

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École normale supérieure est membre de l'Université PSL.

Recrute un/une

Project Manager (F/H)

Département ou service de la structure : Département de Chimie

Corps/Grade : Catégorie A / Ingénieur d'études

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le département de chimie de l'École normale supérieure est une structure d'enseignement et de recherche implantée sur 5000 m², comptant environ 180 agents de statuts différents (enseignants-chercheurs, chercheurs, BIATSS ou ITA, doctorants, post-doctorants, stagiaires...) relevant de l'une des tutelles suivantes : ENS, CNRS, SU, ESPCI.

La structure de recherche est organisée au sein de trois UMR (8640 PASTEUR, 7203 LBM et 8004 IMAP).

Deux projets majeurs, adossés à l'UMR 7203 LBM, font l'objet de l'offre à pourvoir :

- **Projet HIRES-MULTIDYN** coordonné par Fabien Ferrage. Lauréat d'un financement FET-Open de la commission européenne, qui s'appuie sur un consortium international dans le but de développer une nouvelle technologie appelée « relaxométrie haute résolution ultra-rapide ». Ce consortium regroupe cinq partenaires : l'École Normale Supérieure PSL, établissement coordinateur, l'ETH Zürich (Suisse), l'Université de Warmie et Mazurie (Pologne), le Inter-University Consortium for Magnetic Resonance of MetalloProteins (CIRMMP, Florence, Italie) et l'entreprise Bruker Biospin GmbH (Allemagne).

- **Projet ERC Synergy** coordonné par Geoffrey Bodenhausen. Lauréat d'un financement ERC Synergy de la commission européenne, qui s'appuie sur un consortium international dans le but de développer une nouvelle technologie de criblage de médicaments appelée « Highly Informative Drug Screening by Overcoming NMR Restrictions (HiSCORE) ». Ce consortium regroupe quatre partenaires dans trois établissements : l'École Normale Supérieure PSL, établissement coordinateur, Radboud Universiteit (RU) à Nimègue (Pays-Bas), et deux équipes au Karlsruher Institut für Technologie (KIT) (Allemagne).

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

Le/la Project Manager vient en appui de porteurs de contrat de recherche dès le montage du projet, à son obtention puis à son suivi. Il en assure son bon fonctionnement, sa gestion et sa coordination sous la responsabilité des porteurs des contrats de recherche en accord avec la Direction du Laboratoire.

PLACE DU POSTE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Le/la Project Manager sera rattaché(e) au département de chimie de l'ENS et sous la responsabilité de chaque porteur de projet précédemment cité ainsi que sous la responsabilité de la Responsable Administrative et Financière, dans le cadre des interactions avec le service des partenariats de la recherche pour d'autres missions d'appui au montage ou suivi de projets de recherche portés au département.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Confidentialité des informations traitées.

Temps de travail partagé à raison des quotités suivantes :

- 40 % pour le projet FET-Open – HIREM-MULTIDYN,
- 40% pour le projet ERC Synergy,
- 20% pour les autres projets du département.

CHAMPS DES RELATIONS

En interne : Communauté du département de chimie et plus spécifiquement celle des enseignants-chercheurs et chercheurs, service des partenariats de la recherche de l'ENS.

En externe : Financeurs nationaux et européens, partenaires internationaux.

ACTIVITÉS

- Assurer le montage de projets jusqu'à leur obtention
- Assurer le suivi des projets dans le respect des calendriers et de leur qualité opérationnelle
- Prendre en charge, avec l'appui de services internes (administratifs, logistiques et techniques) la réalisation des objectifs du projet (recrutements, protection de la propriété intellectuelle, organisation et participation aux réunions virtuelles et présentielles, réunions des partenaires des réseaux, réunion utilisateurs, sessions de tutorat)
- Réaliser la planification et le suivi financier des projets, en veillant à la bonne application des règles budgétaires et administratives en accord avec les attentes de la commission européenne et la politique de l'établissement (appel d'offres, etc...)
- Piloter les dialogues et les positionnements budgétaires (BI et BR) des contrats de recherche
- Assurer l'archivage des documents, notamment financiers, en coordination avec les services internes
- Assurer le suivi des feuilles de temps
- Préparer les rapports financiers
- Suivre la réalisation des livrables : support à la rédaction des rapports scientifiques, prise en charge et rédaction du plan de gestion des données et du plan de communication et d'exploitation
- Assurer le support aux équipes projet : appui à la préparation de commandes, préparation de missions
- Assurer les relations avec les financeurs nationaux et européens, et avec les partenaires internationaux
- Mettre en place les actions de communication interne et externe (site web, réseaux sociaux, newsletter, brochure, préparation de la participation à des événements destinés au grand public)
- Rendre compte régulièrement de ces activités aux porteurs de projet et aux membres du consortium

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Diplôme réglementaire exigé :

- Bac+5 minimum avec expérience et la conduite de projets.
- Expérience en gestion de projets EU appréciée et dans le management de projets européens

Connaissances :

- Anglais niveau B2 minimum (cadre européen commun de référence pour les langues) Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Connaissance approfondie des financements de la recherche sur contrat et si possible des financements Erasmus+

- Connaissance générale de la gestion des finances publiques
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance générale des principes et technique de communication.

Savoir-faire :

- Maîtriser à un niveau professionnel le Français et l'Anglais (écrit et oral)
- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents
- Avoir une bonne expérience dans le fonctionnement de sites web
- Savoir utiliser des CMS (WordPress)
- Concevoir et mettre à jour des tableaux de bord - Savoir établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs Proposer des solutions en concertation
- Maîtriser les outils bureautiques Excel, Word et Powerpoint.

Savoir-être :

- Avoir le sens du relationnel, savoir travailler en équipe
- Être à l'écoute
- Être pédagogue
- Avoir l'esprit d'initiative
- Être proactif/dynamique
- Être rigoureux/organisé/persévérant
- Avoir le sens de la confidentialité
- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit pratique

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Prise de fonction : dès que possible 2021

Temps de travail : 100%

Lieu de travail : ENS-Département de chimie, 24 rue Lhomond, 75005 - Paris

Poste ouvert UNIQUEMENT aux contractuels pour un CDD d'un an renouvelable (rémunération selon grille et expérience). La période des projets de recherche actuels s'entend jusqu'en 2027.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à :

rh.chimie@ens.psl.eu

Copie : recrutement-srh@ens.fr