Département de CHIMIE

Compte-rendu du conseil de département du jeudi 1er juillet 2021

Présents :
- Membres de droit : Anne Boutin, Jérôme Delacotte, Olivier Lequin, Christian Serre, Rodolphe Vuilleumier, Nathalie Etienne.
- Membres élus : Mathieu Morel, Isabelle Aujard, Fabien Lacombat, Eliane Moulinié, Asma Mansouri.
- Membres invités : Arnaud Gautier, Laurence Grimaud, Daniel Abergel, Damien Laage, Damien Baigl, Zoher Gueroui, Gabrielle Schanne.

Excusés :
- Ludovic Jullien, Astrid Walrant, Emma Monnier - Jérémy Diharce, Paul Guenon – Amandine Brige, Théophile Gauchies - Manon Fleszar.

* * *

Ce conseil se tient à nouveau en visioconférences et la directrice espère que les prochaines réunions pourront se dérouler en présentiel.

1. **Approbation de la cooptation d'un membre du département pour le collège D.**

A. Boutin propose la cooptation d'un membre du département pour le collège D en raison du départ de Sylvestre Bachollet ; Gabrielle Schanne intègrera le conseil jusqu'aux prochaines élections, qui auront lieu en novembre 2021, pour le renouvellement des membres élus. Elle fait part également de l'invitation de Zoher Gueroui au titre du LBT.

2. **Avis sur le compte-rendu du conseil de département du 21/01/2021.**

Une semaine supplémentaire est laissée pour la relecture du compte-rendu adressé par courriel. En l'absence de demandes de modification, le document est validé et mis en ligne sur l'intranet du département pour information de l'ensemble de la communauté.

3. **Informations diverses :**

Point sur la reprise progressive :
La directrice expose la situation actuelle avec l'abandon des plannings pour le recensement des collègues sur site, le retour progressif sur site des fonctions supports avec, à compter de juillet, 3 jours hebdomadaires en présentiel. Elle fait également part de la perspective de reprise annoncée avec un rythme normal à compter de septembre ; notamment l'exercice d'activités en télétravail sera possible suivant le cadrage des tutelles respectives.

Campagne moyens ENS 2022 :
La campagne des moyens vient d'être lancée le 30/06/2021 avec un retour des demandes financières et RH attendus pour le 03/09/2021 au plus tard.

La directrice évoque les difficultés budgétaires de l'Ecole liées notamment à la situation sanitaire avec des recettes propres en baisse (restauration, hébergement). Dans ce contexte, pour les crédits sur subventions d'état alloués aux départements et unités par l'ENS, les marges de manœuvre seront plus aisées sur le montant des dotations en masse d'investissement plutôt qu'en fonctionnement.

D. Baigl intervient pour rappeler qu'au vu du coût des équipements scientifiques, le récurrent équivaut à un outil de liberté pour les chercheurs qui n'ont par exemple pas de contrat de recherche. Cela permet également d'assurer le versement des compléments mensuels pour les doctorants avec bourse

ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE
Département de Chimie
24 rue Lhomond - 75230 Paris Cedex 05 - FRANCE
Tél. : +33 (0)1 44 32 33 29 - www.chimie.ens.fr

gouvernementale dont le montant accordé n'atteint pas le salaire minimum légal net proposé à un doctorant contractuel.
A. Boutin précise qu'il n'est pas question de diminuer le récurrent des équipes, mais de voir dans quelle mesure les dotations des autres tutelles, dont les contraintes sont moins pesantes, pourraient être privilégiées pour les dépenses de fonctionnement. Aussi, les perspectives d'acquisition d'équipements scientifiques sur ressources propres pourraient être recensées afin d'envisager en 2022 de nouvelles pistes de gestion collective. Pour rappel, le seuil d'immobilisation à l'ENS est fixé à 2 k€ HT.

Situation des emplois :
La situation des fonctions supports et soutiens vacantes, ou qui le deviendront dans les prochains mois, est exposée :
- Deux recrutements de contractuels sont en cours pour pourvoir au 1er septembre les fonctions de gestionnaire au LBM (niveau CDD technicien 12 mois) et d'assistant administratif et financier à l'MAP-Respore (niveau CDD assistant ingénieur 12 mois).
- Deux recrutements par concours ITA CNRS (BAP J) avec affectation au 1er décembre sont également en cours ; un poste d'assistant en gestion administrative (niveau AI) porté par PASTEUR, et un chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel (niveau IE) porté par le LBM.
- Le concours CNRS d'administrateur des systèmes et réseaux (BAP E, niveau IE), porté par les trois unités, s'est vu non fructueux, faute de candidatures intéressantes, d'un emploi peu attractif du fait de son positionnement géographique à Paris ; la perspective de recours transitoire à un contractuel est en cours de discussion entre les directeurs d'unité et les DAS respectifs à l'INC dans l'attente d'une perspective de nouvelle publication au concours.
- Concernant les perspectives de retraite, il est d'ores et déjà prévu le départ d'E. Moulinié, administratrice au LBM (Automne 2021 avec les congés à solder) et de G. Gazzah, technicienne en chimie au pôle PGMB du LBM (Fin d'année 2021 avec les congés à solder).

