

DEMANDE D'ACHAT

<input type="checkbox"/> ENS	<input type="checkbox"/> CNRS	<input type="checkbox"/> SU	<input type="checkbox"/> ESPCI
<input type="checkbox"/> Carte achat ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/> Carte achat ⁽²⁾	<input type="checkbox"/> Carte achat ⁽³⁾	<input type="checkbox"/> Carte achat ⁽⁴⁾
<input type="checkbox"/> Bon de commande			
<input type="checkbox"/> Panier électronique			

Nom du demandeur	
Ligne Budgétaire	
Code analytique ou n° d'opération	
Nom fournisseur / prestataire	
Email contact / site web	
Code Nacres / articles	

Adresse de livraison

<input type="checkbox"/> Site Lhomond ENS <i>- Colis >50cm³ : 24 Lhomond - Colis <50cm³ : 18bis Lhomond</i>	<input type="checkbox"/> Site Montrouge ENS	<input type="checkbox"/> Site IPGG	<input type="checkbox"/> Site PMC	<input type="checkbox"/> Site ESPCI
--	---	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Envoyer le formulaire dûment complété avec devis au pôle finances
Finances.chimie@ens.psl.eu en précisant la tutelle [ENS] [CNRS] [SU] [ESPCI]
En mettant en copie le responsable de la ligne budgétaire

Pour les cartes achat, mettre en copie la ou les personnes en charge de la carte :

⁽¹⁾ **Carte achat ENS** : daf.chimie@ens.psl.eu

⁽²⁾ **Carte achat CNRS** : PASTEUR : laurent.thouin@ens.psl.eu

LBM : olivier.lequin@ens.psl.eu, fabien.ferrage@ens.psl.eu et clotilde.policar@ens.psl.eu.

IMAP : christian.serre@ens.psl.eu

⁽³⁾ **Carte achat SU** : olivier.lequin@ens.psl.eu, clotilde.policar@ens.psl.eu.

⁽⁴⁾ **Carte achat ESPCI** : IMAP : christian.serre@ens.psl.eu