|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREPRISE UTILISATRICE** | | | **ENTREPRISE EXTERIEURE** | | |
| Raison sociale | École normale supérieure | | Raison sociale |  | |
| Adresse | 45, rue d’Ulm  75 230 PARIS Cedex 05 | | Adresse |  | |
| Téléphone | 01.44.32.30.00 | | Téléphone |  | |
| Responsable de l’entreprise | Marc MEZARD | | Responsable de l’entreprise |  | |
| Agent(s) chargé(s) du suivi de l’opération |  | | Agent(s) chargé(s) du suivi de l’opération |  | |
| Inspection santé et sécurité au travail | Corinne SCHILTZ Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche IGAENR110 rue de Grenelle  75357 PARIS 07 SP  Mail : [corinne.schiltz@education.gouv.fr](mailto:corinne.schiltz@education.gouv.fr) | | Inspection du travail |  | |
| CRAM | Caisse Régionale Assurance Maladie Ile de France (CRAMIF) Mme Chateau (jour de permanence : vendredi) 17/19 av Flandre, 75954 PARIS Cx 19 Tél : 01 40 05 38 16 | | CRAM |  | |
| Médecine de prévention | Maryse SALOU  45, rue d'Ulm  75005 PARIS  Tél : 01 44 32 37 46  Mail : [maryse.salou@ens.psl.eu](mailto:maryse.salou@ens.psl.eu) | | Médecine du travail |  | |
| *Le médecin de l'EE transmettra sur demande du médecin de l'EU les fiches d'aptitude des salariés concernés par l'opération* | | | | |
| **DEPARTEMENT D’ACCUEIL**  (à remplir si adresse différente de l’entreprise d’accueil) | | | | |
| Nom | |  | | |
| Adresse | |  | | |
| Téléphone | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **OPERATION(S)** | | | | | | | | |
| Nature de l’opération | | |  | | | | | |
| Lieu d’intervention | | |  | | | | | |
| Durée | | |  | | | | | |
| Date de début | | |  | Date de fin | |  | | |
| Horaires d’intervention | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **INTERVENANTS**  *(principal et ses sous-traitants)* | | | | | | | | |
| Nom | | Effectif sur site | | Durée d’intervention | Activité | | | |
|  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  |  | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **INSPECTION COMMUNE** | | | | | **Date inspection** |  | | | | | Noms et signatures des participants pour l’entreprise utilisatrice |  |  |  | | | Noms et signatures des participants pour l’entreprise extérieure |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Risque** | **Mesures de prévention** | | | | | | **EE** | **ENS** | |
| Covid-19 | Rester / rentrer chez soi si on présente les symptômes du Covid-19 et prévenir son supérieur hiérarchique, qui préviendra l’entreprise/établissement partenaire le cas échéant ; en précisant les lieux fréquentés et les noms des personnes avec qui le malade a été en contact rapproché au cours des 24H qui précèdent. | | | | | |  |  | |
| Covid-19 | Rester chez soi si on vit avec un cas Covid-19 et prévenir son supérieur hiérarchique, qui préviendra l’entreprise/établissement partenaire le cas échéant. | | | | | |  |  | |
| Covid-19 | Rester / rentrer chez soi si on tousse ou éternue beaucoup et prévenir son supérieur hiérarchique, qui préviendra l’entreprise/établissement partenaire le cas échéant. | | | | | |  |  | |
| Covid-19 | **Ne (faire) réaliser que les activités critiques, les dépannages urgents.**  Limiter le nombre d’intervenants au strict nécessaire.  Limiter les déplacements au strict nécessaire.  Limiter les contacts entre le personnel de l’entreprise extérieure et le personnel de l’ENS. | | | | | |  |  | |
| Covid-19 | **Annoncer la venue d’un représentant de l’entreprise extérieure en justifiant de la nécessité de l’intervention au poste central de sécurité concerné.** | | | | | |  |  | |
| Covid-19 / Travail isolé | **Signaler son arrivée** au poste central de sécurité concerné, de préférence par mail ou par téléphone (ou en prévoyant votre propre stylo sinon) :   * Panthéon (Ulm) : 01.44.32.39.99 - securite.ulm@ens.psl.eu * Jourdan : 01.80.52.13.07 - securite.jourdan@ens.psl.eu * Montrouge : 01.58.07.65.00 - securite.montrouge@ens.psl.eu | | | | | |  |  | |
| Covid-19 / Travail isolé | **Signaler son départ** au poste central de sécurité concerné, de préférence par mail ou par téléphone (ou en prévoyant votre propre stylo sinon) :   * Panthéon (Ulm) : 01.44.32.39.99 - securite.ulm@ens.psl.eu * Jourdan : 01.80.52.13.07 - [securite.jourdan@ens.psl.eu](mailto:securite.jourdan@ens.psl.eu) * Montrouge : 01.58.07.65.00 - securite.montrouge@ens.psl.eu | | | | | |  |  | |
| Covid-19 | Réaliser les gestes barrières :   * éviter de porter ses mains à son visage ; * **se laver les mains très régulièrement** (à l’eau savonneuse ou l’aide de solution hydroalcoolique) : * en début de journée ; * à chaque changement de tâche ; * toutes les deux heures ; * après contact impromptu avec d’autres personnes ou contact avec des objets récemment manipulés par d’autres personnes ; * avant de boire manger, fumer, vapoter ; * avant de se toucher le visage ; * en fin de journée. * tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir ; * utiliser des mouchoirs à usage unique, les jeter, se laver les mains ; * saluer sans poignée de main, sans embrassade ; * éviter les réunions, rendez-vous et rassemblements ; * éviter les contacts ; **maintenir une distance physique de plus d’un mètre, dans un espace sans contact de 4 m² par personne au minimum** ; ne pas pénétrer dans les postes de sécurité, bureaux ou autres locaux occupés ; respecter les zones de courtoisie ; * éviter les contacts prolongés de plus de 15 min, communiquer le plus possible par téléphone ou courriel. | | | | | |  |  | |
| Covid-19 - nettoyage | Le personnel intervenant doit rendre une zone propre à la fin de son intervention. | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | |  |  | |

