



Compte-rendu du conseil de département du jeudi 9 décembre 2021

Présents :

- Membres de droit : Anne Boutin, Jérôme Delacotte, Olivier Lequin, Christian Serre, Rodolphe Vuilleumier, Nathalie Etienne.
- Membres élus : Mathieu Morel, Astrid Warrant, Fabien Lacombat, Asma Mansouri, Astrid Sidos,
- Membres invités : Sylvestre Bachollet, Laurence Grimaud, Daniel Abergel, Damien Baigl.

Excusés :

- Ludovic Jullien, Isabelle Aujard, Emma Monnier - Jérémy Diharce, Paul Guenon – Amandine Brige, Arnaud Gautier, Damien Laage.

* * *

1. Avis sur les comptes-rendus des conseils de département des 01/07/2021 et 03/11/2021.

Concernant l'avis sur le compte-rendu de la réunion qui s'est tenue le 01/07/2021, les membres présents lors de ce conseil seront consultés par courriel.

Pour le compte-rendu du conseil du 03/11/2021, le projet adressé par courriel n'a pas fait l'objet de demandes de modification et a été mis en ligne sur l'intranet. A. Boutin informe le conseil que R. Vuilleumier a d'ores et déjà reçu son arrêté de nomination en tant que nouveau directeur du département de chimie avec effet au 01/01/2022 et le remercie très sincèrement d'avoir accepté cette responsabilité importante.

2. Informations diverses :

Elections en cours pour le renouvellement des membres élus au conseil de département :

A. Boutin informe des élections en cours avec un taux de participation très bon à la mi-journée sur site Pierre et Marie Curie, environ 30%, et en deçà sur site Lhomond. Pour le renouvellement des membres élus au sein du collège B du fait des 6 candidatures reçues pour 2 postes, en cas d'égalité des voix, le siège sera attribué au candidat le plus jeune. Les résultats seront publiés au plus tard demain le 10/12/2021.

Enseignement :

En l'absence de conseil de département depuis septembre, A. Boutin fait part des arrivées de collègues depuis la rentrée avec :

- Guillaume Gallician, en tant qu'AgPr à temps plein, sans thèse, pour assurer la responsabilité de la plateforme expérimentale,
- Manon Leconte, en tant qu'AgPr avec un doctorat préparé au sein de l'IMAP,
- Egalement Alice Balfourier nous rejoindra au 13/12/2021 en tant que MCF affectée au pôle PGMB du LBM,
- Aussi Lou Rocard qui nous a rejoint au 01/09/2021 en tant que MCF SU affectée également au pôle PGMB du LBM.

J. Delacotte intervient pour faire un point sur la rentrée. Le directeur des études remercie préalablement A. Boutin pour son implication, son soutien constant concernant les activités d'enseignement et de formation, et son accompagnement pour minimiser la dégradation des conditions d'enseignement durant les périodes de restrictions sanitaires. Il salue également le travail de N. Etienne qui a réussi à organiser une continuité de la gestion pédagogique en ne disposant que de supports à durée déterminée. Cette continuité de la gestion pédagogique est cruciale et a été rendue possible par la compétence et l'efficacité de Pauline Barjolin et d'Elza Macudzinski qui lui succède.

Concernant le diplôme de l'ENS , J. Delacotte présente le bilan suivant :

- Diplômés 2021 :

Le jury du DENS 2021 s'est tenu le 16 novembre 2021. A l'issu de ce jury, seize normaliens ont été diplômés dans la spécialité principale Chimie dont trois avec une spécialité secondaire en physique, en géosciences et en musicologie. Pour la première fois, un étudiant a validé le DENS avec une double spécialité principale (chimie et informatique).

A la suite du DENS, onze normaliens ont candidaté à un CDSN (contrat doctoral spécifique aux normaliens). Cinq candidatures ont été retenues (une hors Ile-de-France, une en Ile-de-France hors PSL et trois dans des laboratoires de PSL). Une seule candidature concernait une thèse en dehors de l'Ile-de-France. L'opportunité d'une candidature hors Ile-de-France est trop souvent négligée par les normaliennes du département de chimie.

- Préparation du DENS en cours :

Les enseignements à l'ENS ont repris en présentiel et sans contrainte de jauge depuis la rentrée. Toutefois, l'organisation des activités de formation est toujours contrainte par la situation sanitaire. La vigilance et la réactivité des étudiants est à souligner, ainsi que leur implication dans l'organisation des enseignements. Il faut les en remercier.

