**DEMANDE D’ORDRE DE MISSION**

(Request for mission)

 avec frais (with expenses)  sans frais (free of charge)

 France  Etranger (Foreign)

Rappel délais *(Reminder of deadlines)* :

 Une semaine pour les missions en France *(1 week for missions in France)*

 Trois semaines pour les missions à l’étranger *(3 weeks for mission abroad)*

**NOM***(Name)* **: Prénom***(First name)* **:**

**STATUT***(Status/position)* **/ EMPLOYEUR** *(Employer)* **:**

**DATES de la mission** *(Dates of the mission)***:**

* **Départ**(Departure) **:**  / /2022  **Heure**(Time) **:** h
* **Retour**(Return) **:**  / /2022 **Heure**(Time) **:**  h
* **Séjour privé** (Private stay) **du**(from) **:**  / /2022 **au (to) :**  / /2022

**LIEU de la mission**(Place of mission) **:**

**OBJET de la mission**(Purpose of mission) **:**

Joindre une copie du programme si participation à un colloque ou tout document d’invitation

(Attach a copy of the program if attending a conference or any invitation document)

**Moyens de transport**(Means of transport) **:** Train (Train) / Avion (Plane) / Autre (Other) :

**Crédits à imputer** (Credits to be charged)**:**

**Coût estimé de la mission**(Estimated cost of the mission) **: €uros**

**Indemnisation** (Compensation) **Forfait** (Flat rate)  **Frais réels** (Real costs)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Détail des frais (Expense details) : | Bon de commande(Purchase order) | Remboursement(Refund) |
| Transport (Transport) |  |  |
| Hébergement (Accommodation) |  |  |
| Inscription colloque ( Registration fee) |  |  |
| Frais de restauration (Catering expenses) |  |  |
| Frais divers : taxi,… (Miscellaneous: taxi,…) |  |  |

**En cas d’ordre de mission sans frais, indiquer l’organisme financeur**(In case of an assignment without charge, indicate the funding organization) :