\*Liste non exhaustive d’exemples :

* Amiante
* Bruit
* Chargement - déchargement
* Chutes
* Circulation des personnes
* Circulation et stationnement des véhicules
* Électricité
* Incendie
* Liquides cryogéniques et Gaz
* Manutention manuelle
* Manutention mécanique
* Outils portatifs, électriques, pneumatiques
* Plomb
* Rayonnements ionisants
* Rayonnements non-ionisants (laser; électromagnétique ...)
* Résonance Magnétique Nucléaire (RMN)
* Risques biologiques
* Risques chimiques
* Stockage
* Travail isolé
* Travaux en hauteur
* Utilisation de chalumeaux, bouteilles de gaz, soudure à l'arc
* Autres risques

\*Liste des travaux dangereux à identifier impérativement, le cas échéant :

* Travaux exposant à des rayonnements ionisants ;
* Travaux exposant à des substances et préparations explosives, comburantes, extrêmement inflammables, facilement inflammables, très toxiques, toxiques, nocives, cancérogènes, mutagènes, toxiques vis-à-vis de la reproduction, au sens de l'article R. 231-51 du Code du travail ;
* Travaux exposant à des agents biologiques pathogènes ;
* Travaux de maintenance sur les équipements de travail, autres que les appareils et accessoires de levage, qui doivent faire l'objet des vérifications périodiques prévues à l'article R. 233-11 du Code du travail, ainsi que les équipements suivants : véhicules à benne basculante ou cabine basculante ; machines à cylindre ; machines présentant les risques définis aux deuxième et troisième alinéas de l'article R. 233-29 du Code du travail ;
* Travaux de transformation au sens de la norme NF P82-212 sur les ascenseurs, monte-charge ;
* Travaux de maintenance sur installations à très haute ou très basse température ;
* Travaux comportant le recours à des ponts roulants ou des grues ;
* Travaux comportant le recours aux treuils et appareils assimilés mus à la main, installés temporairement au-dessus d'une zone de travail ou de circulation ;
* Travaux exposant au contact avec des pièces nues sous tension supérieure à la TBT ;
* Travaux nécessitant l'utilisation d'équipements de travail auxquels est applicable l'article R. 233-9 du Code du travail ;
* Travaux du bâtiment et des travaux publics exposant les travailleurs à des risques de chute de hauteur de plus de 3 mètres, au sens de l'article 5 du décret no 65-48 du 8 janvier 1965 ;
* Travaux exposant à un niveau d'exposition sonore quotidienne supérieure à 90 dB (A) ou à un niveau de pression acoustique de crête supérieure à 140 dB ;
* Travaux exposant à des risques de noyade ;
* Travaux exposant à un risque d'ensevelissement ;
* Travaux de montage, démontage d'éléments préfabriqués lourds, visés à l'article 170 du décret no 65-48 du 8 janvier 1965 ;
* Travaux de démolition ;
* Travaux dans ou sur des cuves et accumulateurs de matière ou en atmosphère confinée ;
* Travaux en milieu hyperbare ;
* Travaux nécessitant l'utilisation d'un appareil à laser d'une classe supérieure à la classe 3 A selon la norme NF EN 60825 ;
* Travaux de soudage oxyacétylénique exigeant le recours à un « permis de feu ».

