation.



### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** A déterminer

**Formateur :** CERFOS

### Public concerné

Cette formation s'adresse au personnel réalisant des interventions d'ordres électriques

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

---

# HABILITATION ELECTRIQUE RECYCLAGE (ELECTRICIEN) HOV/ BOV/B2V/BR/BC

---

## OBJECTIF

Revoir les connaissances théoriques et pratiques et les compétences en prévention électrique et les savoir-faire nécessaires au renouvellement des habilitations selon la Norme NF-C18 510.

---

## PROGRAMME

**Séquence 1 :** Connaissances et savoir faire

**Séquence 2 :** Tests théoriques et pratiques

Apports théoriques, présentation d'équipements et outillage électriques, mises en situation.



### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** A déterminer

**Formateur :** CERFOS

### Public concerné

Cette formation s'adresse au personnel réalisant des interventions d'ordres électriques

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.



8

## S'EPANOUIR GRACE AU DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Gestion du temps et des priorités

Développer ses capacités d'apprentissage et de mémorisation

Apprendre à mieux utiliser son cerveau par l'auto-hypnose

Eloquence et storytelling

Savoir communiquer en public

Préparation à la retraite

# GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES

## OBJECTIF

Cette formation est dédiée à l'amélioration de la gestion du temps et des priorités.

Le cerveau reçoit chaque jour, cinq fois plus d'informations qu'il ne peut en traiter. D'où l'extrême importance de savoir sélectionner les actions à plus haute valeur ajoutée et à les implémenter de la manière la plus efficace possible.

## PROGRAMME

Cette formation s'articule autour de 3 axes :

- Identifier les tâches à haute valeur ajoutée et organiser sa journée autour de ces tâches
- Augmenter son intensité de travail et réduire le stress et la fatigue
- Apprendre les lois de la productivité, réduire la procrastination et créer des habitudes



### Date et horaires :

07/02/2023 9h-17h  
+ 17/02/2023 10h-12h

**Durée** : 1 journée + 2 heures en distanciel

**Lieu** : Dauphine - PSL

**Formateur** : Aurélien BAELDE  
Ingénieur et Docteur en Physique ESPCI. Neuroptima

### Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# DEVELOPPER SES CAPACITES D'APPRENTISSAGE ET DE MEMORISATION

## OBJECTIF

Cette formation est dédiée à l'amélioration de la créativité, des capacités d'apprentissage et de mémorisation des participants. L'apprentissage de nouvelles langues ou de nouveaux outils professionnels sont des leviers de développement personnels et un facteur d'adaptation dans un monde du travail de plus en plus instable et changeant. Les capacités d'apprentissage et la mémoire ne sont pas des ressources figées mais des « muscles » que peut entraîner et améliorer en fonction de l'objectif qu'il souhaite atteindre.

## PROGRAMME

### 1. Mettre son cerveau en condition pour apprendre

- Comment mettre son cerveau en condition pour apprendre ? Impact du sommeil, du sport et de la nutrition
- Comment fonctionne et apprend le cerveau ? Modes de fonctionnement de l'apprentissage
- Comment bien préparer un concours et optimiser ses résultats à un examen ?
- Liens entre apprentissage, mémorisation et créativité. Conséquences pratiques pour optimiser son apprentissage.
- Comment maintenir sa concentration et la gérer ? Conseils généraux pour mieux se concentrer

### 2. Nouveaux apprentissages

- Quel est le rôle de l'attitude et des pensées limitantes ? La capacité à apprendre est très dépendante de l'image que l'on a de ses capacités. Impact de la motivation.
- Quelles stratégies utiliser pour apprendre plus vite ? Concours, apprentissage par cœur, techniques expérimentales, etc
- Organisation personnelle pour se discipliner lors de l'apprentissage

### 3. Techniques de mémorisation

- Comment mémoriser plus vite et de manière plus fiable ? Courbe de l'oubli d'Ebbinghaus, intervalles de répétition optimum pour fixer les notions. Mémoire de travail et mémoire à long terme : comment favoriser la mémoire à long terme ?
- Comment retenir les noms et visages ?
- Comment retenir des documents, des livres, des articles scientifiques ?
- Comment retenir des numéros, dates historiques ? Sur ces 3 thèmes, mise en évidence des capacités individuelles et exercices pratiques de mise en œuvre.