La situation de l'informatique suscite questions et échanges.
A la question de J. Delacotte sur les missions et activités qui seraient confiées à l'ingénieur en informatique, R. Vuilleumier précise que le niveau d'emploi avait été revu à niveau ingénieur d'études par le CNRS pour pouvoir faire valoir un encadrement et une meilleure rémunération. Quant aux missions, le besoin se tourne davantage vers l'administration des systèmes d'information, actuellement assurée pour partie par A. Seitsonen, l'infrastructure réseaux étant prise en charge par le CRI. Sur le contexte du concours, R. Vuilleumier précise que celui-ci avait été publié en interne pour être plus attractif. Seulement, le vivier de candidats restait faible et les oraux ont eu lieu tardivement par rapport à d'autres concours, ce qui a engendré des désistements de bons candidats, lauréats sur d'autres concours. Avec le recul, il n'aurait pas fallu suivre la préconisation du CNRS de publier en interne car les agents promouvables en poste ne veulent pas quitter leur région. A. Boutin ajoute que ces derniers mois de confinement ont en effet poussé à la fuite de la région parisienne.

D. Laage expose à nouveau les difficultés pour le pôle théorie de voir l'unique fonction soutien, en la personne d'A. Seitsonen, ingénieur de recherche, mise à disposition pour des tâches informatiques communes ; cela devient problématique car ce n'est pas sans conséquence sur la maintenance des serveurs de calculs. C'est la raison pour laquelle D. Laage insiste sur la nécessité d'avoir une réflexion collective, par exemple en envisageant de confier à un prestataire l'entretien des serveurs de calcul du pôle théorie qui est difficilement assuré aujourd'hui.
La directrice déplore cette situation qui n'est effectivement pas optimale, et revient sur les pistes de réflexion déjà envisagées pour mutualiser les moyens avec d'autres départements et qu'il faudrait relancer en concertation avec les départements d'informatique, de physique, voire de biologie. L'absence de structure informatique et la situation d'un informaticien isolés ne sont pas favorables ; le DEC a par exemple fait le choix de rattacher hiérarchiquement ses informaticiens au CRI de l'ENS. Maintenant le département n'est pas en position de force pour solliciter l'administration de ses systèmes d'information sans pouvoir offrir un support de poste.
R. Vuilleumier expose la situation du département d'informatique avec le départ à venir du RSSI, J. Beigbeder, qui conduira incontestablement à des réorganisations au sein de l'Ecole. C'est pourquoi il faut saisir toute occasion de faire état de notre situation afin qu'elle soit prise en compte de façon

collective à l'ENS, et même si les discussions avec le CNRS doivent se poursuivre afin d'avoir recours à un support pérenne mutualisé pour les trois unités, avec la publication à court terme d'un concours externe.
Pour conclure, même si beaucoup d'efforts ont déjà été faits à ce sujet, A. Boutin insiste sur l'importance à ne pas solliciter directement A. Seitsonen et d'utiliser l'adresse informatique.chimie@ens.psl.eu, même si les situations d'urgence lui seront in fine confiées par la direction du département et en accord avec D. Laage.

En marge de ces échanges, D. Laage fait part des éléments d'avancée sur l'installation du serveur de stockage mutualisé. Les équipements ont été livrés et la configuration est dès à présent mise en place. Les responsables désignés par équipe seront contactés prochainement pour organiser le déploiement interne.
A. Boutin ajoute que sur site Pierre et Marie Curie, un serveur de stockage se met également en place, ce qui permettra des sauvegardes croisées.