|  |
| --- |
| **MATERIEL A PREVOIR**  ***(par chaque entreprise pour son personnel)*** |
| Solutions hydroalcooliques  Matériels nécessaires au « nettoyage de locaux (poignées de portes, interrupteurs, etc..), matériels, outils … de l’ENS utilisés par une personne de l’entreprise extérieure »  Masques UNS catégorie 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Porter les EPI appropriés, y compris les EPI habituels :** | | | | | | |
| KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:02 - OBLIGATIONS:001.jpg  ☐ Casque | KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:02 - OBLIGATIONS:004.jpg  ☐ Protection auditive | | KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:02 - OBLIGATIONS:011.jpg  ☐ Lunettes | | KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:02 - OBLIGATIONS:006.jpg  ☐ Masque de type : | |
| KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:02 - OBLIGATIONS:017.jpg  ☐ Chaussures ou bottes de sécurité | KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:02 - OBLIGATIONS:019.jpg  ☐ Gants | | KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:02 - OBLIGATIONS:022.jpg  ☐ Vêtement de travail (ex : blouse) | | Autres : | |
| **EPI spécifiques fournis par l’ENS :** | | | | | | |
| sans objet en ce qui concerne le Covid-19 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Utilisation et/ou manipulation de produits chimiques dangereux :** | | | | | | |
| http://sciences-physiques.ac-dijon.fr/outils/pictogrammes/pictogrammes.png  ☐ Produits  explosifs | | http://sciences-physiques.ac-dijon.fr/outils/pictogrammes/pictogrammes.png  ☐ Inflammable | | http://sciences-physiques.ac-dijon.fr/outils/pictogrammes/pictogrammes.png  ☐ Comburants | | http://sciences-physiques.ac-dijon.fr/outils/pictogrammes/pictogrammes.png  ☐ Toxique | |
| http://sciences-physiques.ac-dijon.fr/outils/pictogrammes/pictogrammes.png  ☐ Produit  CMR | | http://sciences-physiques.ac-dijon.fr/outils/pictogrammes/pictogrammes.png  ☐ Dangereux  pour la santé | | ☐ Gaz | | S:\H&S\commun\Pictogramme\Picto GHS - Risque chimique\SGH05-aciden170;h=170,w=170.jpg ☐ Corrosif  Ou irritant | |
| KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:01 - AFNOR:013.jpg ☐ Produit  radioactif | | KINGSTON:réf sécu:pictogrammes signalisation:01 - AFNOR:024.jpg  ☐ Produit  biologique | | ☐ Déchets | | ☐ Autres : | |
| ☐ Pas d’utilisation ou de manipulation | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **LOCAUX MIS A DISPOSITION** |
| Tous WC et lavabos accessibles au public en temps normal. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTS A REMETTRE** | | |
| Documents | EE | EU |
| Permis feu | ☐ | ☐ |
| Habilitation électrique | ☐ | ☐ |
| Dossier Technique Amiante (DTA) | ☐ | ☐ |
| CACES | ☐ | ☐ |
| Fiche de Données de Sécurité | ☐ | ☐ |
|  | ☐ | ☐ |
|  | ☐ | ☐ |
|  | ☐ | ☐ |
|  | ☐ | ☐ |

|  |
| --- |
| **CONSIGNES DE SECURITE GENERALE** |
| Interdiction de fumer :  Il est interdit de fumer dans les locaux couverts de l’ENS ; l’interdiction concerne également la cigarette électronique. |
| Travail isolé :  Le chef de l’entreprise extérieure doit prendre les mesures nécessaires pour que tout salarié ou toute équipe de salariés fasse l’objet d’une surveillance directe ou indirecte de jour comme de nuit. |
| Incendie :  Dès l’audition du signal d’alarme générale, tous les salariés de l’entreprise extérieure doivent :   * Evacuer le local ou le lieu où ils se trouvent. * Se diriger vers les sorties de secours. * Rejoindre la zone de rassemblement. * Attendre les instructions.   Points de rassemblement[[1]](#endnote-1) :   * Site de Montrouge : pelouse tennis ou pelouse Tour L ; * Site de Jourdan : pelouse ; * Site d’Ulm 44-48, 29 et 24 : hall 45 ; * Site d’Ulm 45 et NIR : hall 46.   **Il sera nécessaire de toujours maintenir une distance d’au moins 1 mètre entre les personnes, y compris en zone de rassemblement.** |
| Équipements de Protection Individuelle :  Il est obligatoire de porter les Équipements de Protection Individuelle (EPI) adaptés. Les EPI sont à la charge de l’entreprise extérieure, sauf exceptions (ex : conditions d’interventions spécifiques). |
| Matériel :  Tout matériel doit être fourni par l’entreprise extérieure, sauf exceptions (ex : conditions d’interventions spécifiques). |

|  |
| --- |
| **NUMERO D’URGENCE** |
| En cas d’urgence, veuillez contacter :   * d’un téléphone interne, le 44.44 ; * d’un téléphone externe, le 01.44.32.37.77 (site d’Ulm)\* ;   le 01.45.88.66.26 (site de Jourdan)\* ;  le 01.58.07.65.18 (site de Montrouge)\* ;  le 06.08.32.66.14 (site de Foljuif)\*.   * les pompiers au 18 ; le SAMU au 15 ; la police au 17 *(en cas d’utilisation de ces numéros externes, merci de rendre compte de la situation au numéro d’urgence de l’ENS).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICE PREVENTION ET SECURITE** | **DEPARTEMENT D’ACCUEIL** |
| Date :  Visa du service: | Date :  Visa du département: |
|  |  |
| **ENTREPRISE UTILISATRICE** | **ENTREPRISE EXTERIEURE** |
| Date :  Nom et signature: | Date :  Nom et signature: |
|  |  |

1. *Barrer les informations inutiles* [↑](#endnote-ref-1)