**Date et horaires :**  
06/02/2023 9h-17h

**Durée :** 1 jour

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Aurélien BAELDE  
Ingénieur et Docteur en  
Physique ESPCI. Neuroptima

## Public concerné

Chercheurs et personnels administratifs.

## POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# APPRENDRE À MIEUX UTILISER SON CERVEAU PAR L'AUTO-HYPNOSE

## Gérer durablement ses émotions et son stress

### OBJECTIF

Au cours de cet atelier, vous allez découvrir comment votre cerveau construit sans que vous le sachiez votre réalité, influençant vos états mentaux, vos prises de décision ainsi que vos réactions. Vous apprendrez par la pratique de l'auto-hypnose qu'il est possible de quitter ce pilote automatique et reprendre le contrôle sur vous-même.

### PROGRAMME

- Introduction au fonctionnement du cerveau.
- Définition de l'état hypnotique
- Découvrir ses propres mécanismes inconscients et leurs déclencheurs.
- Apprendre l'auto-hypnose de manière simple, progressive et en toute sécurité.
- Apprendre le mode de communication de votre inconscient.
- Apprendre comment définir ses objectifs et les atteindre.
- Découvrir la puissance de la visualisation et ses effets.
- Apprendre à gérer rapidement et durablement ses émotions et son stress.
- Apprendre à déclencher instantanément un état désiré.
- Augmenter sa confiance en soi et ses performances.
- Comprendre et dépasser ses peurs/résistances au changement.

À la fin de cette formation, vous aurez expérimenté un état d'auto-hypnose et serez capable de le reproduire par vous-même.



### Date et horaires :

4-11 et 18/04/2023 14h-17h

**Durée :** 1 journée + 2 heures en distanciel

**Lieu :** ESPCI - PSL

**Formateur :** Thierry GALLOPIN Maître de Conférences en neurosciences à l'ESPCI et spécialiste de l'hypnose Ericksonienne.

### Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

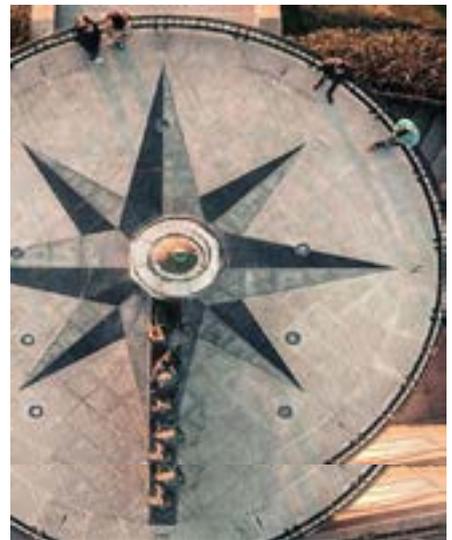
# ELOQUENCE ET STORYTELLING

## OBJECTIF ET METHODE

Basées sur l'exploration de références historiques et cinématographiques ainsi que sur des ateliers de mise en situation pratique, les stagiaires de cette formation seront amenés à découvrir les principaux outils de la prise de parole en public, l'art de captiver un auditoire et de mobiliser un public autour d'un message clair.

A l'issue de ces 2 journées qui vous sont proposées, vous serez à même :

- D'utiliser les outils nécessaires pour donner à votre discours une efficacité renforcée
- D'appréhender clairement les enjeux d'une argumentation et son fonctionnement afin de soutenir votre point de vue ou réfuter celui des autres
- De vous initier aux techniques du storytelling (méthode de communication fondée sur une structure narrative du discours)
- De préparer vos discours pour les adapter aux enjeux spécifiques de la communication orale.



**Date et horaires :**  
16-17/03/2023 9h-18h

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Stanislas ROQUETTE - Metteur en scène et enseignant à Sciences-Po Paris et Paris-Dauphine / Matthieu PROTIN - enseignant à Sciences-Po et conseiller ministériel / Alexe POUKINE - Réalisatrice et scénariste.

## Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs.