4. Point enseignement : bilan de l'année universitaire 2020-2021 et perspectives pour la rentrée.

Le directeur des études expose le bilan de l'année 2020-2021 avec un second semestre moins impacté par les restrictions sanitaires puisque les activités ont pu se dérouler en présentiel et les immersions en laboratoire ont pu avoir lieu. Cela n'a pas été le cas pour les stages à l'étranger avec certains étudiants qui ont été accueillis dans les équipes de recherche faute de pouvoir partir.
J. Delacotte remercie vivement l'implication des collègues enseignants dans cette gestion de crise, et exprime sa sincère reconnaissance à P. Barjolin qui a su, malgré de nouvelles fonctions à la rentrée 2020, contribuer avec tellement d'efficacité au bon fonctionnement de la formation dans son ensemble ; remerciements confortés par la directrice, également à Jérôme, Damien, Fabien et tous les enseignants.

Concernant les perspectives pour la rentrée 2021-2022, J. Delacotte informe que le concours n'est pas encore terminé et que cela est en cours pour les CPGE. Un bilan sera fait lors du prochain conseil, notamment sur les effectifs de cette nouvelle rentrée.

A. Boutin se réjouit de l'arrivée à la rentrée de nouveaux collègues enseignants et enseignants-chercheurs et en informe le conseil. Dans le cadre de la campagne AgPr 2021, deux affectations sont prévues au 1er septembre : Guillaume Gallician qui ne fera pas de thèse et qui sera investi au niveau de la plateforme expérimentale de Montrouge et du DENS, ainsi que Manon LECOMTE qui fera une thèse avec Mathilde Lepoitevin. Concernant les campagnes de MCF, deux collègues seront nouvellement affectées au LBM : Alice Balfourier (MCF ENS) fera sa recherche dans l'équipe de Clotilde en bio-organique, et Lou Rocard (MCF SU), qui rejoindra également le pôle PGMB avec une thématique de recherche sur les acides aminés et peptides, et fera son service d'enseignement principalement à Sorbonne Université.
O. Lequin ajoute que les thématiques de recherche de L. Rocard pourront également intéresser les collègues de PASTEUR.

5. Exécution budgétaire 2021 des crédits récurrents enseignement et recherche.

L'exécution au 14/06/2021, en annexe de ce compte-rendu, a été adressé par courriel en amont du conseil.

Les nouvelles perspectives de dépenses à prendre en compte concernent :
- L'acquisition d'une boîte à gants mutualisée pour un montant de 27,4 k€ avec co-financement des équipes impliquées dans ce projet et contribution du département à hauteur de 7,4 k€.
- L'acquisition d'une colonne HPLC pour un montant total de 6 ,6 k€ avec co-financement et contribution de la fédération FR2769 à hauteur de 4,5 k€.

- Le renouvellement et/ou la mise à niveau du parc informatique des fonctions supports dans le cadre du déploiement à venir de la plateforme de gestion mutualisée.

A. Boutin attire l'attention sur les taux d'exécution au 14/06/2021 :

Budget enseignement : 73% pour la plateforme expérimentale hébergeant l'agrégation, et 34% pour le DENS

Budget Recherche :

- Fonctionnement département (CH10 à CH19) : 80,3% d'exécution
- Opérations spécifiques : 25,5% d'exécution du fait des actions incitatives arbitrées favorablement par l'Ecole restant à réaliser ; pour mémoire, report de l'AI 2020 arbitrée à hauteur de 40 k€ pour K. Ooi Tan au LBM, AI 2021 de 10 k€ pour le projet porté par Z. Gueroui et M. Morel à PASTEUR, AI 2021 de 5 k€ pour le projet de G. Mouchaham à l'IMAP.
- Locaux (CH30 à CH32) : 20% d'exécution, à noter des dépenses à réaliser en H&S et le loyer IPGG dont les factures arrivent toujours tardivement.
- Fonctionnement équipes (CH35 à CH44) : 81,8% d'exécution
- Récurrents Equipes : PASTEUR à 39%, LBM à 47%, IMAP à 88%
- Plateformes LBT (CH27) et instrumentales (CH40) avec des refacturations en cours et à venir

6. Point infrastructures et CPER2.

A. Boutin salue le travail des membres de la commission travaux qui s'est réunie périodiquement pour anticiper au mieux les phases de préparation et de réalisation du chantier.

Le calendrier général dont le détail reste à finaliser est le suivant :

- Phase de préparation en cours : déménagement, mise en cartons, stockage, mise en place des zones tampons et salles rocades
- 1ère tranche de travaux sur 9 mois à compter de septembre 2021
- 2ème tranche à suivre avec une fin des travaux attendue en 2023

Concernant les différents chantiers, pour le moment, seul le projet d'habilitation de la terrasse en espace de convivialité n'est pas encore acté.