Les interventions des professeurs invités dédiées aux étudiants du département restent difficiles à organiser dans un contexte incertain. Les stages à l'étranger doivent être privilégiés dans les pays de l'Union Européenne.

Les difficultés rencontrées par les étudiants se traduisent par une augmentation de 60% des sollicitations du fond d'aide de l'ENS en 2021 par rapport à 2019. La commission d'attribution des aides s'est réunie trois fois par an en 2020 et en 2021 au lieu de deux fois habituellement. Le budget de 77,6 k€ alloué en 2021 a été augmenté par un don de 30k€ par l'association A-Ulm. Ce don sera utilisé pour les années 2021 et 2022.

A. Boutin aborde dès ce point d'informations la question reçue des représentants 1A inquiets sur la localisation de leurs cours à l'année prochaine. En effet cette année, les cours des 2A ont eu lieu au premier semestre sur le site de Montrouge en raison des travaux CPER2 sur site Lhomond. Cela a engendré des difficultés, notamment pour suivre des cours le soir sur d'autres sites parisiens, également pour la restauration. En septembre 2022, l'espace de la Chiralité sera rénové avec deux salles, une salle de cours et une salle de réunion, ainsi qu'un espace de convivialité. Aussi, compte tenu de la poursuite des travaux, l'usage de la salle Langevin ou Camille Marbot au niveau du bâtiment Jaurès sera renouvelé. Cela permettra donc d'assurer les enseignements des 1A et 2A sur site Lhomond.

En marge de ces échanges, il est proposé de transposer les règles de configuration R et S de la chimie pour la dénomination des deux salles qui seront créées au sein de l'Espace de la Chiralité :

- « Espace de la Chiralité / salle R » pour la salle de cours (à droite depuis le couloir),
- « Espace de la Chiralité / salle S » pour la salle de réunion (à gauche depuis le couloir).

L'espace de convivialité au centre gardera le nom d'espace de la Chiralité.

Cette proposition est reçue avec enthousiasme pour les membres du conseil.

VSS (Violences Sexuelles et Sexistes) :

La directrice fait état de l'actualité de l'ENS avec une enquête en cours à ce sujet. Une représentation de la pièce de théâtre « Harcèlement » aura lieu en salle Dussane le 13/12/2021 à 20h. De son côté, PSL a lancé aujourd'hui une enquête anonyme auprès de la communauté (étudiants, EC, BIATSS,...).

A. Boutin insiste sur cette situation qui existe partout, sur la nécessité de libérer la parole, sur le rôle de chacun pour aider à sortir de l'anonymat et pour communiquer à tous les niveaux.

L'ENS envisage d'établir une charte sur ces questions de violences sexuelles et sexistes.

Crise sanitaire :

A. Boutin fait référence aux informations reçues ce jour via les infos internes de l'Ecole et remercie l'ensemble de la communauté pour son implication dans le respect des consignes et des gestes barrières. Pour faciliter le suivi des cas contacts et anticiper toute autre mesure, il est important que les collègues positifs à la Covid-19 se déclarent rapidement auprès de l'adresse covid19@ens.psl.eu. A l'approche des congés de fin d'année, la direction de l'Ecole rappelle que les moments de convivialité en présentiel ne sont pas recommandés.

CPER2 :

Avant de faire un point sur l'avancée des travaux, la directrice consigne le fait qu'elle a commencé son mandat avec le plan de travaux CPER1 pour le finir avec le CPER2 actuel. Suivant l'information de ce jour, les retards pris sur le calendrier n'impacteront pas la fin de la première tranche prévue pour le mois de mai 2022. Le planning des nuisances sonores a été révisé afin de les limiter sur des plages horaires très matinales. Trois coupures électriques interviendront prochainement les samedis pour les interventions nécessaires sur le tableau général basse tension (TGBT) ; afin d'optimiser l'organisation de ces coupures, le recensement des équipements scientifiques sensibles et des collègues ressources a été mis à jour pour permettre la meilleure coordination de ces opérations.

3. Campagne moyens ENS 2022 :

A ce jour, seuls les arbitrages financiers ont été communiqués officiellement après le vote en conseil scientifique de l'Ecole. Pour certaines lignes budgétaires, il reste quelques incertitudes, notamment sur la répartition par masse.

Globalement, les dotations ont été arbitrées sur le niveau de celles de l'année 2020, l'année 2021 ayant été marquée par une baisse significative, principalement liée aux recettes de restauration et d'hébergement non réalisées du fait de la situation sanitaire.