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# SAVOIR COMMUNIQUER EN PUBLIC

## OBJECTIF

Améliorer ses capacités à :

- Préparer un discours structuré
- Être concentré sur ses objectifs tout en restant décontracté
- S'exprimer de façon rigoureuse et aisée
- Gérer le trac et l'imprévu
- Convaincre en argumentant ses positions
- Écouter les interlocuteurs en réagissant avec souplesse et rapidité

## PROGRAMME

- Séance 1 : Connaissance de soi à travers des exercices. Expression des besoins. Découverte des points à valoriser ou à améliorer. Choix par chacun d'une performance de parole en public à préparer (exposé, discours, présentation d'un projet ou d'une scène, etc.)
- Séance 2 : Apport de méthodes. Entraînement intensif. Préparation des performances, répétitions et jeux de rôles.
- Séance 3 et 4 : Exercices et présentation des performances par - et avec - chacun des participants. Plans d'action personnalisés pour améliorer les performances.



Investissement et travail personnels en dehors des séances sont nécessaires pour profiter de tous les bénéfices de cette formation.



### Date et horaires :

04-18/04 et 09-23/05/2023  
9h30-12h30

**Durée** : 12h / 4 demi-journées

**Lieu** : Dauphine- PSL

### Formateur :

Alexandra DADIER Auteur,  
Metteur en scène, Coach  
prise de parole en public et  
enseignante à Paris Dauphine

### Public concerné

Tous les personnels  
académiques et administratifs.

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# PREPARATION A LA RETRAITE

## OBJECTIF

Lieu de réflexion et d'échanges, cette formation est une occasion unique de créer ensemble un parcours actif qui a du sens pour partir positivement à la retraite.

Afin de répondre à vos différentes interrogations «Quelle vie après la retraite? Comment se préparer psychologiquement? Que faire de tout ce temps libre?»..., elle s'articule autour de 4 objectifs :

- Construire un projet motivant
- Prendre soin de soi
- Présenter son projet
- Faire le point

**Attention, ces rendez-vous ne sont pas consacrés à la constitution de votre dossier de retraite.**

## PROGRAMME

**Atelier 1 : Explorer les bases d'un projet de vie qui a du sens et s'ouvrir sur le monde et les rôles que l'on souhaite y jouer**

- Se redécouvrir
- Cerner ses freins, ses besoins et envies
- Réfléchir à son agenda, activités, loisirs, bénévolat, cumul emploi retraite...

**Atelier 2 : Disposer de clés pour assurer son équilibre de vie**

- Comment prendre soin de son environnement et de son capital santé, ressentir des impacts positifs sur sa santé physique et mentale
- Initiation Cohérence cardiaque, Sophrologie, méditation, conseils alimentation ...

**Atelier 3 : Optimiser et ancrer sa nouvelle identité**

- Mesurer l'avancement du projet
- Partager sur ses expériences

**Atelier 4 : Partager sur ses premiers pas vers le futur ...**

- Mesurer l'avancement du projet
- Partager sur ses expériences

## METHODE

Approche personnalisée et innovante, des méthodes ludiques et interactives

3 ateliers (1 par semaine) + 1 atelier de suivi

Il est préconisé d'y participer dans les 2 ans qui précèdent votre départ à la retraite.



### Date et horaires :

Faites votre demande en « ça m'intéresse » sur la plateforme de l'Ecole interne pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session

**Durée :** 14h / 4 demi-journées

**Lieu :** à déterminer

**Formateur :** Xavier Clerfeuille Executive Coach - Ohm lib et Sabine Coisne - Coach projet personnel et professionnel - Formatrice

### Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs.

### POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.



9

## **PRATIQUER UNE LANGUE ETRANGERE**

English coffee break at home

Cours de l'ILARA

# ENGLISH COFFEE BREAK AT HOME

## OBJECTIF

Venez échanger en anglais et partager un moment de convivialité avec des collègues membres des différents établissements de l'Ecole interne PSL!

**Créer son réseau,  
tout en entretenant son anglais!**

Cet atelier sera animé par un coach anglophone.

Conversation, quiz, astuces en langue anglaise seront au programme de ce moment d'échange.



### Date et horaires :

Les prochains rendez-vous de l'English Coffee Break At Home sont à consulter directement sur la plateforme.