Une visite du CHSCT a eu lieu le 16/06/2021 avec la délégation suivante en plus d'A. Boutin et J-B. Baudin pour le département :

- C. Figini en tant que représentant du personnel au CHSCT (au lieu de trois habituellement, par mesure sanitaire),
- Blandine Lathuillière, représentante de la direction de l'Ecole,
- Bénédicte Raut, infirmière de prévention,
- Valérie Lafourcade, conseillère de prévention.

Tous les départements concernés par ce plan de travaux CPER2 ont été visités. Le dossier PRO et l'organisation des travaux leur ont été communiqués. Les membres du CHSCT souhaitaient aussi s'assurer que l'ensemble de la communauté sur site Lhomond était bien informée des travaux ; la commission travaux avec un représentant par pôle avait justement pour objectif de faciliter la communication en interne.

Un appel à volontaires pour la mise en carton des livres situés en salle des Eléments est lancé afin que le câblage de cette pièce puisse démarrer le 05/07/2021 comme convenu, et ainsi permettre l'aménagement en salle rocade pour l'accueil transitoire de collègues. La directrice remercie sincèrement les collègues qui ont déjà beaucoup donné et sollicite de nouvelles contributions pour finaliser cela au plus tard ce 02/07/2021.

Les déménageurs seront présents sur site la semaine du 12/07/2021 pour assurer les transferts internes ou en garde-meubles.

7. <u>Perspective d'organisation des services supports du département et de ses unités au sein d'une plateforme de gestion.</u>

Le projet d'organigramme cible en annexe du compte-rendu a été adressé par courriel en amont du conseil.

Avant de présenter le projet qui a évolué au fur et à mesure des échanges et qui continue d'évoluer, la directrice revient sur la signification de « département de chimie » pour laquelle elle s'est rendue compte que cela ne voulait pas dire la même chose pour tout le monde. Le département n'est surtout pas une tutelle mais un ensemble regroupant trois unités de recherche ainsi que la formation dispensée au département de chimie. Par contre l'ENS est bien une tutelle, au même titre que le CNRS, l'ESPCI et Sorbonne Université.

A. Boutin indique que ce projet d'organisation été discuté à bien des niveaux, au sein des fonctions supports, avec ou sans les DU, en directoire, lors des conseils de laboratoire de PASTEUR et du LBM, et de façon moins formelle à l'IMAP. Le départ d'agents, en retraite, en mobilité, ou suite à la réussite de concours, ou encore le recours de plus en plus fréquent aux contractuels (CDD), ont montré les limites de notre organisation actuelle, avec des difficultés à garder une autonomie administrative des unités sans l'appui du département, des difficultés à assurer un accompagnement et un encadrement afin de faire face au turn-over des fonctions de gestionnaire, des difficultés pour favoriser une continuité de service dans les situations d'absence.

Ces constats nous ont conduit à la nécessité d'aller vers une organisation mutualisée des fonctions supports du département et de ses unités. Le choix s'est porté vers une organisation par pôles de compétences (Affaires générales, RH, Finances, Technique) proposant une entrée multi-tutelles et multi-UMR par métier, notre souci étant d'accompagner au mieux la communauté scientifique sur le plan administratif, logistique, RH et financier, d'avoir une organisation plus résiliente pour faire face aux continuités de service avec la mise en place à minima de binômes, mais aussi d'apporter du confort dans la réalisation des missions et activités quotidiennes des collègues supports avec un meilleur encadrement notamment des CDD, davantage d'expertise sur un domaine de compétences en particulier.

L'organisation au sein de chaque pôle va se construire progressivement avec les collègues concernés, en lien avec les responsables de pôle et N. Etienne qui prendra la direction de cette plateforme de gestion mutualisée à compter du 1er septembre.

Bien que la perspective de mutualisation des fonctions supports est reçue très favorablement au sein du conseil, notamment sur les aspects de regroupement des forces, d'entrée par métier, le projet suscite des réactions et des points de vigilance. Il n'est pas question d'avoir des pôles hermétiques, car sur bien des sujets, les sollicitations sont transversales à plusieurs pôles. De même, vu la taille des pôles, à dimension humaine, les responsables hiérarchiques seront pleinement associés à l'opérationnel.

Concernant la transition, la directrice rassure sur le fait que le déploiement sera progressif, qu'une communication sera assurée auprès de la communauté à chaque étape. Il faudra s'attendre à des modifications d'adresses génériques par exemple, mais ce sera dans un souci de simplification pour tous, mais aussi de continuité de service.