Lignes	Arbitrage 2022	Delta avec arbitrages 2021
CHIM01 CHIMIE - RECHERCHE	179 600 €	+ 51 000 €
CHIM02 CHIMIE - ENSEIGNEMENT	62 000 €	+ 6 000 €
CHIM08 CHIMIE - AGREGATION	30 000 €	+ 2 000 € (convention)
CHIM09 BIBLIOTHEQUE AGREGATION	10 000 €	+ 2 000 € (convention)
CHIM51 FR 2769 ICMPC	8 000 €	+ 2 000 €
CHIM41 PCAB	15 000 €	+ 5 000 €
CHIM11 UMR 8640 PASTEUR	125 000 €	+ 15 500 €
CHIM21 UMR 8004 IMAP	35 000 €	+ 5 500 €
CHIM31 UMR 7203 LBM	48 000 €	+ 6 000 €
Total	512 600 €	+ 95 000 €

A. Boutin indique cependant que la hausse se ressentira principalement sur des fonds en masse d'investissement qui nécessiteront des acquisitions d'équipement pour lesquelles une concertation sera nécessaire afin d'optimiser l'utilisation de l'intégralité de la dotation allouée.

Concernant les demandes RH, seuls des pré-arbitrages ayant été communiqués à ce jour, A. Boutin reprend les demandes telles que formalisées dans le cadre de la campagne moyens. A noter que les demandes ont dû être priorisées pour le département et ses unités de recherche.

- Demande 1 : Prolongement du CDD niveau assistant ingénieur pour la fonction de responsable du pôle affaires générales, chargée de gestion pédagogique
- Demande 2 : Transformation de poste suite au départ en retraite de G. Gazzah avec une ouverture de concours, emploi-type d'assistant ingénieur en synthèse chimique
- Demande 3 : Remplacement dans la perspective du départ en retraite fin 2022 d'A. Halloppé avec une ouverture de concours, emploi-type gestionnaire financier et comptable, niveau technicien
- Demande 4 : Transformation du poste suite au départ d'A. Savy avec une ouverture de concours, emploi-type ingénieur en techniques expérimentales, niveau ingénieur d'études

- Demande 5 : Prolongation du CDD niveau assistant ingénieur pour la fonction d'assistant administratif et financier portée par Respore et l'IMAP
- Demande 6 : Remplacement d'un AgPr (J. Schleinitz) avec la publication d'un concours
- Demande 7 : Prolongation d'un AgPr avec un an de CDD en détachement pour la 4^{ème} année de thèse de J. Schleinitz
- Demande 8 : Prolongation du CDD niveau technicien, sur le budget du département, pour la fonction de gestionnaire administratif et RH
- Demande 9 : Prolongation du CDD niveau assistant ingénieur, sur le budget du département, pour la fonction d'informaticien de proximité
- Demande 10 : création d'un poste d'ingénieur biologiste en laboratoire

A l'issue de cette présentation, les échanges ont porté sur la situation du support en informatique avec notamment le concours non pourvu au CNRS, dont la publication à niveau ingénieur d'études sur un emploi-type d'administrateur des systèmes et réseaux avait été arbitrée favorablement pour la campagne emplois 2021.

R. Vuilleumier indique que des discussions sont en cours avec le CNRS pour espérer à compter de juin prochain quelques mois de CDD en compensation.

4. Exécution budgétaire 2021 des crédits récurrents enseignement et recherche.

L'exécution au 08/12/2021, en annexe de ce compte-rendu, est distribué en conseil.

Les points d'attention portent sur la dotation complémentaire reçue au titre de la LPR 10%. Cela a permis de contribuer à l'acquisition d'équipements scientifiques :

- Incubateur au LBT,
- Amplificateur portatif à l'IMAP,
- Spectrofluorimètre au pôle PGMB du LBM,
- Nœuds de calcul au pôle CHTHEO de PASTEUR.

La situation de l'exécution budgétaire de l'action incitative ENS attribuée à K. Ooi Tan en 2020, et exceptionnellement reportée en 2021 en raison du contexte de sa prise de poste, est discutée. Le projet défini faisant l'objet d'un co-financement Respore sur la partie équipement, cela a retardé la mise en œuvre des dépenses, ce qui explique le taux d'exécution budgétaire présenté, les dotations spécifiques allouées au titre des actions incitatives figurant sur le budget des récurrents recherche du département.

Le poste de dépenses CH37 « Climatisation et sorbonnes » fait également l'objet d'échanges, notamment sur les difficultés rencontrées pour le réglage des compensations d'air via le contrat de maintenance Engie gérée par l'Ecole. D. Le Gallo, qui formalise les demandes d'intervention et assure le lien avec le service patrimoine sur cette question, ne manquera pas d'informer la communauté concernée sur les avancées.