Tous les lundis de 13h30 à 14h30

**Durée** : 1h

**Lieu** : Dauphine - PSL

**Formateur** : Nathan MOSS  
Personal coach

### Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs.  
Aucun prérequis n'est nécessaire

## POUR VOUS INSCRIRE



1- créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# COURS DE L'ILARA

## PRESENTATION

L'ILARA, l'institut des langues rares, est un centre de formation et un centre d'expertise et de ressources sur les langues rares, créé à l'EPHE. Il propose de façon souple des formations innovantes et variées à des langues qui, selon les cas, sont peu décrites, peu enseignées ou peu parlées, parfois en danger d'extinction, ou déjà éteintes. Il établit un pont entre les langues anciennes, documentées uniquement par l'écrit, et les langues à tradition orale, dont la documentation comporte une dimension audio-visuelle.

L'Ecole PSL vous propose de participer à l'un des cours organisés dans ce cadre.

## PROGRAMME

Pour plus d'informations et découvrir la plaquette de présentation, vous pouvez consulter [le site de l'ILARA](#)

Pour vous y inscrire, nous vous invitons à suivre la procédure habituelle sur [le site de l'Ecole interne PSL](#).



### Date et horaires :

Tous les lundis de 13h30 à 14h30

### Public concerné

Tous les personnels

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

10

## S'ENGAGER DANS UNE DÉMARCHE ETHIQUE, RSE ET DE DEVELOPPEMENT DURABLE

Comprendre l'objectif de neutralité carbone et la compensation carbone - **NOUVEAU**

Sobriété numérique

La fresque du climat

Atelier 2tonnes réduire son empreinte carbone



**Le plan d'actions de lutte contre les violences sexistes et sexuelles-VSS, les harcèlements et les discriminations**

est disponible sur la rubrique 7 «Se former à la prévention des risques»

# COMPRENDRE L'OBJECTIF DE NEUTRALITE CARBONE ET LA COMPENSATION CARBONE

## CONTEXTE ET OBJECTIF

L'accord de Paris a pour objectif de contenir l'élévation de la température de la planète nettement en dessous de 2°C par rapport aux niveaux préindustriels en 2100. Il introduit, dans son article 4, un objectif intermédiaire portant sur les émissions mondiales pour la seconde moitié du siècle : la neutralité carbone, c'est-à-dire un équilibre entre les émissions des activités anthropiques et les absorptions par les puits de carbone.

## PROGRAMME

La formation présentera les scénarios du dernier rapport d'évaluation du GIEC, en se concentrant sur ceux qui pourraient permettre d'atteindre l'objectif de l'accord de Paris.

Le concept de budget carbone sera discuté ainsi que le rôle des puits naturels et technologiques dans ces scénarios.

La Stratégie Nationale Bas-Carbone (SNBC) sera ensuite abordée :

- feuille de route de la France pour lutter contre le changement climatique qui donne des orientations pour mettre en œuvre, dans tous les secteurs d'activité,
- la transition vers une économie bas-carbone, circulaire et durable.

La formation conclura avec une discussion sur les projets de compensation carbone souvent mises en œuvre par les entreprises mais aussi par les États.



### Date et horaires :

09/03/2023 9h30-12h30

**Durée :** 3h

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Stéphanie  
MONJON - Délguée  
Responsabilité d'Economie de  
Dauphine-PSL

### Public concerné

Toute personne ayant envie de mieux appréhender les dérèglements climatiques en cours et à venir.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

---

# SOBRIETE NUMERIQUE

## Comprendre l'impact environnemental du numérique pour mieux agir à son échelle

---

### OBJECTIF

Le numérique est devenu omniprésent dans nos vies personnelles et professionnelles. S'il peut être un atout pour la transition écologique, de plus en plus d'études pointent la croissance de ses impacts négatifs sur l'environnement, en matière d'utilisation de ressources stratégiques et d'eau, de consommation énergétique et d'émissions de gaz à effet de serre générées par le secteur.

L'objectif de la formation sera de vous présenter les enjeux environnementaux posés par le secteur numérique, en clarifiant les différentes sources de ces impacts, les évolutions passées et les tendances à venir. Sera ensuite discutée une large palette d'actions à différentes échelles (individu, organisation, société) permettant de réduire l'impact environnemental des usages du numérique, aussi bien dans le cadre professionnel que dans la sphère privée. Cette formation vous donnera également les clés pour comprendre par quelles actions commencer pour avoir le plus d'impact rapidement et vous évitera de tomber dans les pièges des « fausse bonnes solutions » pour un numérique responsable.