A. Boutin insiste aussi sur le fait que la mutualisation ne signifie pas de fonctionner avec moins de collègues support, que tout sera fait pour remplacer toutes les fonctions qui deviendraient vacantes, au mieux par un fonctionnaire, sinon par un agent contractuel. La directrice ajoute que le nombre de collègues au sein des services supports reste minimal et qu'une affectation supplémentaire serait la bienvenue. O. Lequin et R. Vuilleumier ajoutent que ce type d'organisation mutualisée fait écho au sein des tutelles, ce qui facilitera les échanges pour les demandes de poste comme cela a été le cas pour le support en informatique.

Les discussions sur la question des prélèvements sur contrats de recherche ne sont pas aujourd'hui abouties. Il est fait référence à la fonction de project manager, telle que mentionnée sur l'organigramme cible et pour laquelle un recrutement est en cours, et qui sera financée principalement sur des contrats européens du pôle SDB au LBM. Ce modèle pourra également faire partie des discussions prochaines. Il y a aussi les préciputs sur les contrats de recherche qui se terminent et qui seraient une piste pour abonder un fond de roulement commun pour le recours à des fonctions supports sur ressources propres. Les échanges montrent que contrairement aux tutelles CNRS et Sorbonne Université, le positionnement de l'ENS, qui reste flou, doit être clarifié. L'ordre de grandeur, pour les ANR qui se terminent, serait de voir revenir des établissements gestionnaires environ 4% des dits contrats.

La directrice rappelle qu'aujourd'hui 65k€ du budget de fonctionnement des récurrents recherche ENS servent à financer les fonctions supports d'informaticien, et de gestionnaire administratif et RH. Cette décision n'a pas été sans conséquence sur la politique scientifique du département avec le financement d'opérations spécifiques. Seulement, face à l'urgence de la situation, il a fallu se donner les moyens de fonctionner, mais ce n'est pour cela qu'il faut poursuivre ainsi, d'où la nécessité de relancer les discussions sur le recours aux contrats de recherche pour contribuer à un meilleur accompagnement de la communauté scientifique.

A la question de savoir si des organisations similaires ont été mises en place à l'ENS, ou encore à SU, pour pouvoir avoir un retour d'expériences sur 5 à 6 ans, A. Boutin informe le conseil qu'en effet ce modèle organisationnel existe à l'IBENS depuis plusieurs années, et depuis moins longtemps au département de physique. N. Etienne a pris le temps d'aller discuter avec les responsables de ces services ; les agents sont très satisfaits de ce type d'organisation qui permet une montée en compétences par métier qui se cale complètement avec le référentiel métiers, ce qui facilite une évolution dans la carrière professionnelle.

L'adhésion de chacun à ce projet d'organisation facilitera évidemment son déploiement. C'est pourquoi, à tous les niveaux, il ne faudra pas hésiter à accompagner et à s'exprimer de façon constructive dans l'intérêt de toute la communauté. L'organigramme cible a été présenté avec des noms pour pouvoir mieux se projeter à court terme et mieux visualiser les fonctions vacantes avec les recrutements attendus. Notre structure multi-sites a été prise en compte en privilégiant un roulement des responsables sur chacun des sites, ce qui a nécessité l'adaptation du parc informatique avec des équipements nomades et des configurations double écrans avec station d'accueil à disposition pour chacun des bureaux administratifs ; dans un premier temps et dès septembre N. Etienne ira une journée par semaine sur site Pierre et Marie Curie.

En conclusion, pour parvenir à un fonctionnement optimal des services supports, le déploiement de cette nouvelle organisation induira des modifications, demandera des ajustements et un accompagnement de toute la communauté. Tout sera mise en œuvre pour assurer une communication de proximité et faciliter les interactions sur les évolutions des pratiques.

8. <u>Questions diverses.</u>

Seule une question des représentants du collège C a été formulée sur les perspectives de gestion des enlèvements chimiques et du gaz après le départ en retraite de G. Gazzah prévu pour la fin d'année.
Concernant les enlèvements des déchets, A. Boutin rappelle qu'un pilotage au niveau de l'administration a été mis en place. Un relais sera à prévoir pour le suivi du recensement des déposes de déchets afin de signaler la nécessité de solliciter un enlèvement à l'administration. Lors des enlèvements, un roulement avait aussi été mis en place, du fait de la panne du monte-charge, avec les pôles NBMS, CPBMV, PGMB, l'IMAP et le LBT ; il faudra cependant prévoir la présence d'un assistant de prévention pour les nécessités de signature des fiches d'enlèvement.