5. Plateforme de gestion mutualisée et déploiement en cours.

La directrice fait un point sur la plateforme de gestion en cours de déploiement et présente l'organigramme structurel mis à jour au 1^{er} décembre avec l'arrivée des nouveaux collègues :

- Elza Macudzinski, en tant que responsable du pôle affaires générales et chargée de la gestion pédagogique,
- Pauline Barjolin, responsable du pôle RH
- Richard Aroquiame, responsable du pôle finances.

A. Boutin rappelle que l'organisation qui se met en place est au service de toute la communauté. L'appui de tous est nécessaire pour pouvoir avancer conjointement. Il y aura forcément des ratés qui permettront d'avancer ; c'est pourquoi il ne faut pas hésiter à remonter à N. Etienne toute remarque constructive qui contribuera à aller vers un fonctionnement optimal. Les adresses génériques vont être modifiées dans un souci de suivi et de simplification pour toute la communauté. Une communication interviendra début janvier à ce sujet, cependant toutes les adresses abandonnées seront redirigées pour des raisons de continuité et d'erreur éventuelle.

La directrice rappelle de privilégier les processus dématérialisés pour permettre le suivi en interne au niveau de la plateforme de gestion. Cela ne veut bien entendu pas dire qu'il faut limiter les échanges informels et quotidien, bien au contraire afin de maintenir le lien social avec tous.

La réunion du conseil est aussi l'occasion de rappeler l'usage de l'intranet à destination de toute la communauté. Des perspectives d'évolution sont en cours, notamment pour n'avoir qu'une seule interface à disposition de tous. Les accès et mot de passe doivent être connus de tout nouveau collègue, et seront intégrés à la procédure de nouvel entrant, en cours de refonte également, pour prendre en compte les différents aspects de gestion de site. Pour toute question, le pôle affaires générales se tient à disposition au 01 44 32 24 25 ou par mail à administration.chimie@ens.psl.eu

6. Fonctionnement du Laboratoire des techniques biologiques (LBT).

R. Vuilleumier informe le conseil des avancées. Des réunions, pilotées par Zohar Gueroui, sont d'ores et déjà prévues, une première cette semaine limitée aux utilisateurs « L2 », et dans un second temps, si possible en début d'année, une autre réunion regroupera l'ensemble des utilisateurs du LBT ; l'objectif est à terme de pouvoir élargir au plateau biochimie et aux nombreux nouveaux utilisateurs de 2022.

7. Mise en service du serveur de stockage.

R. Vuilleumier informe que la mise en service du serveur de stockage est suivie par Ari Seitsonen. Les tests maintenant réalisés vont permettre d'organiser le rapatriement des données avec un calendrier par pôle, de manière à limiter tout engorgement. Concernant les échanges de volume avec les collègues sur site Pierre et Marie Curie, il est suggéré de réaliser ces opérations un week-end, reste cependant à s'assurer que les sauvegardes seront bien possibles depuis l'extérieur.

8. Questions diverses.

La question reçue des représentants des 1A a été abordée au point 2.

L. Grimaud fait part des difficultés constatées à la soute, notamment dans la gestion des déchets. Les consignes de dépôt ne sont pas forcément respectées, et désormais l'absence de Géraldine Gazzah appelle au bon sens des personnes habilitées à la dépose.

Un autre point est soulevé quant à la continuité de service non assurée à ce jour à la RMN 300 en cas d'absence de Bernard Goetz. Il sera consulté sur ce point.

* * *

Le dernier conseil d'A. Boutin arrive à sa fin. La directrice livre aux membres présents qu'elle a eu vraiment beaucoup de plaisir à diriger le département, et que cela a été une chance incroyable de côtoyer des personnes exceptionnelles : étudiants, collègues support et soutien, et chercheurs. Elle mentionne quelques projets menés :

- du CPER1 au CPER2, en passant par les enquêtes de la CRAMIF, les coupures électriques et les répartitions des locaux,
- les nombreux recrutements et l'arrivée de nouveaux collègues,
- l'arrivée de nouvelles équipes,
- l'installation de nouveaux équipements scientifiques lourds,
- la création de plateformes scientifiques et techniques,
- ...

De par les perspectives très stimulantes et positives pour l'avenir, A. Boutin se réjouit de transmettre la direction du département à Rodolphe qu'elle remercie, comme toute la communauté pour les 8 années passer à ses côtés.

* * *

Prochain conseil en janvier 2022 avec l'installation des nouveaux membres élus.