---

### PROGRAMME

- Introduction aux grands enjeux écologiques
- Présentation du contexte et des enjeux autour de l'impact environnemental du numérique
- Jeu interactif par petits groupes
- Présentation d'actions permettant de limiter l'impact environnemental du numérique à l'échelle individuelle, d'une organisation, de la société
- Temps d'échanges sur les solutions, accompagnement dans la mise en place des solutions individuelles
- Discussion collective



**Date et horaires :**  
date à déterminer

**Durée :** 3h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Basile Fighiera, Alumni de l'Université Paris Dauphine, et Stéphanie Monjon, enseignante-chercheuse au LEDa et référente responsabilité environnementale à l'Université Paris Dauphine- PSL

### Public concerné

Tous les personnels académiques et administratifs.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

---

# LA FRESQUE DU CLIMAT

## Comprendre les causes des changements climatiques et leurs enjeux

---

### OBJECTIF

L'urgence climatique est déclarée, la formation est l'un des leviers pour y remédier...

Dans le cadre de notre politique de responsabilité sociale, l'Ecole Interne propose des actions de formations ambitieuses permettant d'identifier des mesures pour réduire l'impact environnemental et climatique de l'université PSL.

La fresque du climat est l'occasion pour vous de participer à un atelier scientifique d'intelligence collective afin de comprendre les enjeux de l'urgence climatique.

Cette formation vous propose de découvrir le fonctionnement du climat, les causes, les conséquences de son dérèglement, et identifier les moyens de transition.

---

### PROGRAMME

Réflexion et Créativité : Répartition en plusieurs groupes et travail collaboratif de chaque groupe pour construire les fresques...

Discussion collective : Temps d'échanges sur les solutions

[Retrouver La fresque du climat en vidéo](#)



#### Date et horaires :

03/02/2023 13h30-17h

**Durée :** 3h30

**Lieu :** Dauphine - PSL

**Formateur :** Elie Souciet, étudiant en M2 Société et Biodiversité - Transition et transformations socio-écologiques, Environnement au Muséum National d'Histoire Naturelle et Alumni de l'Université Paris Dauphine

#### Public concerné

Toute personne ayant envie de mieux appréhender les dérèglements climatiques en cours et à venir.

#### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.

# ATELIER 2TONNES

## Réduire son empreinte carbone

### CONTEXTE ET OBJECTIF

Aujourd'hui, en moyenne, chaque français émet 9,5t CO<sub>2</sub>/an. 2tonnes équivalent CO<sub>2</sub>e par an, c'est la quantité de gaz à effet de serre émise par personne dans un monde neutre en CO<sub>2</sub>.

C'est aussi l'objectif à atteindre d'ici à 2050 pour respecter les engagements de l'Accord de Paris : maintenir l'augmentation de la température mondiale à un niveau inférieur à 2 degrés.

L'atelier propose d'explorer le futur en équipe et d'essayer de limiter le changement climatique en atteignant ces fameuses 2tonnes par an et par personne d'ici à 2050 en y intégrant les dimensions individuelles et collectives et le rôle de l'influence, enjeu-clé de la transformation de la société.

Destiné autant aux plus novices qu'aux experts du sujet climatique, c'est aussi un vrai serious game, pensé pour rassembler et débattre ensemble, et que chacun puisse prendre du plaisir et exprimer son opinion.

### PROGRAMME

- Réalisation de son bilan carbone
- Présentation des causes et conséquences du changement climatique et du cadre d'action pour le climat; introduction à la comptabilité carbone
- Simulation de l'évolution des émissions jusque 2050 en intégrant des actions individuelles et collectives
- Interprétation des résultats, enseignements-clés, brainstorms pour inventer de nouvelles actions, et conclusion inspirante.

[Présentation de l'atelier 2tonnes](#)



**Date et horaires :**  
23/01/2023 9h30-12h30

**Durée :** 3h  
**Lieu :** Dauphine - PSL  
**Formateur :** 2Tonnes  
Compagnie

### Public concerné

Nous sommes tous concernés.

### POUR VOUS INSCRIRE



1 - créez votre compte - <https://psl-ecoleinterne-inscription.helvetius.net/sinscrire.php>

2 - connectez-vous au portail de l'Ecole Interne PSL - <https://psl-ecoleinterne.monportail.psl.eu/pegasus/index.php>

3- faites votre demande en « ça m'intéresse » pour être recontacté à l'ouverture de la prochaine session ou inscrivez-vous à la date indiquée.