Concernant la gestion de gaz, un relais sera à prévoir sur les aspects de gestion de stock, les commandes seront initiées au niveau du pôle finances et la réception des bouteilles de gaz se poursuivra dans la continuité grâce à l'appui de B. Goetz et D. Le Gallo.

La directrice informe que le prochain directoire abordera plusieurs questions hygiène et sécurité, notamment les différents acteurs H&S au département et ses unités ; l'objectif est d'identifier les différents rôles entre les assistants de prévention, les responsables de salle, d'équipement scientifique, etc… Egalement des discussions interviendront au cours de la prochaine commission H&S fixée le 7 juillet. Aujourd'hui dès qu'une question H&S se présente, N. Etienne, en charge du pilotage de cette commission, sollicite les assistants de prévention, ce qui n'est pas toujours approprié. A. Boutin souhaiterait traiter ces questions des acteurs H&S au sein du département d'ici décembre.

Aucune autre question n'étant posée, la séance est levée.

* * *

Prochaine réunion à fixer en novembre
avant les prochaines élections pour le renouvellement des membres élus au conseil.

Exécution budgétaire 2021 - Crédits récurrents enseignement et recherche du département de chimie

Dépenses										Produits				
Libellé	Code	Libellé code	2020	2021				2021		Libellé	2020	2021		
			Exécution budgétaire	Budget prévisionnel	Reports Ajustements	Budget ajusté	Taux d'exécution	Exécution budgétaire	Reste à dépenser		Installé	BI	BR + autres	Total budget installé
Agrégation	CH01	Fonctionnement Agrégation	32 419,78	28 000,00		28 000,00	91,97%	25 750,46	2 249,54	Agrégation (CHIM08)	16 620,00	13 820,00	6 000,00	19 820,00
	CH02	Equipement Agrégation	0,00	0,00		0,00			0,00	Bibliothèque Agrégation (CHIM09)	10 000,00	8 000,00		8 000,00
	CH03	Bibliothèque Agrégation	6 691,18	8 000,00		8 000,00	62,14%	4 971,37	3 028,63	Subvention SU - P11 Agrégation (CHIM08)	12 500,00	14 180,00		14 180,00
	CH08	Plateforme expérimentale		6 000,00		6 000,00	0,00%		6 000,00					
		Total TTC	**39 110,96**	**42 000,00**	**0,00**	**42 000,00**	**73,15%**	**30 721,83**	**11 278,17**	**Total TTC**	**39 120,00**	**36 000,00**	**6 000,00**	**42 000,00**
Prédoctorat	CH04	Fonctionnement Prédoctorat	41 471,77	12 200,00	-4 500,00	7 700,00	46,32%	3 566,80	4 133,20	Enseignement (CHIM02)	77 390,00	56 000,00	-6 000,00	50 000,00
	CH04	Certification d'anglais (CAE)	0,00	4 800,00		4 800,00	10,42%	500,00	4 300,00					
	CH04	Tournoi (hors plateforme expérim	0,00	3 000,00	-1 500,00	1 500,00	89,97%	1 349,60	150,40					
	CH05	Equipement Prédoctorat	11 400,00	15 000,00		15 000,00	0,00%		15 000,00					
	CH06	Séminaires Prédoctorat	0,00	3 000,00		3 000,00	0,00%		3 000,00					
	CH07	Indemnisation étudiants	11 500,00	13 000,00		13 000,00	69,23%	9 000,00	4 000,00					
	CH16	Communication Enseignement	207,01	0,00		0,00			0,00					
		Salaires	9 794,78	5 000,00		5 000,00	47,10%	2 354,82	2 645,18					
		Total TTC	**74 373,56**	**56 000,00**	**-6 000,00**	**50 000,00**	**33,54%**	**16 771,22**	**33 228,78**	**Total TTC**	**77 390,00**	**56 000,00**	**-6 000,00**	**50 000,00**
TOTAUX TTC			**113 484,52**	**98 000,00**	**-6 000,00**	**92 000,00**	**51,62%**	**47 493,05**	**44 506,95**	**TOTAUX TTC**	**116 510,00**	**92 000,00**	**0,00**	**92 000,00**
Fonctionnement département	CH10	Direction	1 685,72	2 000,00		2 000,00	1,08%	21,64	1 978,36	Recherche (CHIM01)	124 690,00	128 600,00		128 600,00
	CH11	Bureautique	5 203,58	5 000,00		5 000,00	8,52%	426,19	4 573,81	PASTEUR (CHIM11)	126 100,00	109 500,00		109 500,00
	CH12	Fournitures - Serrures - Matériel	5 232,51	5 000,00		5 000,00	63,90%	3 195,00	1 805,00	LBM (CHIM31)	48 500,00	42 000,00		42 000,00
	CH13	Frais d'envoi	0,00	500,00		500,00	0,00%		500,00	IMAP (CHIM21)	33 950,00	29 500,00		29 500,00