Dépenses										Produits				
Libellé	Code	Libellé code	2020	2021				2021	Libellé	2020	2021			
			Exécution budgétaire	Budget prévisionnel	Reports ajustements	Budget ajusté	Taux d'exécution	Exécution budgétaire		Reste à dépenser	Installé	BI	BR + autres	Total budget installé
Agrégation	CH01	Fonctionnement Agrégation	32 419,78	28 000,00	6 000,00	34 000,00	99,94%	33 979,54	20,46	Agrégation (CHIM08)	16 620,00	13 820,00	6 000,00	19 820,00
	CH02	Equipement Agrégation	0,00	0,00		0,00				Bibliothèque Agrégation (CHIM09)	10 000,00	8 000,00		8 000,00
	CH03	Bibliothèque Agrégation	6 691,18	8 000,00		8 000,00	99,84%	7 987,55	12,45	Subvention SU - P11 Agrégation (CHIM08)	12 500,00	14 180,00		14 180,00
	CH08	Plateforme expérimentale		6 000,00	-6 000,00	0,00								
		Total TTC	39 110,96	42 000,00	0,00	42 000,00	99,92%	41 967,09	32,91	Total TTC	39 120,00	36 000,00	6 000,00	42 000,00
Prédoctorat	CH04	Fonctionnement Prédoctorat	41 471,77	6 200,00	743,00	6 943,00	112,15%	7 786,92		Enseignement (CHIM02)	77 390,00	56 000,00	1 023,00	57 023,00
	CH04	Certification d'anglais (CAE)	0,00	4 800,00		4 800,00	35,21%	1 690,00						
	CH04	Tournoi (hors plateforme expérim)	0,00	3 000,00		3 000,00	44,99%	1 349,60						
	CH05	Equipement Prédoctorat	11 400,00	15 000,00		15 000,00	99,94%	14 990,42						
	CH06	Séminaires Prédoctorat	0,00	3 000,00		3 000,00	0,00%							
	CH07	Indemnisation étudiants	11 500,00	13 000,00		13 000,00	69,23%	9 000,00						
	CH16	Communication Enseignement	207,01	0,00		0,00								
		Salaires	9 794,78	5 000,00	6 280,00	11 280,00	100,00%	11 280,00						
		Total TTC	74 373,56	50 000,00	7 023,00	57 023,00	80,84%	46 096,94	10 926,06	Total TTC	77 390,00	56 000,00	1 023,00	57 023,00
TOTAUX TTC			113 484,52	92 000,00	7 023,00	99 023,00	88,93%	88 064,03	10 958,97	TOTAUX TTC	116 510,00	92 000,00	7 023,00	99 023,00
Fonctionnement département	CH10	Direction	1 685,72	2 000,00		2 000,00	100,54%	2 010,73		Recherche (CHIM01)	124 690,00	128 600,00	172 951,50	301 551,50
	CH11	Bureautique	5 203,58	4 000,00		4 000,00	81,14%	3 245,77		PASTEUR (CHIM11)	126 100,00	109 500,00	-31 361,00	78 139,00
	CH12	Fournitures - Serrures - Matériel	5 232,51	6 000,00		6 000,00	102,49%	6 149,67		LBM (CHIM31)	48 500,00	42 000,00	-16 800,00	25 200,00
	CH13	Frais d'envoi	0,00	500,00		500,00	0,00%			IMAP (CHIM21)	33 950,00	29 500,00	-23 504,50	5 995,50
	CH14	Frais de réception	3 533,77	3 000,00		3 000,00	138,12%	4 143,65		FR3615 (CHIM41)	9 700,00	10 000,00	10 000,00	
	CH15	Communication Recherche	895,90	500,00		500,00	37,17%	185,85		FR2769 (CHIM51)	7 760,00	6 000,00		6 000,00
	CH18	Séminaires	324,91	500,00		500,00	0,00%	315,64						
	CH19	Informatique / réseau	4 777,31	5 000,00		5 000,00	79,46%	3 972,86						
	CH19	Switchs	41 969,50	0,00		0,00				Goodies 2ème semestre 2019	213,00			
		Salaires	26 800,00	64 600,00	-3 280,00	61 320,00		61 320,00		Régularisation gratifications de stage	1 674,75			
		Total HT	90 423,20	86 100,00	-3 280,00	82 820,00	98,22%	81 344,17	1 475,83					
Opérations spécifiques	CH25	OS	34 492,34	0,00	11 704,50	11 704,50								
	CH25	OS (Installation K. O. Tan)		0,00				2 500,00						
	CH25	OS (Serveur de stockage)		0,00				8 007,63						