	CH14	Frais de réception	3 533,77	3 000,00		3 000,00	17,40%	522,12	2 477,88	Actions incitatives	0,00	40 000,00	15 000,00	55 000,00
	CH15	Communication Recherche	895,90	1 000,00		1 000,00	14,84%	148,35	851,65	FR3615 (CHIM41)	9 700,00	10 000,00		10 000,00
	CH18	Séminaires	324,91	1 000,00		1 000,00	0,00%		1 000,00	FR2769 (CHIM51)	7 760,00	6 000,00		6 000,00
	CH19	Informatique / réseau	4 777,31	5 000,00		5 000,00	20,40%	1 020,00	3 980,00					
	CH19	Switchs	41 969,50	0,00		0,00			0,00	Goodies 2ème semestre 2019	213,00			
		Salaires	26 800,00	64 600,00		64 600,00		64 600,00	0,00	Régularisation gratifications de stage	1 674,75			
		Total HT	**90 423,20**	**87 100,00**	**0,00**	**87 100,00**	**80,29%**	**69 933,30**	**17 166,70**					
Opérations spécifiques	CH25	OS	34 492,34	0,00	11 704,50	11 704,50			7 704,50					
	CH25	OS (Installation K. O. Tan)		0,00				*2 500,00*						
	CH25	OS (Serveur de stockage)		0,00				*1 500,00*						
	CH26	Ajustement contrats	0,00	0,00		0,00								
	CH27	Salle LBT	5 409,73	10 000,00		10 000,00		1 883,39	A refacturer					
	CH28	Actions incitatives	0,00	40 000,00	15 000,00	55 000,00			41 292,39					
	CH28	AI K. O. Tan (27k€ FCT - 13k€ INV)						*9 207,61*						
	CH28	AI Z. Gueroui (10k€ INV)						*4 500,00*						
	CH28	AI G. Mouchaham (5k€ INV)												
		Total HT	**39 902,07**	**50 000,00**	**26 704,50**	**76 704,50**	**25,54%**	**19 591,00**	**57 113,50**					
Locaux	CH30	Atelier	674,36	1 000,00		1 000,00	61,68%	616,80	383,20					
	CH31	Hygiène et sécurité	8 935,31	10 000,00		10 000,00	15,51%	1 551,26	8 448,74					
	CH32	Travaux	14 491,26	20 000,00		20 000,00	30,77%	6 153,34	13 846,66					
		IPGG Part département	4 379,77	10 000,00		10 000,00	0,00%		10 000,00					
		Total HT	**28 480,70**	**41 000,00**	**0,00**	**41 000,00**	**20,30%**	**8 321,40**	**32 678,60**					
Fonctionnement équipes	CH35	Balances	0,00	0,00		0,00			0,00					
	CH36	Blanchisserie	400,00	900,00		900,00	18,62%	167,60	732,40					
	CH37	Climatisation et Sorbonnes	11 298,72	15 000,00		15 000,00	108,66%	16 298,75	-1 298,75					
	CH38	Déchets chimiques	7 533,78	15 000,00		15 000,00	44,86%	6 728,34	8 271,66					
	CH39	Gaz	28 515,48	25 000,00		25 000,00	33,33%	8 332,17	16 667,83					
	CH40	Plateformes instrumentales	0,00	0,00		0,00		23 564,23	A refacturer					
	CH41	Produits d'entretien	672,80	1 000,00		1 000,00	0,00%		1 000,00					
	CH42	Reprographie	3 353,48	5 000,00		5 000,00	35,90%	1 794,89	3 205,11					
	CH43	RMN et Cryogénie	14 736,13	10 000,00		10 000,00	27,25%	2 724,60	7 275,40					
	CH44	Soufflage verre	22,25	1 000,00		1 000,00	0,00%		1 000,00					
		Total HT	**66 532,64**	**72 900,00**	**0,00**	**72 900,00**	**81,77%**	**59 610,58**	**13 289,42**					
Equipes	PASTEUR													
	CH51	CPBMV	27 982,93											
	CH52	Chimie théorique	15 033,08	65 700,00		65 700,00	39,22%	25 770,15	39 929,85					
	CH53	NBMS	29 312,75											
		Total HT	**72 328,76**	**65 700,00**	**0,00**	**65 700,00**	**39,22%**	**25 770,15**	**39 929,85**					
	LBM													
	CH60	PGMB	16 896,40											
	CH61	BAIMC	0,00	25 200,00		25 200,00	47,08%	11 863,49	13 336,51					
	CH62	SDB	12 884,46											
		Total HT	**29 780,86**	**25 200,00**	**0,00**	**25 200,00**	**47,08%**	**11 863,49**	**13 336,51**					
	CH65	IMAP	13 210,97	17 700,00	-11 704,50	5 995,50	88,44%	5 302,71	692,79					
		Total HT	**13 210,97**	**17 700,00**	**-11 704,50**	**5 995,50**	**88,44%**	**5 302,71**	**692,79**					
	CH66	Avance équipes IMAP	11 704,50			0,00								
Fédérations	CH69	FR2769	**0,00**	**6 000,00**		**6 000,00**	0,00%		6 000,00					
TOTAUX HT			**352 363,70**	**365 600,00**	**15 000,00**	**380 600,00**	**52,65%**	**200 392,63**	**180 207,37**	**TOTAUX HT**	**352 587,75**	**365 600,00**	**15 000,00**	**380 600,00**

Département de CHIMIE | BM UMR 7203 Laboratoire des BioMolécules CNRS-ENS-SU | PASTEUR | IMAP INSTITUT DES MATÉRIAUX POREUX DE PARIS

Projet d'organigramme cible de la plateforme de gestion

Direction plateforme de gestion

Administration des services généraux du département et de ses unités (dont H&S)
Mise en œuvre des objectifs stratégiques portés par le directoire
Lien avec toutes les tutelles en matière RH et financière
Expertise administrative et coordination des pôles
Vie institutionnelle (conseil de département, conseils d'unité, élections, …)

Directrice administrative et financière (IE)
N. ETIENNE, IE ENS

Position multi-sites

Project manager (IE)
CDD IE ENS
Recrutement en cours

Appui aux chercheurs
Montage de projet
(ENS dans un 1er temps)

Position Site ENS

Pôle Affaires générales multi-tutelles ENS – SU – CNRS – ESPCI

Pilotage du pôle en lien avec la DAF
Accueil, gestion de site, appui administratif, vie institutionnelle, questions H&S, réservation de salles, diffusion infos,…

Responsable (AI)
P. BARJOLIN, CDD AI ENS, 0,5 ETP

Position multi-sites

Gestionnaires de site

Site ENS
E. MACUDZINSKI, CDD T Dép., 0,5 ETP
N. PERRON, T CNRS, 0,2 ETP

Site ESPCI
M-T. MENDY, T CNRS, 0,4 ETP

Site PMC
CDD T SU, 0,2 ETP
(En cours, affectation prévue au 01/09)

N. PERRON, T CNRS, 0,3 ETP

Pôle RH multi-tutelles ENS – SU – CNRS – ESPCI

Pilotage du pôle en lien avec la DAF et les tutelles en matière de recrutement, suivi RH individuel, processus nouvel entrant, mise à jour de base de données, partie admin RH des gratifications de stage, compléments de bourse,…

Responsable (AI)
Concours AI CNRS n° 194
(Affectation prévue au 01/12)

Position multi-sites

Gestionnaire RH (T)
E. MACUDZINSKI, CDD T Dép., 0,5 ETP

Pôle Finances multi-tutelles ENS – SU – CNRS – ESPCI

Pilotage du pôle en lien avec la DAF et les tutelles en matière financière
Suivi des contrats (admin et budgétaire), bilans financiers - Supervision processus dépenses, missions, partie financière des gratifications et compléments bourse,…

Responsable (IE)
Concours IE CNRS n° 137
(Affectation prévue au 01/12)

Position multi-sites

Gestionnaires financiers

A. HALLOPPE, T sup. ENS. — *Position Site ENS*

M-T. MENDY, T CNRS, 0,4 ETP — *Position Site ESPCI*

CDD T SU, 0,8 ETP
(En cours, affectation prévue au 01/09) — *Position Site PMC*

CDD AI ENS-ESPCI, 0,5 ETP
(En cours, affectation prévue au 01/09) — *Position Site ENS*

Pôle technique

Informatique

Ingénieur réseaux (IE)
Concours IE CNRS
(Affectation prévue au 01/12)

Informaticien de proximité (AI)
E. LUNA, CDD AI Dép.

Position multi-sites

Infrastructures Sites ENS

Chef d'atelier (T)
D. LE GALLO, T ENS

Position Site ENS